



Nombre del alumno: Rafael Salas
Palacios

Nombre del profesor: Legmy Yanet
Santizo Espinoza

Licenciatura: Psicología

Materia: Reclutamiento y selección
de personal

Nombre del trabajo: Entrevista de
Selección y Tipos de entrevista
(Mapa conceptual)

ENTREVISTA DE SELECCIÓN

Son

Descripción

Son

Lineamientos generales

Los

objetivos

En el

- Rol del entrevistador
- Rol del entrevistado

Su

Tiempo y lugar de la entrevista

Formas de entrevista: dirigida, semidirigida y no dirigida

Con

- Características
- Propósitos
- Procedimientos
 - Preparación
 - Desarrollo
 - Sistematización de la información obtenida

Y sus

Etapas

Son

- Fase inicial (Caldeamiento)
- La fase de desarrollo
- La fase de cierre
- Evaluación del candidato

Características del Entrevistador

Son

HABILIDADES:

1. SOCIALES
2. COMUNICATIVAS
3. ANALÍTICAS E INTERPRETATIVAS
4. DE TOMA DE DECISIONES

Tales como:

ASPECTOS BÁSICOS:

- Empatía
- Calidez
- Competencia
- Flexibilidad y Tolerancia
- Honestidad y Ética Profesional
- Habilidades de Escucha
 - a) Dejar hablar
 - b) Escucha activa
 - c) Baja reactividad verbal
 - d) Silencios instrumentales
 - e) La técnica especular
 - f) Darle la palabra
 - g) Comentarios confirmatorios
 - h) Realimentación comunicacional
 - i) El señalamiento
 - j) La Interpretación

TIPOS DE ENTREVISTA

Son

- En cuanto a la estructuración
- En cuanto al número de personas
- El momento en que se realiza

Por ejemplo:

Entrevista de contratación

o

Estrategia utilizada

Pueden ser

- Entrevistas de situacionales
- Entrevistas de tensión
- Entrevista de silencio
- Entrevista agresiva
- Entrevistas de pregunta sin respuesta
- Entrevista examen
- Entrevista amistosa
- Entrevista de ajuste
- Entrevista de salida

Reporte de evaluación de entrevista

Es un

Tipo de documento

En el que

Se manifiestan

Las

Ideas principales

Está

Compuesto por:

- La introducción
- El texto
- Veracidad
- La conclusión

Proceso de selección técnica de personal

de

FUENTES:

- INTERNA: la mayoría de vacantes de niveles superiores se cubren con; “**personal en servicio**”
- EXTERNAS: permiten la participación en el proceso de selección, de personas extrañas a la organización

es

1. **Primer paso:** la requisición deberá ser diseñada por el departamento de R.R.H.H.
2. **Análisis de puesto:** los requerimientos del puesto para ser ocupado por una persona adecuada (en base al puesto no a la persona).
3. **Valuación de puestos:** el valor que tiene el puesto de acuerdo a los requerimientos y que lugar ocupa con respecto a los demás dentro de una organización.
4. **Inventario de recursos humanos:** consiste en la localización del candidato idóneo.
5. **Reclutamiento:** a) Fuentes de abastecimiento o b) Medios de reclutamiento.

TIPOS DE ENTREVISTA

Tiene

Integración de reportes

de

- Aspectos generales
- Aspectos intelectuales
- Aspectos afectivos- sociales

e

Inteligencia emocional

