



Nombre de alumno:

Karla Patricia Cruz Arellano

Carrera:

Trabajo social y gestión comunitaria

Nombre de la materia:

Taller de elaboración de tesis

Cuatrimestre:

Noveno

Nombre del docente:

Diego Mario Scarfatti

CUESTIONARIO A

1- Con respecto a las partes de una tesis: ¿Cuántas partes podemos identificar?

R: Portada. Debe contener: a) nombre de la universidad; b) nombre de la escuela, facultad, o departamento; c) título; d) mención de ser tesis (según el grado); e) grado al que se aspira; f) nombre del autor 1 g) lugar, mes y año de presentación. h) los nombres del jurado calificador.

Dedicatoria. Es un escrito opcional con formato libre, donde se mencionan las personas a quiénes se dedica el trabajo. Se recomienda evitar hacer listas largas y expresiones grandilocuentes o sentimentales.

Agradecimientos. En esta parte del trabajo se reconoce el apoyo de todas las personas que colaboraron significativamente en la investigación.

2- El cuerpo preliminar: ¿En cuántas sub etapas se divide?

R: Portada

Calificaciones

Dedicatoria

Agradecimientos

Tabla de contenido

Índice de ilustraciones y cuadros

Resumen

3¿Qué se identifica en la portada de una tesis?

R:

- Nombre y logo de la institución.
- El título del trabajo, sin escribir la palabra “título” o “tema”.
- La frase: Tesis presentada para cumplir con los requisitos finales para la obtención del título de [...].
- Autor: su nombre y apellido.
- Tutor: su nombre y apellido precedido por la palabra “Prof.”.
- Lectores: nombres y títulos académicos de los profesores que actuaron como evaluadores de la tesis.

4: Optativamente: ¿A qué se hace mención en la “dedicatoria”?

R: Una dedicatoria es una nota o texto breve que encabeza una obra de algún tipo: artística, investigativa, científica o académica, que la dirige u ofrece a una persona o varias, cuya significación afectiva es considerable para el autor.

5¿A qué se refiere la “Tabla de contenidos”? (Ejemplifique con una tabla de elaboración propia)

R: es un reflejo de la estructura de un documento y contiene los títulos de los temas y subtemas que forman el documento.

6¿Qué determina el resumen? ¿Cuáles son sus elementos constitutivos? ¿Cuál la extensión del resumen –como máximo-?

R: Es informar, por tal motivo no emite opiniones, juicios de valor e interpretaciones. El resumen recaba las ideas principales discriminando las ideas secundarias, lo que da por resultado un escrito conciso, completo y preciso que condensa de manera coherente lo esencial del texto Original”

7: ¿Qué partes corresponde al “Cuerpo del trabajo de tesis”?

R: El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía, optativamente incluirá glosario y material complementario.

8¿De qué se trata la “Introducción”?

R: En la introducción normalmente se escribe el tema del documento, y se ofrece un breve resumen del mismo. Un lector al leer la introducción debería poder hacerse una idea sobre el contenido del texto, antes de comenzar su lectura propiamente dicha.

9¿Qué aspectos se deben considerar en la introducción?

R: Antecedentes del tema para su ubicación en contexto. Presentación del problema. Explicar el propósito y los objetivos del proyecto, generalmente incluyendo los principales resultados de una eventual investigación o análisis.

10¿Por qué está constituido el “Cuerpo de la obra” y que se describe en el mismo?

R: El cuerpo de la obra es el texto principal de un libro o folleto y puede estar dividido en varias partes, capítulos, etcétera. Cada encabezamiento, con numeración o título, o ambas cosas es un capítulo.

11-¿Qué es el “planteamiento del problema de la investigación?”

R: El planteamiento del problema es la parte de una tesis, trabajo o proyecto de investigación en la cual se expone el asunto o cuestión que se tiene como objeto aclarar.

12- ¿Cuáles son los 5 pasos que se realizan para su delimitación?

R: La delimitación del objeto en el espacio físico-geográfico.

La delimitación en el tiempo.

La delimitación precisando el significado de sus principales conceptos.

La selección del problema que será objeto de la investigación.

La determinación de los recursos disponibles.

13-¿Qué función tiene una hipótesis bien formulada?

R: Una hipótesis científica es una proposición aceptable que ha sido formulada a través de la recolección de información y datos, aunque no esté confirmada, sirve para responder de forma alternativa a un problema con base científica.

14-Según Hayman (1974) qué aclara una hipótesis?

R: además que aclaran acerca de cuáles son las variables, que han de analizarse y las relaciones que existen entre ellas, y permiten derivar los objetivos del estudio constituyéndose en la base de los procedimientos de investigación.

16- ¿Qué sostiene Tamayo (1989) al respecto?

R: señala que éstas se constituyen en un eslabón imprescindible entre la teoría y la investigación que llevan al descubrimiento de un hecho. Las razones anteriormente esgrimidas hacen suponer que éstas ocupan un lugar primordial en la investigación al proporcionar los elementos necesarios que permitirán llegar a los datos necesarios que permitirán llegar a los datos y resolver el problema planteado.

17- ¿Cuál es el propósito/fin del marco teórico?

R. El marco teórico tiene el propósito construir un sistema coordinado y coherente de antecedentes, teorías y conceptos que permitan abordar el problema y lo sustenten desde el punto de vista teórico.

18- ¿De qué se trata la metodología?

R: La metodología es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que parte de una posición teórica y conduce una selección de técnicas concretas (o métodos) acerca del

procedimiento destinado a la realización de tareas vinculadas a la investigación, el trabajo o el proyecto.

19- ¿Qué son las conclusiones; qué deben reflejar e incorporar?

R: Una conclusión puede tener estructura de resumen. Las conclusiones pueden tener cualquier estructura que deseemos. Un resumen de lo leído que aporte una nueva perspectiva general sobre el tema. Una serie de ideas finales que den cierre al tema aportando nuevas direcciones al mismo.

20- ¿Cuáles son las consideraciones respecto a las Referencias de una tesis?

R. La referencia bibliográfica de una tesis sigue el mismo orden que la de un libro, excepto que después del título se debe anotar la palabra: Tesis, seguido del grado académico al que opta abreviado en el idioma en que está redactada la tesis.

21- ¿Qué función cumplen las notas aclaratoria y en donde se incorporar ubicar?

R: La función de las notas al pie de página o al final es indicar la fuente de una cita o la referencia bibliográfica de una obra mencionada en el texto principal. También se utiliza para añadir información, incluir un comentario breve que se desprende de ese texto principal o dejar constancia de alguna aclaración.

22- ¿Cuál es la finalidad del glosario?

R: Es una lista de palabras cuya finalidad radica en que el lector comprenda de mejor manera terminos usados en alguna lectura, para tener una mejor comprensión y ampliar las formas en cómo se pueden usar las palabras.

23- ¿A qué corresponden los anexos y apéndices y dónde colocarse respecto a la estructura de la tesis?

R; Se colocan después de las conclusiones y recomendaciones. Sin embargo hay una opinión encontrada entre instituciones en este aspecto. Algunas consideran que hay que ponerlos antes de la bibliografía mientras que otras prefieren que vayan después de estas.

24- ¿La presentación física de la tesis se deberá realizar en formatos proporcionados por quién?

R- Contiene la descripción básica de cada una de las partes que componen una tesis (cuerpo preliminar, texto, referencias), las especificaciones gráficas para la presentación física de las mismas (tamaño del papel, tipografía, paginación, empaste, entre otras); y referencias bibliográficas, según los estándares nacionales e internacionales.

25- ¿Tales formatos están determinados por?

R- Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación y la discusión de los resultados.

26- ¿En qué se centra la selección de la muestra?

R- Las muestras se enfocan en la selección de los participantes del estudio. Esta se saca en concordancia con el problema y el diseño de la tesis. Para seleccionar la muestra debemos empezar por definir la unidad de análisis, que no esta otra cosa, sino dónde y con quién se realizará la recolección de los datos.

27- ¿Qué es lo primero que hay que hacer para seleccionar una muestra?

R-Para seleccionar la muestra debemos empezar por definir la unidad de análisis, que no esta otra cosa, sino dónde y con quién se realizará la recolección de los datos. Por ejemplo: organizaciones, comunidad, instituciones, colegios, etc. Seguidamente podremos segmentar la población a través de la muestra.

28- ¿Una vez definida la unidad de muestreo/análisis; cómo se procede?

R- Una vez que se ha definido cuál será la unidad de muestreo/análisis, se procede a delimitar la población que va a ser estudiada y sobre la cual se pretende generalizar los resultados. Así, una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones.

29- ¿Para el proceso cuantitativo; que es la muestra?

R-Para el proceso cuantitativo la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectaran datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población.

30- ¿Qué es una población?

R-Se define como el conjunto de personas que habitan una determinada área geográfica.

¿Qué se necesita establecer con respeto a la población para delimitarla?

32- ¿Qué incluye determinar el plan de recolección de datos?

R- implica elaborar un plan detallado de procedimientos que nos conduzcan a reunir datos con un propósito específico.

33- ¿De qué se nutre dicho plan?

R-1. Las variables, conceptos o atributos a medir (contenidos en el planteamiento e hipótesis o directrices del estudio). 2. Las definiciones operacionales. La manera como hemos operacionalizado las variables es crucial para determinar el método para medirlas, lo cual a su vez, resulta fundamental para realizar las inferencias de los datos. 3. La muestra. 4. Los recursos disponibles (de tiempo, apoyo institucional, económicos, etcétera).

34- ¿Cómo se interpretan en la actualidad los análisis de los datos?

R- El análisis consiste en separar los elementos básicos de la información y examinarlos con el propósito de responder a las distintas cuestiones planteadas en la investigación. La interpretación es el proceso mental mediante el cual se trata de encontrar un significado más amplio de la información empírica recabada.

35- ¿Cuáles son las secciones más comunes de un reporte de investigación presentado en un contexto académico?

R-1. Portada. Incluye el título de la investigación, el nombre del autor o de los autores y su afiliación institucional, o el nombre de la organización que patrocina el estudio, así como la fecha en que se presenta el reporte.

2. Índice del reporte. Incluye los títulos de apartados y sub apartados y su ubicación relativa en el cuerpo del informe.

3. Resumen (abstract, summary). Constituye una versión concisa del planteamiento del problema, objetivos, método, resultados más importantes y las conclusiones más relevantes.

4. Introducción. Incluye la motivación o planteamiento del problema, los antecedentes del problema, (objetivos, hipótesis, preguntas de la investigación y justificación –importancia- de la investigación), metodología empleada; incluyendo definiciones, variables, ventajas y limitaciones propias del método.

36- ¿Cuáles son los elementos más comunes en contexto NO académico?

R- portada, índice, resumen, introducción, método, resultados, conclusiones y apéndices.

37- ¿Cuáles son los principales estilos de publicación que deben seguir los reportes?

R-1- las citas en el texto: forma de referencia breve entre paréntesis dentro de un párrafo o añadida como nota a pie de página, al final de un capítulo o del documento, según dicte el estilo bibliográfico empleado y

2-Las referencias bibliográficas: una nota más extensa y ordenada alfabéticamente al final del documento o siguiendo una sucesión numérica que corresponde al orden de citas en el texto, también dependiendo de las normas del estilo utilizado.

38- Según Muñoz Giraldo; ¿Cuáles son los instrumentos y técnicas para la recolección de información en la investigación cuantitativa?

R- En la actualidad en investigación científica hay gran variedad de técnicas e instrumentos para la recolección de información, según Muñoz Giraldo et al. (2001) la investigación cuantitativa utiliza generalmente la encuesta, entrevista, observación sistemática, análisis de contenidos, fichas de cotejo etc.

39- Cuáles son los instrumentos y técnicas para la recolección de información en la investigación cualitativa?

R- Se particulariza en tres técnicas: la observación, la entrevista y los grupos focales, con una síntesis de sus ventajas y limitaciones según los criterios de diferentes autores. Adicionalmente se presentan algunas consideraciones acerca de la validación de datos cualitativos.

40- Con respecto a las diferentes técnicas de recolección información; ¿Qué característica presenta la encuesta?

R- Observación: se capta de forma sistemática y a través de la vista el fenómeno.

Recopilación documental: recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios.

Entrevista: diálogo entre entrevistador-entrevistado sobre un tema previamente determinado.

41- Con respecto a las diferentes técnicas de recolección información; ¿Qué característica presenta la entrevista?

R- -Una entrevista requiere de al menos un entrevistador y un entrevistado.

-La entrevista debe tener un objetivo definido.

-El entrevistador debe generar un espacio cordial para que el entrevistado se sienta cómodo. En este sentido, las buenas maneras, educación y cortesía ayudan a bajar la tensión que pueda generar la situación.

42- Con respecto a las diferentes técnicas de recolección información; ¿Qué característica presenta la encuesta?

R-1-Debe tener información demográfica suficiente

2Focalización en un tema

3-Se hacen preguntas claras

4-Si una pregunta tiene dos partes, se dividen

43- Con respecto a las diferentes técnicas de recolección información; ¿Qué característica presenta la observación directa?

R- se caracteriza por ser no intrusiva. Esto significa que el objeto observado se desenvuelve sin que moleste al observador. Por todo ello, los datos obtenidos a través de este método son reconocidos y tienen renombre en el área de la investigación.

CUESTIONARIO B

1- ¿Qué características debe tener la escritura de un trabajo de investigación?

Es conciso, o sea, breve en el modo de presentar la información. Es preciso, pues aunque tiene vocabulario especializado (de la disciplina), es claro, no ambiguo. El léxico es formal y especializado. Se pueden encontrar antecedentes de campo y antecedentes teóricos.

2- ¿Qué objetivos se deben tener presente al escribir un trabajo de investigación?

Los objetivos generales en una investigación se centran en un aspecto o objeto de estudio amplio e indican los propósitos globales. De esta forma, resumen el resultado final que se pretende alcanzar con una investigación.

Los objetivos específicos en una investigación están planteados sobre aspectos más concretos, derivados de los objetivos generales.

3- Con respecto al “plagio”, ¿Qué se implementa con el propósito para evitarlo?

1-Tomar siempre los datos de la fuente de la que se obtiene la información

2-Citar la frase o el párrafo directamente del original y acreditar la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica.

3- Parfrasear las palabras originales del autor y acreditar la autoridad mediante una cita o referencia bibliográfica.

4- ¿Qué significa APA ?

Asociación Americana de Psicología

5- ¿Qué fundamentos tiene el uso de las normas APA en los documentos investigativos?

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los Distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico

6- ¿Cuáles son las partes de un manuscrito?

- ✗ Título, Resumen y Palabras Clave.
- ✗ Introducción, Métodos, Resultados.
- ✗ Discusión y Conclusiones.
- ✗ Figuras y Tablas.
- ✗ Agradecimientos y Referencias.
- ✗ El formato de su manuscrito

¿Cómo se enumeran, qué tipos de números de utilizan?

8- ¿Qué deben añadir los que formen parte del material complementario?

Las que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran. Las tablas llevan un formato definido. El mismo tipo de letra que el documento, tamaño 10 puntos

9- ¿Con qué deben estar relacionadas las tablas y figuras?

Las figuras y tablas deben colocarse en el centro de la página. Deben estar correctamente referenciadas y ordenadas en el número que aparece en el texto. Además, las tablas deben estar separadas del texto. No se debe utilizar el ajuste de texto.

11- ¿Con qué tipos de líneas se ubican las tablas?

Puede añadir trazos y rellenos a las tablas de distintas maneras. El cuadro de diálogo Opciones de tabla permite cambiar el trazo del borde, así como añadir rellenos y trazos a filas y columnas de forma alternada. Para cambiar los trazos y rellenos de celdas concretas o de encabezado y de pie de página, utilice el cuadro de diálogo Opciones de celda o los paneles Muestras, Trazo y Color.

12- ¿Dónde se ubican las figuras dónde llevan el título y la cita de la fuente?

Debe ser puesto debajo de la figura, con números arábigos secuencialmente dentro del texto como un todo, precedido por la palabra Figura (con la inicial en mayúscula). Ej.: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

13- ¿Cuál es la medida de los márgenes en los cuatro bordes?

Superior: 3 cm. Izquierdo: 4 cm. Inferior: 3 cm. Derecho: 2 cm.

14- ¿Cuál es la medida del margen derecho en los trabajos que requieren ser empastados?

Margen de 2.54 cm. en el margen derecho.

16- ¿Cómo deben presentarse todas las líneas del manuscrito?

La primera línea (línea francesa) del primer párrafo de cada capítulo se escribirá sin sangría. Debe tener como máximo una página de extensión y debe servir para presentar tanto al escritor como al proyecto de libro.

17- ¿Dónde se coloca la “sangría” y cuántos espacios requiere?

Se emplea en textos alineados a la izquierda («con bandera a la derecha» que es lo general para escritos en prosa. La sangría se manifiesta como una «hendidura»: desde la segunda línea del texto se comienza a la izquierda a la misma altura, de forma alineada. La que incorpora sangría lo hace de una a dos plicas o tres a cinco tipos.

18- ¿Cómo debe hacerse la numeración y en qué tipo de números?

1. De clic en la pestaña Insertar
2. De clic en la opción Número de página
3. En la ventana que se abre ubique el puntero en la opción Final de página
4. De clic en la opción Número sin formato 2

19- ¿Dónde se ubica la paginación?

En la tabla de páginas de un proceso, se encuentra la ubicación del marco que contiene a cada una de sus páginas. Las direcciones lógicas ahora se forman como un número de página y de un desplazamiento dentro de esa página (conocido comúnmente como offset).

20- ¿Qué se coloca al lado

21- ¿Cómo se colocan las abreviaturas o siglas en caso de usarlas?

La Real Academia Española (7) indica claramente que las siglas, en el uso actual, se escriben sin puntos ni blancos de separación (sólo se escribe punto tras las letras que componen las siglas cuando van integradas en textos escritos completamente en mayúsculas), presentan normalmente en mayúscula todas las letras.

22- ¿Cuántas categorías pueden utilizar los títulos?

- 1.- Títulos valores a la orden: Son aquellos que se extienden a favor de una persona determinada, pudiendo ésta transmitirlos a otra persona por medio de la fórmula del endoso.
- 2.- Títulos valores al portador: Son aquellos que reconocen un derecho a favor de la persona indeterminada que posea el documento.
- 3.- Títulos valores nominativos: Son aquellos que reconocen un derecho a favor de una persona determinada.

23- ¿Qué características (ubicación, letra, etc.) presenta los Títulos de nivel 1?

Ejemplifique

Se utiliza para las secciones principales del documento, como Métodos, Resultados y Discusión. No hay una sección que se llame Introducción al principio del trabajo, ya que se entiende que los primeros párrafos siempre son introductorios.

Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula

Texto inicia en nuevo párrafo

24- ¿Qué características (ubicación, letra, etc.) presenta los Títulos de nivel 2?

Ejemplifique

El título se encuentra a ras del margen izquierdo y con caracteres en mayúscula y negrita.

25- ¿Qué características (ubicación, letra, etc.) presenta los Títulos de nivel 3?

Ejemplifique

Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
Texto inicia en nuevo párrafo

26- ¿Qué características (ubicación, letra, etc.) presenta los Títulos de nivel 4?

Ejemplifique

Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea

27- ¿Qué características (ubicación, letra, etc.) presenta los Títulos de nivel 5?

Ejemplifique

Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea

28- ¿Cuáles son las partes del trabajo?

Portada:

La portada es uno de los elementos de un trabajo escrito ya que, realmente es la puerta a la información expuesta.

Introducción:

La introducción en los trabajos escritos también es un elemento importante a tener en cuenta ya que con el podemos preparar al lector con un breve adelanto del tema que será expuesto en las siguientes páginas.

Índice:

Aquí es donde se colocan los títulos y subtítulos de un trabajo escrito y a su vez, la numeración de las páginas en donde podemos hallar cada tema directamente y así permitir a la persona que lea el trabajo escrito encontrar y conocer la página del contenido que desea leer.

Desarrollo:

También podemos llamarlo cuerpo de un trabajo y consiste en la exposición del tema investigado como tal y, por consiguiente, esta es la parte más extensa y que requiere más concentración de un trabajo escrito, en ella podemos encontrar una construcción dinámica que expone de forma lógica y analítica lo que se menciona brevemente en la introducción

29- ¿Cómo se estructura la portada?

Nombre del texto (tesis, ensayo, etc.).

Nombre completo del autor (estudiante, investigador).

El nombre de la institución (nombre del colegio, universidad o institución).

La facultad o distinción.

La carrera o mención.

La locación (provincia o estado y la ciudad)

El año de presentación del trabajo.

30- ¿Cómo está conformada la tabla de contenidos?

Una tabla de contenido es un reflejo de la estructura de un documento y contiene los títulos de los temas y subtemas que forman el documento. Una tabla de contenidos puede contener o no el número de página y puede establecerse un enlace directo a los puntos contenidos en la tabla.

31- ¿Qué se colocan en las listas especiales y que características presentan cada elemento que la componen?

En esta parte se colocan los títulos de las tablas, figuras y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes. Cada elemento de las listas se referencia con el número que le corresponda en la secuencia y la página de su ubicación en el documento

32- ¿Qué característica presenta el resumen y con qué categorías debe cumplir?

Es breve y claro. Brinda una visión general sobre un tema. Mantiene la objetividad en la descripción y evitar la autocrítica. Sintetiza los datos más relevantes de un artículo, discurso o escrito.

33- ¿Qué característica presenta la introducción y qué aspectos debe presentar?

La introducción debe plantear de manera clara el tema a desarrollar. Las principales características de una introducción consiste en: Ser breve y brindar los datos generales para entender qué tema se va a desarrollar. Plantear de manera clara y ordenada, el tema a desarrollar para que justifique su exposición.

34- ¿Qué aspectos se deben incluir en el planteamiento del problema?

Tres elementos son fundamentales para plantear un problema: objetivos de investigación, preguntas de investigación y justificación de la investigación.

35- ¿Cómo deben formularse los objetivos?

Los objetivos se redactan comenzando por un verbo en infinitivo y deben ser evaluables permitiendo comprobar si se alcanza el resultado. Los objetivos deben definirse: De forma clara: Objetivos concretos que no confundan o de vía libre a interpretaciones

36- ¿Qué debe describir la justificación?

La justificación debe convencer al lector principalmente de tres cuestiones: que se abordará una investigación significativa; la importancia y pertinencia del tema y objeto de estudio y la utilidad de los resultados esperados, todo ello en función de su contribución a la estructura del conocimiento existente.

37- ¿Cómo se estructura el diseño metodológico?

El diseño metodológico consiste pues en el establecimiento de un plan en el que establecemos las estrategias y procedimientos que permitirán la recogida de datos, y su procesamiento, análisis e interpretación con el propósito de dar respuesta a los problemas planteados en los objetivos de la investigación.

38- ¿Cuáles son las diferencias entre los marcos de una investigación?

Marco de Referencia: Es todo el conocimiento previo que tiene el investigador sobre la temática que está estudiando. Marco conceptual: Como su nombre lo indica son todos los conceptos, definiciones, características, tipología, entre otros aspectos que constituyen la base teórica de la problemática estudiada.

39- ¿Cómo se presentan los resultados?

Los resultados de una investigación científica se pueden presentar mediante ponencias y presentación de pósteres en congresos, a través de conferencias, como el informe final de un proyecto y mediante la publicación de un artículo.

40- ¿Qué se contrastan en el apartado “Discusión”?

La sección de discusión es aquella en la que relacionas los resultados de tu investigación con la teoría, el estado de la cuestión y tu propia investigación.

41- ¿Qué contienen las referencias?

Toda referencia bibliográfica contiene: Elementos que identifiquen la fuente citada (autor, título, año...) Normativa para la transcripción y presentación de los diferentes elementos. Secuencia u orden de los elementos en la referencia.

42- ¿Dónde se colocan los apéndices y cómo se nombran?

Un apéndice es una sección que se ubica al final de un texto académico donde se incluye información adicional que no tiene cabida en el texto principal. El plural de apéndice es apéndices. En un trabajo que sigue el formato APA, los apéndices se colocan al final, después de la lista de referencias.

