



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
PLANTEL VILLA HERMOSA.**

Licenciatura en Enfermería.

MATERIA:

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERÍA

TEMA:

ENSAYO DE LA UNIDAD II:

✓ ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SERVICIOS
DE ENFERMERÍA

ALUMNA:

JESSICA MONTEJO PEREZ

DOCENTE:

MASS: Luis Manuel Correa Bautista

VILLA HERMOSA, TABASCO. FECHA: 20 DE JUNIO DEL 2021

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Introducción:

La administración es una actividad sistemática realizada por un grupo de personas que utiliza un conjunto de recursos para lograr una finalidad de manera eficaz y eficiente con beneficio en este caso a los usuarios. Todas las personas deben contribuir al logro de los objetivos es decir deben gestionar las necesidades todo el tiempo de permanencia en la institución.

Para lograrlo tendrán que realizar una permanente toma de decisiones, comunicación asertiva y efectiva, trabajo en equipo e interdisciplinario, liderazgo transformativo entre otros y ello requiere de la formación desde la teoría general, como la aplicación a situaciones particulares de enfermería. Son muchos los beneficios que derivan de la administración de enfermería porque además de permitir un aprovechamiento mejor de los recursos con que se cuenta, permite que la organización que de esto se obtiene, signifique una mejora de la calidad del servicio y de la productividad, que alienta al desempeño del profesional de enfermería manteniéndole motivado y que permite al enfermo recibir un servicio como el que espera y merece.

Desarrollo

- La planeación de los servicios de enfermería.

La planificación es la fijación de los objetivos y prioridades en cuidados basándonos en el diagnóstico del paciente, priorizando los problemas de salud que necesitan atención más inmediata. Los objetivos establecidos serán capaces de indicar que los pacientes se mejoren pronto junto con las intervenciones de enfermería que nos servirá de guía para llevar a cabo nuestra actividad de enfermería.

Los componentes del plan de cuidados son establecimiento de prioridades, elaborar los objetivos desarrollar las intervenciones de enfermería lo que se mencionó anteriormente por último que el plan quede anotado en la hoja de enfermería. Como apoyo para la aplicación del método está la de Virginia Henderson o Dorothea Orem entre otros.

Ejemplo, un paciente llega a urgencias convulsionando y presenta una temperatura de 39 °C entonces nuestras intervenciones se enfocarán primero a disminuir la temperatura del paciente junto con los medicamentos indicados por el médico para estabilizar el estado de salud y todas las actividades realizadas que queden documentadas en la hoja de enfermería. Sin olvidar mencionar que hay tres tipos de planes a largo plazo, a mediano plazo y a corto plazo, entonces de acuerdo al diagnóstico se elaborara objetivos de corto, mediano y largo plazo.

- Departamento y servicios de enfermería

Es un proceso en todos los niveles de atención de que se brinda al usuario, es el área donde se integran las del equipo de salud que trabaja conjuntamente con otros departamentos del hospital para mejorar la calidad de atención integral a los usuarios con el objetivo de coordinar las acciones del equipo de salud que demande la atención médica que requiere el paciente, también para proporcionar al paciente, familia autocuidado de su salud, para proporcionar atención de enfermería que apoye a la toma de decisiones de acuerdo a la valoración, diagnóstico y tratamiento de nuestro paciente.

Tipos de departamentalización: consiste en el reparto o división de las tareas en el que se puede descomponer una actividad o función entre quienes la integran, con el objetivo de reducir los esfuerzos que realizan y mejorar los resultados tanto en cantidad como en calidad. Considero que los tipos de departamentos son muy importantes porque en

cada una de ellas son diferentes las actividades a realizar encaminadas a distintos objetivos con el fin de salvaguardar los intereses de la organización.

- El plan de trabajo. Características

Este plan de trabajo es un instrumento que permite llevar a cabo los fines de un proyecto, mediante una adecuada definición de los objetivos y metas que se pretende alcanzar de manera que se utilice adecuadamente los recursos disponibles con eficacia y eficiencia

El plan consiste en una serie de pasos y orden sin saltar un paso casi similar al proceso de atención enfermera que consta de 5 etapas, pero en este caso se debe establecer en que tiempo se necesita obtener los resultados. Debe contener la siguiente información

- ✓ Identificar el objetivo y finalidad, cuáles serán los planes de trabajo que se llevara a cabo en los próximos meses, en que consiste o de que trata ese proyecto.
- ✓ Redacción de la introducción es la breve explicación del por que se llevara a cabo ese trabajo y los antecedentes del tema del proyecto.
- ✓ Establecer las metas y los objetivos, para elaborar un plan de trabajo es tener claro cual es el objetivo general del plan, decide que es lo que se quiere conseguir, ya que esto ayudara a determinar la pauta para planificar todo lo demás.
- ✓ Determinar las estrategias, también deben ser establecidas de manera clara y utilizadas para abordarlo, sin desviarse de los objetivos establecidos.
- ✓ Identificar cuales son las limitaciones, para elaborar esta parte es mejor definir esas limitaciones y pensar como poder superar los obstáculos que implican la elaboración de nuestro proyecto.
- ✓ Mencionar cuales serán los procedimientos, determinar quien va encargarse cada una de las tareas y como guía va facilitar alcanzar los objetivos.
- ✓ Medición del proyecto esta define y valora con claridad y en forma ordenada, todas las unidades de obra del proyecto, para luego llegar a un presupuesto final definitivo.
- ✓ Construcción del plan, determina el orden, los métodos de construcción y la organización que se dispondrá para poner en marcha el proyecto.

✓ Culminación, la última etapa donde se pone en labor el objetivo planteado.

- Diagnóstico situacional

Es una herramienta de gran utilidad que tiene como fin reconocer la situación actual ya sea de una empresa o de una población en riesgo. En enfermería un diagnóstico situacional de la salud es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población ya sea por su ubicación, por su cultura o por los habitantes. También se encarga de encontrar las respuestas a todos estos problemas y a los problemas que pudieran surgir por solucionar el problema inicial. Se pueden analizar todos los espacios que pudieran tener la población desde sus puntos buenos es decir los que favorezcan al desarrollo tanto los que perjudican a esta. Se analizan los problemas que cause la naturaleza de la región donde viven como las epidemias que pueden tener por ciertas bacterias, se analiza con qué frecuencia se enferma la gente de la población, cuantos mueren, que tan común es, todo esto permite definir y diseñar problemas de prevención, control o erradicación de enfermedades y de promoción o recuperación de la salud, esta también esta conformada por una serie de pasos.

Ejemplo de un diagnóstico situacional acerca del dengue se necesita conocer muy bien el tema, la ubicación geográfica, amenazas y riesgos por la ubicación, cuantas personas tienen dengue, cuantas personas murieron por dengue, identificar los factores de riesgo e implementar medidas de prevención para evitar la propagación de los mosquitos.

- Los procedimientos incluidos en el plan y en la institución.

En este caso el líder o la organización fija una meta y estipula en que pasos debe de llevar para lograr el proyecto. Toda planeación consta de distintas etapas dependiendo el tiempo, hay que tener en cuenta que la planeación surge en nuestras vidas día a día como por ejemplo una ama de casa planea que va hacer después de despertarse y el resto del día. Mas sin embargo se puede realizar de largo plazo que involucra a varias personas.

- Instrumentos de la planeación aplicados a los servicios de enfermería.

Es la creación del plan estratégico para lograr la visión y la misión y permite asignar los recursos eficientemente y enfocar las actividades con el propósito de tener mejor rendimiento en la ejecución de las tareas implicadas. Seguimos con el ejemplo de una ama de casa para realizar sus actividades como, limpiar la casa, dejar y recoger a sus hijos, preparar los alimentos, dedicación a actividades personales, tiempo de convivencia familiar, entre otras actividades. Si la persona no hace su planeación no podrá cumplir con sus compromisos adquiridos o estar dedicando más tiempo del requerido.

- La organización de los servicios de enfermería

Según la literatura es un grupo social formado por personas, tareas y administración que trabajan por cumplir el objetivo del proyecto, para una buena organización debe de haber un buen liderazgo, trabajo en equipo, buena comunicación, metas claras, mismos desempeños, recursos necesarios al alcance para facilitar el plan de trabajo.

- Estructura formal del departamento de enfermería.

El departamento de enfermería es la encargada de administración de enfermería en todos los niveles de atención que se brindan a los usuarios, es fuente de información y formación de profesionales de salud. Esta unidad orgánica se encarga de ejecutar las acciones y procedimientos de enfermería que aseguran la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia y la comunidad. Se caracteriza por prestar servicio de manera interrumpida las 24 horas del día y los 365 días del año, integra acciones en equipo para el bienestar del paciente, tiene objetivos, misión y visión enfocadas siempre a la mejora y el bienestar de la salud del paciente, normas éticas que nos rigen como profesional. Las funciones administrativas es evaluar los servicios a través de los indicadores de calidad de la atención.

- Niveles jerárquicos.

Esto es una posición dentro de una organización por niveles desde el cargo más alto hasta el cargo de menor responsabilidad, ya clasificados sabrán cual es su tarea dentro de una empresa.

Un ejemplo una auxiliar en enfermería no va realizar el trabajo de un supervisor en enfermería a eso se le llama jerarquización son clasificadas según el nivel académico

Está conformada por tres:

- ✓ Nivel directivo, un cargo de nivel muy alto como son los dueños o los socios de la empresa
 - ✓ Nivel ejecutivo, es el que está en el área administrativa, poniendo en marcha la tarea que les compete a cada uno estos son los gerentes o presidentes
 - ✓ Nivel operativo son las tareas puntuales que debe realizar cada colaborador de la organización en cada una de las áreas del trabajo.
- Descripción de puesto

En el ámbito de la profesionalización se argumenta que los perfiles de los puestos son, por principio, la base de cualquier organización que busque profesionalizarse y atraer o conservar a los elementos humanos que aseguren la pertinencia de los objetivos institucionales.

Cuando las descripciones de los puestos se formulan correctamente y son compartidas por los integrantes de una organización, se convierten en una valiosa herramienta administrativa y en una guía elemental para quien ocupa el cargo. Al comparar las descripciones de la institución y relacionándolas, será posible encontrar, entre otros aspectos, donde ocurren las duplicaciones de funciones.

En otras palabras, una descripción de puestos, en síntesis, es una declaración formal de los deberes y las responsabilidades de un puesto específico, basada en la información obtenida a través del análisis de las funciones laborales.

- Métodos y sistemas de trabajo.

El estudio de los métodos de trabajo persigue diversos propósitos, entre los cuales destacan mejor los procesos y procedimientos, ahorrar el esfuerzo humano, reducir la fatiga y el riesgo laboral, crear mejores condiciones de trabajo, economizar el uso de materiales y maquinas mejorar la disposición y el trabajo en equipo.

Los tipos de métodos surgen por que mejora los procesos y los procedimientos de trabajo para la productividad, pero se definen mediante la consideración de las características del estudio efectuado.

- Manuales de organización

Estos manuales sirven de guía para la operación en cada una de las áreas, refiriéndonos al área de enfermería son una herramienta administrativa que vincula los aspectos organizacionales, procesos administrativos y técnicos de una unidad específica, por ello el manual, contiene de forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, políticas y procedimientos que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo. Los manuales guían, analizan y difunden información, en ellos también se reitera la importancia de establecer una comunicación efectiva, mediante una expresión escrita.

Conclusión

La administración estratégica es importante para el éxito de una organización, ya que permiten establecer logros para un mejor desempeño. Es un proceso que inicia con el diagnóstico y análisis del entorno tanto interno como externo, proporcionando las ventajas competitivas de la empresa para aprovechar oportunidades o defenderse de las amenazas, luego se formulan e implementan acciones y por último se evalúan y controlan. El término proceso implica que existe una retroalimentación para ajustar la estrategia según el aprendizaje de la organización y experiencia adquirida.

Los objetivos no son el resultado únicamente del poder administrativo. Son la meta de los administradores, en este caso estamos hablando de la administración en la salud es mejorar la calidad de la atención hacia los pacientes. Independientemente el tamaño de la organización esta ha de poseer una estrategia de cómo manejar su equipo.

Bibliografía:

Literatura proporcionada por la UDS: [*7931535e75b8fdb62d3b775c121956a3-LC-LEN902.pdf](#)
<https://es.scribd.com/document/392995831/Administracion-Estrategica-en...>
<incan.salud.gob.mx/interna/médicos/internetenfermeria.pdf>.