

**Nombre del alumno (a): sujeidi López
morales**

**Nombre del profesor: maria del carmen
briones martinez**

**Nombre del trabajo: super nota de” los tipos
de comunicación en la organización
(interna-externa)”**

Materia: psicología organizacional

Grado: 6° cuatrimestre

Grupo: “B”

Tipos de comunicación en la organización (interna-externa)

Comunicación interna

Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace como respuesta a las nuevas necesidades de las compañías de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno empresarial donde el cambio es cada vez más rápido



Tipos de comunicación interna y herramientas

Comunicación ascendente

Es aquella que se realiza desde abajo hacia arriba en la jerarquía. Por ejemplo;

- entrevista.
- Programa de sugerencias.
- Sección en el periódico interno.
- Por correo.
- Buzón de sugerencias.
- Internet.



Comunicación descendente

Es aquella que se realiza desde arriba hacia abajo en la jerarquía. Por ejemplo;

- tableros de anuncios.
- Periódico interno.
- Carta al personal.
- Jornada de puertas abiertas.
- Reuniones de información.
- Entrevista individual.



Comunicación externa

Es la trasmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto. Para la organización que tiene su atención centrada en sus clientes, es fundamental mantener un doble flujo de comunicación.



Funciones de la comunicación externa

La comunicación exterior con clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general es tan vital para la organización como la comunicación interna. Entre ellas además debe existir una alta integración. Aunque la comunicación externa quede vinculada a departamentos tales como relaciones públicas y prensa, marketing, investigación de mercados, comunicación corporativa, etc.



Organización formal

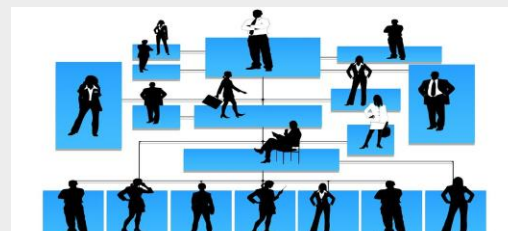
Debe ser flexible, para aprovechar los talentos creativos y reconocer los gustos y capacidades individuales, que deben canalizarse hacia las metas del grupo y la empresa. Además, tiene las características siguientes:

- Es deliberadamente planificada.
- De gran importancia a la coordinación de actividades.
- Se estructura jerárquicamente, con objetivos establecidos, especificación de tareas y relaciones de autoridad y responsabilidad definidas.



Representación gráfica de la estructura formal

Las estructuras organizacionales pueden definirse como las diversas combinaciones de la división de funciones y autoridad, a través de las cuales se realiza la organización. Se expresan en graficas de relaciones de personal u organigramas, y se complementan con los análisis de puestos.



Estructuras organizacionales básicas

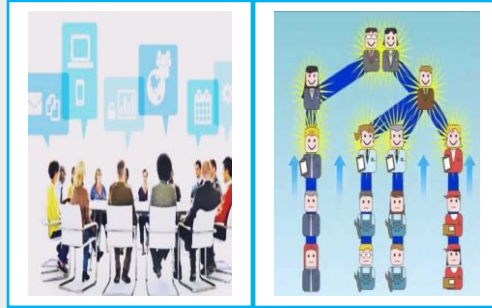
Organización lineal

Este sistema se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona quien toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.



Organización funcional

Su objetivo es incrementar la productividad de la empresa a partir de la especialización. En este caso, las tareas se agrupan por departamentos, de acuerdo con la especialización técnica o funciones.



Organización matricial

Es una estructura mixta. En esta, hay departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan su trabajo para diversas áreas simultáneamente y combina esas divisiones en un sistema más flexible y complejo, donde la estructura informal y el liderazgo son más relevantes.



Clasificación de la comunicación interna

Comunicación hacia abajo

Fluye de un nivel de un grupo u organización hacia otro nivel inferior se denomina comunicación hacia abajo. La utilizan los líderes y gerentes de grupos para asignar metas, dar instrucciones sobre el trabajo y señalar problemas que necesitan atención y proveer retroalimentación acerca del desempeño.



Comunicación hacia arriba

Fluye hacia un nivel superior del grupo u organización. Se utiliza para proporcionar retroalimentación a los superiores, informarles sobre el progreso hacia las metas y plantearles problemas actuales y mantiene a los gerentes informados respecto de la forma en que los empleados se sienten hacia sus trabajos, de los colegas y la organización en general.



Comunicación lateral

Cuando la comunicación tiene lugar entre miembros del mismo grupo de trabajo, entre miembros de grupos de trabajo del mismo nivel, entre gerentes del mismo rango o entre cualquier personal equivalente en lo horizontal, lo describimos como comunicación lateral.



Formal e informal

La comunicación extraoficial (grapevine) es un sistema de comunicación informal. Coexiste con el sistema de comunicación formal de la administración. Aunque la información extraoficial tiende a entregarse en forma oral, puede ser escrita. Algunas veces se usan notas escritas a mano o a máquina, pero en la moderna oficina electrónica estos mensajes suelen relampaguear en las pantallas de las computadoras, creando la nueva era de la comunicación extraoficial electrónica.

