

CUADRO SINÓPTICO.

TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS.

LIC. RAMIRO ROBLERO MORALES.

PRESENTA:

LISBETH PÉREZ LÓPEZ.

LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA.

CUATRIMESTRE: NOVENO.

GRUPO: "A".

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; A 13 DE JUNIO DEL 2021.

Método APA

Normas APA

Uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocidos es editado por la American psychological association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales.

El uso de las normas APA en los documentos de investigación

Tiene como finalidad:

- 1: definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas.
- 2: Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica.
- 3: Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico etc.

Formato general del trabajo

*1 pulgada de margen, Letra Times New Román ,12 pt, Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en las tablas y figuras, Sangría (indent) a 5 espacios o 1/2 pulgada en todos los párrafos.

Márgenes

Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm.

Alineación

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos.

Sangría

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de pagina se coloca en una sola sangría de cinco espacios.

Paginación

La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las paginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias). La paginación se ubica en la parte superior derecha de la hoja. Al lado se coloca el titulillo, las dos o tres primeras palabras del título (todas las hojas).

Método APA

Siglas

En este caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez en que se usan, después la abreviatura o sigla se colocan sin explicación ni paréntesis.

Portada

En la parte superior se coloca el título del trabajo. En el medio se enuncian los nombres completos de los autores y se señala como asterisco el nombre del asesor del trabajo o profesor. En la parte inferior se coloca en orden la Universidad, la facultad, el programa, ciudad y año.

Tabla de contenido

En esta página se deben de relacionar los títulos de primero a quinto nivel, separados por coma de los números de página en donde se encuentren.

El resumen

Es la reducción del contenido del documento y se redacta en página independiente, sin sangría al inicio de cada párrafo. Debe ser completo que permita al lector realizar una mirada rápida del contenido. El resumen debe de cumplir con las siguientes categorías:

- 1: **Preciso:** debe reflejar de manera exacta el contenido de documento.
- 2: **Completo:** debe definir y explicar los términos importantes.
- 3: **Conciso:** debe de contener máximo 200 palabras.

Planteamiento del problema

En este capítulo se deben de incluir aspectos relevantes como:

- * La revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado en línea de tiempo y reconociendo la prioridad de otros estudios o investigaciones.
- * Formulación precisa y delimitada del problema.
- * Aportes, limitaciones, alcances y proyecciones del trabajo de investigación.

Objetivos

En el objetivo general y los objetivos específicos deben formularse en forma expresa, siguiendo los parámetros establecidos.

