



ALUMNA: DEYSI MONTERO CHABLE

MATERIA: AUDITORIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD: UN ENSAYO

**TEMAS: AUDITORIA, HERRAMIENTAS
AUDITORIA Y CONTROL INTERNO**

LIC: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

**DOCENTE: EXEDIEL ORNELAS
RESENDIZ**

AUDITORIA ADMINISTRATIVA

AUDITORIA, HERRAMIENTAS AUDITORIA Y CONTROL INTERNO

En este presente ensayo hago referencia a la auditoria administrativa el auditor es el revisor de cuentas colegiado que puede ser una persona o empresa. Consiste en la revisión de cuentas de una empresa o entidad con el objetivo de investigar si están de acuerdo con las disposiciones establecidas previamente y de, esta manera reparar si fueron implementadas con eficacia. El término auditoria es utilizado en diferentes contextos, con más énfasis en la administración de una empresa o entidad, lo que se conoce como auditoría contable, es un proceso realizado por un auditor independiente de la empresa, que recurre al examen crítico y sistemático de libros, cuentas y registros de la misma para corroborar si es correcto su estado financiero y si los comprobantes están adecuadamente presentados, de acuerdo a las normas contables vigentes de cada país. De igual manera, en una empresa es de suma importancia la auditoria jurídica que consiste en verificar todos los aspectos legales de la empresa o de situaciones concretas, con el fin de subsanar oportunamente algún incumplimiento legal, como por ejemplo: la verificación de los requisitos para cada actividad económica, la constitución de la empresa, entre otros. Las auditorias son confidenciales y, al final de ellas se presentan un informe detallado sobre que se examino, el diagnostico jurídico, sugerencias que permitan a la empresa seguir en crecimientos y lograr sus objetivos económicos y, por último, las conclusiones por parte del auditor. En el de informática, la auditoria se encarga de recoger, agrupar y evaluar evidencias para determinar si un sistema informático salvaguarda activos, mantiene la integridad de los datos, a través del uso eficaz de los fines de la organización y eficiencia de los recursos. La auditoría fiscal, tal como lo indica su nombre, consiste en la revisión de la situación tributaria de una persona o empresa para verificar si han cumplido con las declaraciones y el pago de impuestos en relación con las finanzas de la empresa o individuo auditado. Cada cierto tiempo el estado realiza desarrolla auditorias para verificar que el contribuyente han cumplido con sus obligaciones y, en el caso de existir una situación irregular o de verificar la evasión fiscal puede ser castigado de diferentes formas ya que este es un delito. La auditoria forense consiste en prevenir y detectar un fraude financiero y, se puede enfocar a través de una auditoria

forense preventiva y una auditoría forense detective. La primera tiene la capacidad de detectar, prevenir y evitar fraudes financieros a través de controles y programas antifraude y, la segunda es orientada a identificar la existencia de fraude y todo sus aspectos. La auditoría de gestión tiene como finalidad evaluar la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los logros de la empresa a través del uso correcto de los recursos, operación y, el cumplimiento de una adecuada política. En el cual la auditoría interna es realizada por un agente interno de la empresa que tiene como función realizar un análisis profesional, objetivo y crítico como resultado de la evaluación de los controles internos y el fiel cumplimiento de programas o planes con el fin de mejorar las operaciones financieras y administrativas de la empresa. a su vez, la auditoría externa es realizada por un personal independiente de la empresa y distribuye su función en diferentes áreas de gestión como: de recursos humanos, financieras, jurídica, todo ello para determinar la eficiencia que posee una empresa en el desarrollo de sus funciones. La auditoría administrativa es la evaluación y el análisis de la estructura organizacional de una empresa o institución a fin de conocer su funcionamiento y determinar las oportunidades para mejorar la calidad y competitividad de sus bienes o servicios. Las auditorías administrativas se deben realizar en todas las empresas o instituciones, pequeñas, medianas y grandes, privadas o públicas, y en todos sus departamentos, a fin de alcanzar la mayor eficacia de dichas estructuras organizacionales. La metodología empleada permite organizar la información recopilada durante el proceso de auditoría, de manera fácil y accesible, para luego exponer los resultados y determinar los pasos a seguir en pro de optimizar el funcionamiento de la empresa o institución. Planeación: son los lineamientos a seguir para llevar a cabo la auditoría administrativa que abarca los factores principales a evaluar. Instrumentación: se seleccionan y aplican las técnicas más efectivas para la recolección de datos. Examen: se aplican las técnicas de análisis necesarias para establecer las características de la administración y reunir los datos que permitirán evaluar la situación de la empresa o institución. Informe: al finalizar la auditoría administrativa, se redacta un informe en el cual se identifica el área auditado, el objetivo de la evaluación, la duración del proceso, los alcances obtenidos, los recursos y los métodos aplicados. La auditoría administrativa es una herramienta fundamental para detectar deficiencias y áreas de oportunidad que impulsen el desarrollo continuo de una empresa o institución.

CONCLUSION:

La auditoria administrativa es una evaluación que se le realiza a las empresas para mejorar la calidad y competitividad de sus bienes y servicios en el cual alcanzar la mayor eficacia de dichas estructuras organizacionales.