

# **Cuadro Sinóptico: MÉTODO APA**

**TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS**

**LIC. RAMIRO ROBLERO MORALES**

**PRESENTA EL ALUMNO:**

**Anel Del Rocío Gordillo Domínguez**

**GRUPO, CUATRIMESTRE y MODALIDAD:**

**9no. Cuatrimestre “A” Trabajo Social  
Semiescolarizado**

**Frontera Comalapa, Chiapas**

**10 de Junio de 2021.**

# MÉTODO APA

## CONCEPTO

Es el apellido del autor y el año de publicación separados por una coma entre paréntesis antes del punto final de la oración. ... No es necesario indicar el nombre completo del autor ni el título de la fuente en la oración, pues entorpece la lectura y comprensión de la redacción.

Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas, actualmente las comunidades académicas normalizan e implementan estrategias para la construcción de discursos científicos.

## NORMAS APA

Es uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales.

Tiene como fundamento:

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica.

## FORMATO GENERAL DEL TRABAJO

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Roman, 12 pt
- Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

El asertividad es una cualidad de equilibrio entre el valor y la compasión. Se basa en un sano sentido de valor propio, de autoestima, reconocimiento y aceptación sincera de uno mismo.

## PARTES DEL MANUSCRITO

1. Portadilla
2. Resumen
3. Texto
4. Referencias
5. Notas al calce
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices Tablas y figuras

Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos. Los que formen parte del material complementario, deben añadir la letra del apéndice donde se encuentran.

**MÉTODO APA**

**MARGENES Y ALINEACIÓN**

**MARGENES**

Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm. Los abstract, el texto, referencias y anexos son los únicos apartados que empiezan en página independiente.

**ALINEACIÓN**

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos  
4.2.3 Sangría En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios.

**PAGINACIÓN Y SIGLAS**

**PAGINACIÓN**

La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias)

**SIGLAS**

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.

**TÍTULOS**

Títulos de nivel 1 Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla.

Títulos de nivel 2 Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla.

Título de nivel 3 Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto.

Títulos de nivel 4 Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.

Títulos de nivel 5 Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.

**PARTES DEL TRABAJO**

**PORTADA**

En la parte superior se coloca el título del trabajo. En el medio se enuncian los nombres completos de los autores y se señala con asterisco el nombre del asesor del trabajo o profesor.

**TABLA DE CONTENIDO**

En esta página se deben relacionar los títulos de primero a quinto nivel, separados por coma de los números de página en donde se encuentran. Los títulos se colocan respetando las normas de títulos.

# MÉTODO APA

## PARTES DEL TRABAJO

### LISTAS ESPECIALES

En esta parte se colocan los títulos de las tablas, figuras y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes. Cada elemento de las listas se referencia con el número que le corresponda en la secuencia y la página de su ubicación en el documento.

### RESUMEN

Es la reducción del contenido del documento y se redacta en página independiente, sin sangría al inicio de cada párrafo. Debe ser completo que permita al lector realizar una mirada rápida del contenido.

## PARTES DEL TRABAJO

### CATEGORÍAS DEL RESUMEN

Preciso: debe reflejar de manera exacta el contenido del documento, no incluye información que no se especifique en él

Completo: debe definir y explicar los términos importantes

Conciso: debe contener máximo 200 palabras.

### INTRODUCCIÓN

Se redacta en página independiente sin sangría al inicio de cada párrafo.

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- Formulación precisa y delimitada del problema

## PARTES DEL TRABAJO

### OBJETIVOS

El objetivo general y los objetivos específicos deben formularse en forma expresa, siguiendo los parámetros establecidos

### JUSTIFICACIÓN

La justificación debe describir el por qué y el para qué del trabajo a realizar

**REFERENCIAS:** Contienen toda la bibliografía utilizada en la investigación y se redacta en página independiente.

**APÉNDICES:** Se coloca cada uno en página independiente y se nombran con la palabra apéndice seguida de la letra mayúscula de identificación (A, B, C)

## CITAS

El principal objetivo de las citas según las Normas APA es evitar el plagio de propiedad intelectual. El citar, es la manera de reconocer y valorar el trabajo elaborado por otros investigadores.

Citas textuales o directas

Citas textuales largas

Citas contextuales o de parafraseo

Formato de las citas

Lista de referencias

Consideraciones generales

Elementos de la referencia

Capítulo de un libro o entrada en un libro