

Nombre del alumno:

Edali Yuvicza Lorenzo Hernández

Nombre del profesor:

Lic. Ludbi Isabel Ortiz

Licenciatura:

Enfermería

Materia:

Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

La organización de los servicios de enfermería

Grado, grupo y Escolaridad:

9° "C" Semiescolarizado

Frontera Comalapa, Chiapas a 26 de junio del 2021

LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

ESTRUCTURA FORMAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE ENFERMERÍA.

ÁREA DE CALIDAD DEL CUIDADO ENFERMERO

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN CLÍNICA.

ÁREA DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

COORDINACIÓN DE POSGRADO DE ENFERMERÍA

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ENFERMERÍA

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE ENFERMERÍA

NIVELES JERARQUICOS

ayudan al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia.

Nivel Directivo: en este nivel se encuentran las personas que tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes a la manera en la que la organización funciona.

Nivel Ejecutivo: este es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar las tareas de los niveles inferiores.

Nivel Operativo: en este nivel encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa u organización hace.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN.
- Título del puesto
- Departamento
- Área

ORGANIZACIÓN
- Jefe superior
- Jefe inmediato
- Puestos que reportan al puesto descrito

PERFIL DEL PUESTO
- Requerimientos
* Indispensable
* Deseable

OBJETIVO DEL PUESTO

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
- Responsabilidad
- Autoridad

FUNCIONES

CONTACTOS
- Internos
- Externos

METODOS Y SISTEMAS DE TRABAJO

Son un conjunto de destrezas procedimentales, que son muy diversas entre sí, pero que en conjunto son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa con orden y asegurar el buen fin de la tarea.

TIPOS

- Método Inductivo
- Método Deductivo
- Método analítico
- Método sintético
- Método hipotético – deductivo.
- Método Histórico – comparativo.
- Método dialectico

MANUALES DE ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS
1. Proporcionar a las diversas áreas de la empresa los manuales Técnicos de Organización que respalden su operación, de acuerdo a la estructura orgánica autorizada.
2. Desarrollar los sistemas de operación de las diversas áreas de la empresa.

FUNCIONES
1. Normar las actividades que involucran los sistemas administrativos e informáticos de la empresa.
2. Mantener la operación de la empresa de acuerdo a la estructura orgánica autorizada e instrumentarla con las herramientas técnicas de organización que respalden el cumplimiento de los objetivos y funciones de cada unidad administrativa.