



Nombre del alumno:

Maria Guadalupe Ramirez Briones

Nombre del profesor:

Legmy Yanet Santizo Espinosa

Nombre del trabajo:

Mapa Conceptual

Materia:

Reclutamiento y selección personal

Grado:

9° Cuatrimestre

Grupo:

Único de Psicología general

Frontera Comalapa, Chiapas a 17 de julio del 2021.

ENTREVISTA

Se divide en

Descripción

Formas de entrevista

Se clasifica en

Fases de entrevista

Se clasifica

Entrevista de trabajo

Sirve

Para saber todo sobre el empleado y si cumple con los requisitos

Se clasifica en

Dirigida

Contiene

Preguntas y respuestas concretas

Se utiliza

Cuando hay un gran número de candidatos

Semidirigida

Contiene

Preguntas directas como indirectas

Ayuda

A la comparación de candidatos y la personalidad de cada uno de ellos

No dirigida

Usa

Trabaja preguntas abiertas

Adquiere características de una conversación

Enfatiza

Análisis de impresión que en los hechos

Contiene

Listados de temas y cuestiones

Son

Tipos de en

Estructurada

Se compone de

Preguntas rígidas

No estructurada

Se compone de

Preguntas más flexibles

Fase inicial

toma

El primer contacto entre entrevistado y candidatos

Es

La fase de la atención

Proyecta

Un significado positivo en el lenguaje verbal

Fase de desarrollo

Es

Se lleva preguntas concretas

también

El candidato puede informarse sobre le puesto

Fase de cierre

Se resume

A modo de conclusión dicha entrevista

también

Se hace preguntas de modo de despedida

Se divide

LA CONTRATACIÓN Y LOS ASPECTOS LEGALES EN LA JORNADA LABORAL

Se divide

Consideraciones, técnicas, éticas para la elección de instrumentos de evaluación

Considera

Un planteamiento dimensión integral de la competencia

Se divide

Aspectos

Son

Aplicación de criterios.
Organización de tareas.
Gestión.

Aspectos para evaluar

Son

Criterios de desempeño
Evidencias de desempeño
Evidencias de producto
Evidencias de conocimiento

Criterios para seleccionar evidencia descriptiva

Son

Frecuencia, complejidad, costos y consecuencias

Integración de reportes psicológicos

Analiza

El estado de un objeto o situación concreta

Contiene

Pasos para redactar un informe

Son

Claridad de informe

Consentimiento informado

Información bien estructurada

Primero los datos basicos

Proceso de evaluación

Refleja objetivos

devolución de informe

Aspectos legales

Ayuda

A regular las relaciones en el proceso de selección

Contiene

Principios generales

Contratación

Es

Formalizar apego a ley

Se divide

Proceso de contratación

Clasifica

contratación individual y colectiva

Duración de relación de trabajo

Pueden

Por obra o tiempo determinado

Es

Jornada de trabo

Tiempo libre del trabajador para exclusivamente el jefe