



**Nombre del alumno:**

Jennifer Jamilet Ventura Hernández

**Nombre del profesor:**

Lic. Ludbi Isabel Ortiz Pérez

**Licenciatura:**

Enfermería

**Grupo:**

"A"

**Materia:**

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

**Cuatrimestre y modalidad:**

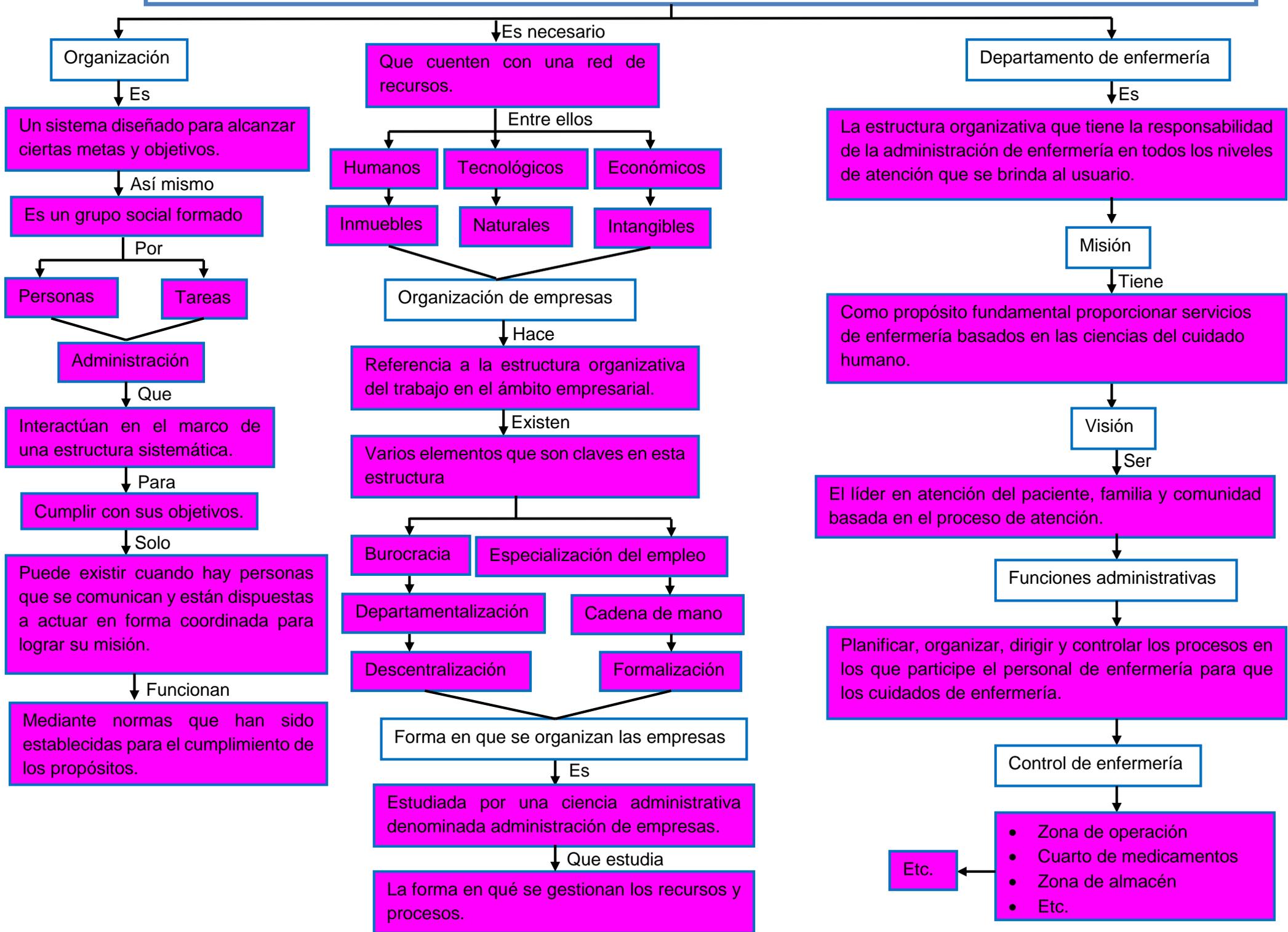
9no cuatrimestre, semiescolarizado

**Nombre y tema del trabajo:**

Mapa conceptual unidad II

Frontera Comalapa, Chiapas a 27 de junio del 2021.

# LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA Y ESTRUCTURA FORMAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA



# NIVELES JERÁRQUICOS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

## Niveles jerárquicos

Ayudan

Al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia.

La palabra

Jerarquía es el orden de algunos elementos de acuerdo a sus características.

## División jerárquica

Permite

Que las diferentes responsabilidades necesarias.

Para

El correcto funcionamiento de una empresa se divide.

Estos niveles

Se establecen desde el superior hasta los cargos de menor responsabilidad.

Para

Llevar un control más estricto de las funciones.

De

Cada miembro de la organización.

## División de niveles

Esta

Conformada por tres niveles

### Nivel directo

Personas que tienen la potestad de tomar las decisiones.

### Nivel ejecutivo

Encargado de la organización y su trabajo es el coordinar las tareas.

### Nivel operativo

Encargado de la operación directa de aquello que sea que la empresa u organización hace.

## Descripción del puesto

Representa

Una fuerza motora importante en el desarrollo productivo de las organizaciones en sentido general.

## Análisis de puesto

Pretende

Estudiar

Determinar los requisitos

Responsabilidades

Condiciones que el puesto exige para desempeñarlo

## Objetivos

Permitirle a la empresa cimentar las bases de la tecnificación de la administración de los recursos humanos.

Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal, y propiciar la uniformidad en el trabajo.

Evitar repetir instrucciones.

Etc.

Para

Realizar estos objetivos se debe realizar un estudio anterior.

Organigrama

Calificación de los puestos

Determinar sus principales características

Realización de cuestionario, observación directa y/o entrevista con el trabajador.

# MÉTODOS Y SISTEMAS DE TRABAJO Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN

## Métodos de trabajo

↓ Constituyen

Un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de Tecnología.

↓ Alguna vez

Podrán aplicarse a situaciones concretas

## Tipos de métodos

### Método inductivo

→ Uso del razonamiento para generar conclusiones sobre un evento.

### Método deductivo

→ Uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso.

### Método analítico

→ Proceso de carácter cognoscitivo.

### Método sintético

→ dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad.

### Método hipotético-deductivo

→ Procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis

### Método histórico comparativo

→ eventos de naturaleza social, y está basado en una revisión documental a detalle

### Método dialectico

→ Se caracteriza por su universalidad, porque, en un modo general, es aplicable a todas las ciencias y a todo proceso de investigación.

## Manuales de organización

### Objetivos

Proporcionar a las diversas áreas de la empresa los manuales

Desarrollar los sistemas de operación de las diversas áreas de la empresa

Etc.

### Gerencia de organización y normatividad

↓ Objetivo

1. Vigilar que la estructura orgánica autorizada sea analizada constantemente

2. Vigilar que los sistemas operativos y procedimientos de cada unidad administrativa de la empresa

3. Planear el desarrollo de los sistemas de cómputo institucionales.

### Sugerencia de organización

↓ Objetivo

Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones relacionadas con las modificaciones

Etc.