



**Nombre de alumnos: Azucena Bravo Pérez**

**Nombre del profesor: Lic. Nemias de león morales**

**Nombre del trabajo: reporte “prácticas profesionales”**

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia: observación y practica profesionales**

**Grado: 9 Cuatrimestre**

**Grupo: A**

Frontera Comalapa, Chiapas a 11 de julio de 2021

## **Introducción**

En el presente reporte de prácticas profesionales consiste en conocer como docentes nos acercamos ya a convivir y poner en práctica todo lo teórico que he llevado durante este proceso de la carrera de ciencias de la educación.

En las prácticas profesionales ponemos todo en práctica lo que hemos aprendido y conocer la vida del docente dentro de la comunidad educativa y colaborar con los estudiantes y poder contribuir a la formación del alumno y nos ayuda a obtener experiencias de aprendizaje en las áreas de conocimientos y la elaboración de la planeación y todo lo que se necesita para realizar una clase bien estructurada.

Este reporte está estructurado por:

- ❖ Planeación
- ❖ Evidencias de las prácticas.
- ❖ Actividades realizadas por los alumnos.
- ❖ Conclusión.
- ❖ Anexos.

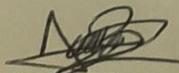
A continuación se presenta mi reporte que realice en las prácticas.

ESCUELA: TELESECUNDARIA COMUNITARIA "ISELA AGUILAR" CLAVE: 07KTV0438H GRADO: 1 GRUPO: A

Asignatura: Lenguaje y comunicación	Bloque: Cartas	Secuencia: Cartas formales.
Competencias: importancia de la redacción de una carta formal		Eje: Comprensión de la forma de redacción de las cartas formales.
Aprendizaje esperado: La forma de redactar las cartas formales y la importancia que este tiene.		

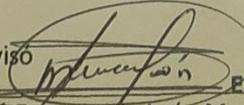
Sesión	Actividades de aprendizaje	Producto	Recursos	Tiempo	Observación
	<p>A través de una lluvia de ideas los alumnos darán a conocer las respuesta de las siguiente preguntas</p> <p>¿Qué sabemos sobre las cartas formales?</p> <p>¿Con que propósito se escribiría una carta formal?</p> <p>Mediante la dinámica el barco se hunde los alumnos formaran equipos de seis integrantes para analizar la lectura "que sabemos sobre las cartas formales" posteriormente rellenaran un cuadro anotando las ventajas y desventajas de las opciones de medios de comunicación.</p> <p>Formados en el mismo equipo darán respuesta a la siguiente pregunta.</p> <p>a) ¿Qué opción representa mayores ventajas en comparación con las Otras?</p> <p>b) ¿Qué ideas deberían plantear los estudiantes solicitantes en la carta Para obtener la respuesta que esperan?</p> <p>De manera individual los alumnos escribirán la propuesta para realizar una carta formal de solicitud de permiso del director.</p> <p>Al finalizar los alumnos intercambiaran sus propuestas para retroalimentar su propia propuesta.</p>	<p>Cuadro de las ventajas y desventajas de los medios de comunicación</p> <p>Respuesta a las preguntas planteadas</p> <p>Escrito de las propuestas para realizar una carta formal.</p>	<p>Libro lengua materna español primer grado</p>	<p>90 minutos</p>	

Elaboró



Azucena Bravo Pérez

Revisó

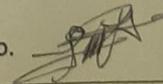


José Enemias de León Morales



CONAFE  
ESCUELA SECUNDARIA  
"ISELA AGUILAR"  
CLAVE: 07KTV0322H  
EJIDO PLAN DE AYALA  
MPIO. DE CHICOMUSELO,  
CHIAPAS.

Vto. Bno.



Linne Velázquez Pérez



**Esta es la escuela en donde realice mis practicas, no se ve claramente el nombre de la escuela, pero se llama "isela agular"**



**En estas fotos podemos ver el salón de clases en donde los estudiantes se reúnen. Como bien no cuenta con los ambientes alfabetizadores debido a que es un salón nuevo y por falta de materiales.**



**En esta foto estoy yo con los alumnos en el cual empecé a realizar mis prácticas y fue un día en el cual di clases a mis alumnos.**



**Podemos observar como los estudiantes formados por equipos se encuentran trabajando sus actividades.**

HAIAN MANDÉZ BARTOLÓN  
29 de Junio del 2021

### Carta formal

OPCIÓN	Ventaja	Desventaja
a) mandar un mensaje de texto Por el teléfono o celular al director Para informarle	Es una forma inmediata.	Es informal y la Solicitud Perdona seriedad
b) Publicar sus intenciones que todos del Proyecto en redes sociales como ser	que todos	que el director nota es a Poder ser Por que nota líneas borradas
c) Escribir una carta formal al director Para exponer la situación y Solicitar el permiso	Porque la ventaja es que el mismo lo va a ver y lo carta que se va a pedir	es que tienes que ir a casa de los padres del director y eso cuesta no sea a Profunda.

¿Que opción representa mayores ventajas en comparación en las otras? La C Por que una forma inmediata para mandar las cartas y que el director las reciba

¿Que ideas deberian plantear los estudiantes para obtener las respuesta que esperan? Lo que yo pienso es que realizar las actividades y proyectos para poder realizar las actividades y ayudar de diferente manera a la escuela y a todos, tambien que el director piense si son capaces de realizar las tareas y trabajos y todas las demas, pero es necesario el permiso.

En esta actividad de una alumna de 1 grado puedo decir que es una actividad de excelente rendimiento ya que su escritura físicamente es entendible y en alguna palabra que lleva acentuación los pone, hace uso de mayúscula y minúscula según corresponde.

mad: jeraldin

santico mendez

## Cartas formales

opciones	Ventajas	Desventajas
Mandar un mensaje de texto por el teléfono celular al director para informarle.	Es una forma inmediata	Es informal y la solicitud perdería seriedad.
Publicar su intención del proyecto en redes sociales	su ventaja es que puede ver distinto de que la vea al que esta	su desventaja es que la publicación acerca de la información
escribir una carta formal al director para exponer en la situación y solicitar el permiso	su ventaja es que puede que de su permiso acerca de la situación	de su desventaja sera que la información que da es que no den el permiso

¿que opciones representan mayores ventajas en comparación con las otras? c) porque dice escribir una carta al director porque va directo a el y el podría ayudarnos con el permiso

Esta actividad es de buen rendimiento ya que la alumna siempre se esmera por mejorar tanto en su escritura y la forma en como escribe las palabras y sus acentuaciones en las palabras.

# Cartas Informales.

Opciones ventajas y desventajas

<p>a) mandar un mensaje de texto por el telefono celular al director para informales</p>	<p>Es una forma inmediata</p>	<p>Es informal y la solicitud perderia seriedad</p>
<p>b) publicar intenciones de proyecto en redes sociales</p>	<p>que pueda ver a diferentes personas que esta</p>	<p>desventajas es que cuando la publicas acerca de esa informacion</p>
<p>c) escribir una carta formal al director para exponer la situacion y solicitar el permiso</p>	<p>ventajas es que pueda que de su permiso acerca de la situacion</p>	<p>desventajas es que la informacion que da es que no lo den el permiso.</p>

Es esta actividad puedo decir que es de bajo rendimiento ya que a la alumna aun le hace falta mejorar su escritura y redacción

## **Conclusión**

Para concluir con este reporte puedo decir que ha sido una experiencia muy bonita al trabajar con los estudiantes de esta comunidad, a un que siendo alumnos ya de secundaria he podido notar que son muy respetuosos, amables y dedicados a sus actividades. Esta práctica realizada me ha ayudado mucho a que como maestros podemos aprender más dentro del aula con los estudiantes y conocer la realidad de la educación que se vive con los alumnos dentro del aula y me llevo la capacidad de cómo prepara una clase bien estructurada con todo los recursos necesarios para que los estudiantes puedan obtener los conocimientos y aprender-aprender.

## Anexos



FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 28 DE JUNIO DEL 2021.

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACION

**LINNE VELÁZQUEZ PÉREZ**  
DIRECTOR DE LA ESCUELA SECUNDARIA  
"ISELA AGUILAR"  
PLAN DE AYALA CHICOMUSELO, CHIAPAS

**PRESENTE:**

La Coordinación de Servicios Escolares de la "UNIVERSIDAD DEL SURESTE", Con clave: 07PSU0150M, solicita a usted de la manera más atenta, su colaboración para que el (a) alumno (a) **BRAVO PEREZ AZUCENA**, con número de control **409418998** del **NOVENO** cuatrimestre de la **LICENCIATURA en CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**, tenga a bien llevar acabo sus prácticas profesionales de acuerdo a los conocimientos adquiridos en su formación académica, estas prácticas se llevara a cabo en un periodo del 28 de junio al 02 de julio del 2021

Agradeciendo de antemano su atención al presente, nos es grato reiterarle nuestra distinguida consideración y respeto.

ATENTAMENTE

UNIVERSIDAD DEL SURESTE  
**UDS**  
CLAVE: 07PSU0150M  
INCORPORACIÓN DE  
USUARIOS  
MIRA ESPERANZA ROBLERO LAPARRA  
COORDINADOR DE SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN



CONAFE  
ESCUELA SECUNDARIA  
"ISELA AGUILAR"  
CLAVE: 07KTY0322H  
EJIDO PLAN DE AYALA  
MPIO. DE CHICOMUSELO,  
CHIAPAS.

*Linne Velozquez Perez*

[www.udsmx](http://www.udsmx)

**PASIÓN POR EDUCAR**

Asunto: Constancia de Observación  
y prácticas profesionales

**A quien corresponda  
Presente**

El que suscribe directora de la Escuela Secundaria Comunitaria "Isela Aguilar"  
con Clave de Centro de Trabajo 07KTV0434H

Hace constar

Que el C. **Azucena Bravo Pérez** alumna del 9no. cuatrimestre de la Licenciatura en  
**Ciencias de la Educación** con Número de Control **409418998** de Universidad del  
Sureste realizó satisfactoriamente sus prácticas docentes durante el periodo  
comprendido del **28 de junio de 2021 al 02 de julio de 2021**.

A petición de parte del interesado se extiende la presente a los 02 días del mes de julio  
de 2021 en la localidad Nuevo Portal, Municipio de Chicomuselo; Chiapas.

La directora de la escuela

  
Profr. Linne Velázquez Pérez



CONAFE  
ESCUELA SECUNDARIA  
"ISELA AGUILAR"  
CLAVE: 07KTV0322H  
EJIDO PLAN DE AYALA  
MPIO. DE CHICOMUSELO,  
CHIAPAS.