



# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**CARRERA:**

LIC. TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

**MATERIA:**

TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

**TRABAJO:**

CUADRO SINÓPTICO “ETAPAS DE LA ENTREVISTA”.

**PROFESOR:**

BAYRON IRAM VIDALS

**ALUMNA:**

DEYSI ALINA MARTINEZ ARGÜELLO

3ER CUATRIMESTRE

GRUPO: “A”

FRONTERA COMALAPA CHIAPAS

A 23 DE MAYO DEL 2021



**ETAPAS DE LA ENTREVISTA.**

Etapas de la entrevista.

-Contiene una secuencia temporal lo cual tiene sus fases que pueden ser bien delimitadas.

-Factores.

-Local.

-Iluminación.

-Mobiliario.

-Ruidos.

-Vestido.

-Lenguaje y modales.

{ Espacio confortable.

{ Neutra y distribuida.

{ De preferencia sin muchos mobiliarios.

{ Totalmente aislado de ruidos.

{ Vestimenta a nivel del entrevistado.

{ Adaptándose al entrevistado.

Inicio de la entrevista. Rapport.

Rapport (primera fase).

{ Lograr el objetivo de comodidad en el entrevistado.

{ Creación de un ambiente cálido y de aceptación (comodidad/tranquilidad).

Desarrollo del Rapport.

{ Facilitar sus actitudes del entrevistador.

{ Postura normal, buen lenguaje, inspirar confianza, concentración, contacto visual apropiado.

Establecimiento del Rapport.

{ Ligados a los comportamientos del entrevistador.

{ Tratar respetuosamente, tener interés, realizar preguntas formales, aclaración de confidencialidad etc.

Proceso de desarrollo de la entrevista.

Estilos clasificados en dos grupos.

{ -Entrevistas dirigidas.

{ Realizada a partir de un cuestionario concreto.

{ -Entrevistas no dirigidas.

{ Formulación de preguntas conforme éstas se vienen a la mente, no hay patrón a seguir.

Cima de la entrevista.

Núcleo de la entrevista (segunda fase extensa de la entrevista).

{ Fase donde el entrevistado aplicará sus conocimientos y técnicas propias (exploración).

{ Intención de lograr la comprensión de todo el problema.

**ETAPAS DE LA ENTREVISTA.**

Cierre de la entrevista.

Consolidación de logros alcanzados durante las etapas anteriores (fase final de la entrevista).

Resumen de la información que brindo el entrevistado.

Deja en claro al entrevistado el modelo a seguir en las siguientes sesiones.

Elementos de la entrevista.

-El entrevistador.

Persona a cargo de la entrevista.

Persona con cualidades, función del arte de preguntar y escuchar.

-El entrevistado.

Persona que posee información que el entrevistador requiere.

Pueden tener distintas personalidades (tímidos, agresivos, manipuladores y embusteros).

-El mensaje.

Información que envía el emisor al receptor.

El habla o la escritura.

-Ruido.

Elemento -físico o psíquico

Provoca la distorsión de la forma del mensaje

-Canal.

Medio de transmisión del mensaje.

-Verbal. -No verbal.

Técnicas para manejar la entrevista

-La observación.

Tener buen estado físico y estar concentrado.

-El ECO.

Control de la entrevista hacia sus objetivos.

-El silencio.

Presentación de presión durante el término de cada respuesta.

-Juego de papeles.

Tomar el lugar de un personaje.

-La confrontación.

Obtención de más información en momentos sospechosos.

-El uso del agrado.

Actitud de aceptación para recibir aprobación.

-El uso del desagrado.

Lo contrario de las actitudes del agrado

-El de presión emocional.

El entrevistador transmite desconfianza del entrevistado.

-Presión del tiempo.

Capacidad de organización del individuo bajo presión de tiempo.