Nombre del alumno:

Paola González Pérez

Nombre del profesor:

Lic. Ludbi Isabel Ortiz Pérez

Grupo, semestre y modalidad:

9no. Cuatrimestre grupo "C" enfermería (semiescolarizada)

Materia:

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual del tema; administración estratégica de los servicios de enfermería

Frontera Comalapa, Chiapas a 27 de junio de 2021

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

2.2.- La organización de los servicios de enfermería

La
- Forma en que se organizan las empresas es estudiada por
  - Una
    - Ciencia administrativa denominada administración de empresas,
      - Que
        - Estudia la forma en qué se gestionan los recursos y procesos.

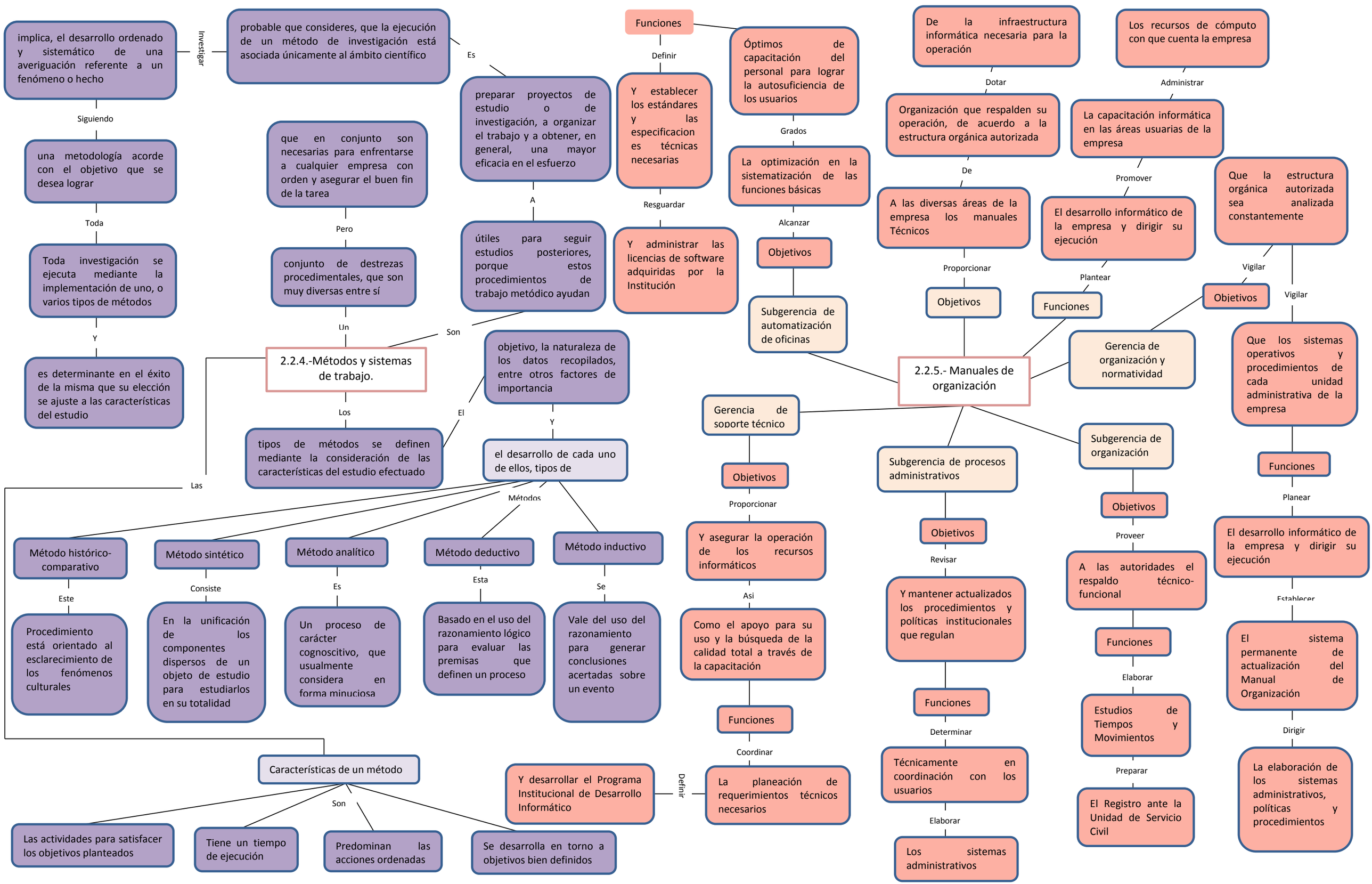
Una
- Organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos
  - Una
    - Organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración
      - Que
        - Interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos
          - Cabe
            - Destacar que una organización sólo puede existir cuando hay personas
              - Que
                - Se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión
                - Asimismo
                - es fundamental que para que esas organizaciones puedan realizar las tareas que se le han encomendado
                - Y
                - Para que puedan lograr los fines que se han marcado
                - Es
                - Necesario que cuenten con una red de recursos
                - Las
                - Agrupaciones ciudadanas que son creadas para cubrir alguna necesidad social
                - Son
                - Denominadas organizaciones civiles
                - Los
                - Partidos políticos, los sindicatos, los clubes deportivos y las ONGs son organizaciones civiles
                - En
                - Cambio, las organizaciones que son creadas por el Estado
                - Para
                - Desarrollar tareas sociales son conocidas como organizaciones gubernamentales

2.2.1.- Estructura formal del departamento de enfermería

- Departamento de enfermería
  - Parte
    - integrante de una institución médica, sanitaria o asistencial, que presta un servicio
      - De
        - Enfermería eficiente, eficaz y oportuna al paciente, familia y comunidad
- Misión
  - Enfermería
    - Tiene como propósito fundamental proporcionar
      - Servicios
        - de enfermería basados en las ciencias del cuidado humano
- Visión
  - Ser
    - el líder en atención del paciente, familia y comunidad basada
      - El
        - el proceso de atención e investigación de enfermería
- Filosofía
  - Enfermería
    - Proporcionar atención de Enfermería de calidad al usuario
      - Sin
        - Considerar raza, religión, sexo o nivel socioeconómico
- Normas éticas
  - La
    - Preservación de vida está por encima de intereses personales
      - Ser
        - Siempre profesional en la atención a pacientes
          - El
            - Personal de enfermería está obligado a respetar al paciente
              - Como
                - Persona única e indivisible en toda circunstancia
- Funciones administrativas
  - Enfermería
    - Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos en los que participe
      - El
        - personal de enfermería para que los cuidados de enfermería se proporcionen libres de riesgos
- Departamento de enfermería característica
  - Presta
    - servicio las 24 horas de los 365 días del año
      - También
        - Proporcionar atención de enfermería, con base en un método propio que permita la toma
          - De
            - Decisiones constantes de acuerdo con la valoración diagnostica y el tx. de enfermería.

2.2.2.- Niveles jerárquicos.

- De
  - de una organización ayudan al correcto funcionamiento
    - Esta
      - está distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia
        - La
          - Palabra jerarquía se define como
            - El
              - orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características
- Cuando
  - se habla entonces de Niveles Jerárquicos hacemos referencia específicamente
    - A
      - Cada uno de los niveles en los que la jerarquía se establece dentro de una organización
        - Los
          - Niveles Jerárquicos generalmente se representan desde el superior
- División de Niveles
  - Básicamente
    - se puede decir que la jerarquía de una organización está conformada por tres
      - Niveles
        - Nivel Directivo
          - Usualmente
            - Está conformado por el o los dueños y los accionistas
        - Nivel Ejecutivo
          - Esta
            - Conformado usualmente por presidentes o gerentes generales
        - Nivel Operativo
          - Se
            - Considera a este nivel como el más importante en las áreas de producción
- Es posible llevar un control más estricto de las funciones de cada miembro de la organización
  - Así
    - supervisión de este y de la misma manera los puestos o personas que se encuentran bajo las ordenes de otras oficinas
      - La
        - Este el dueño, presidente o gerente general definiendo cada cargo que se encuentra bajo
          - Siendo
            - Niveles Jerárquicos generalmente se representan desde el superior


Investigar
implica, el desarrollo ordenado y sistemático de una averiguación referente a un fenómeno o hecho
Es
probable que consideres, que la ejecución de un método de investigación está asociada únicamente al ámbito científico
Siguiendo
una metodología acorde con el objetivo que se desea lograr
Toda
Toda investigación se ejecuta mediante la implementación de uno, o varios tipos de métodos
Y
es determinante en el éxito de la misma que su elección se ajuste a las características del estudio
que en conjunto son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa con orden y asegurar el buen fin de la tarea
Pero
conjunto de destrezas procedimentales, que son muy diversas entre sí
Un
2.2.4.-Métodos y sistemas de trabajo.
Los
tipos de métodos se definen mediante la consideración de las características del estudio efectuado
preparar proyectos de estudio o de investigación, a organizar el trabajo y a obtener, en general, una mayor eficacia en el esfuerzo
A
útiles para seguir estudios posteriores, porque estos procedimientos de trabajo metódico ayudan
Son
objetivo, la naturaleza de los datos recopilados, entre otros factores de importancia
El
Y
el desarrollo de cada uno de ellos, tipos de
Métodos
Las
Método histórico-comparativo
Este
Procedimiento está orientado al esclarecimiento de los fenómenos culturales
Método sintético
Consiste
En la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad
Método analítico
Es
Un proceso de carácter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa
Método deductivo
Esta
Basado en el uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso
Método inductivo
Se
Vale del uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento
Características de un método
Son
Las actividades para satisfacer los objetivos planteados
Tiene un tiempo de ejecución
Predominan las acciones ordenadas
Se desarrolla en torno a objetivos bien definidos
Funciones
Definir
Y establecer los estándares y las especificaciones técnicas necesarias
Resguardar
Y administrar las licencias de software adquiridas por la Institución
Óptimos de capacitación del personal para lograr la autosuficiencia de los usuarios
Grados
La optimización en la sistematización de las funciones básicas
Alcanzar
Objetivos
Subgerencia de automatización de oficinas
Gerencia de soporte técnico
Objetivos
Proporcionar
Y asegurar la operación de los recursos informáticos
Asi
Como el apoyo para su uso y la búsqueda de la calidad total a través de la capacitación
Funciones
Coordinar
La planeación de requerimientos técnicos necesarios
Definir
Y desarrollar el Programa Institucional de Desarrollo Informático
De la infraestructura informática necesaria para la operación
Dotar
Organización que respalden su operación, de acuerdo a la estructura orgánica autorizada
De
A las diversas áreas de la empresa los manuales Técnicos
Proporcionar
Objetivos
2.2.5.- Manuales de organización
Subgerencia de procesos administrativos
Objetivos
Revisar
Y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regulan
Funciones
Determinar
Técnicamente en coordinación con los usuarios
Elaborar
Los sistemas administrativos
Los recursos de cómputo con que cuenta la empresa
Administrar
La capacitación informática en las áreas usuarias de la empresa
Promover
El desarrollo informático de la empresa y dirigir su ejecución
Plantear
Funciones
Gerencia de organización y normatividad
Subgerencia de organización
Objetivos
Proveer
A las autoridades el respaldo técnico-funcional
Funciones
Elaborar
Estudios de Tiempos y Movimientos
Preparar
El Registro ante la Unidad de Servicio Civil
Que la estructura orgánica autorizada sea analizada constantemente
Vigilar
Objetivos
Vigilar
Que los sistemas operativos y procedimientos de cada unidad administrativa de la empresa
Funciones
Planear
El desarrollo informático de la empresa y dirigir su ejecución
Establecer
El sistema permanente de actualización del Manual de Organización
Dirigir
La elaboración de los sistemas administrativos, políticas y procedimientos