

Auditoria Administrativa

**Presenta la alumna:
Mayra Lizbeth Pérez Pérez**

**Cuatrimestre, grupo,
9no cuatrimestre "D"**

**Carrera y modalidad:
Lic. Administración de empresas,
Semiescolarizado**

**Frontera Comalapa, Chiapas
30 de Mayo del 2021**

Generalidades de control interno



Planeación

Visión de la empresa que se debe transmitir y traducir a los empleados de la empresa, los objetivos deben ser cuantitativos.

Análisis multinivel

1. Primer nivel de análisis: Diagnóstico preliminar.
2. Segundo nivel de análisis: aplicación de los enfoques administrativos y cuantitativos involucrados
3. Tercer nivel de análisis: variables asociadas, modelos tácticos, detección de reglas de juego no escritas.

Formulación del diagnóstico administrativo

Parte esencial de la auditoría administrativa es un recurso que traduce los hechos y circunstancias en información concreta.



Organización

La estructura organizacional es funcional y debe cumplirse el propósito.

Marco de referencia

Cuando se ha planeado e instrumentado la auditoría se tiene disponible una base de información con la perspectiva de infraestructura administrativa, forma de operación, y posición competitiva.

Informe

Constituye un factor invaluable, debido a que posibilita conocer si los instrumentos y criterios aplicados contemplan las necesidades reales.

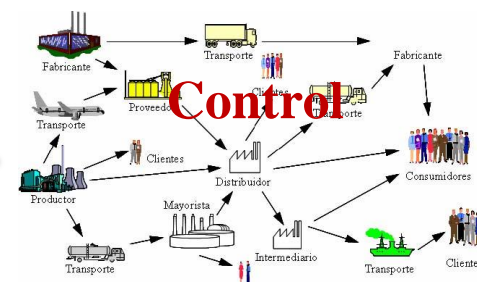


Dirección

La dirección es reconocida más que nada por el ejercicio de su cargo, no por su liderazgo, se fundamenta la motivación en la evaluación del desempeño más que de un trato personal.

Aspectos operativos

- { Introducción
- { Justificación
- { Estrategia
- { Costo Alcance
- { Acciones
- { Resultados
- { Recomendaciones
- { Desviaciones significativas
- { Opiniones de los responsables
- { Asuntos especiales
- { Antecedentes
- { Objetivos de la auditoría
- { Recursos
- { Metodología
- { Conclusiones
- { Alternativa de implantación



Control

La naturaleza del control de las acciones se concentra en una retroalimentación, este proceso contiene un gran número de acciones correctivas

Tipos de Control

- Burocrático** - Basado en normas, reglamentos, políticas y procedimientos.
- Concurrente** - Se aplican durante la realización de una actividad.
- Clanes** - En los que los valores normas, tradiciones, regulan el comportamiento personal.
- De mercado** - Se usa mecanismos de mercado para determinar las normas del sistema.
- De retroalimentación** - Se aplica después de llevar a cabo una acción.
- Estadístico de procesos** - Herramienta del control, para entender los procesos.
- Preventivo** - Prevee problemas que se aplican antes de realizar las acciones.
- Total de calidad** - Método orientado que eleva la calidad de los procesos, productos y servicios de una organización.