



CUADRO SINÓPTICO: UNIDAD II

“LA COMUNICACIÓN”

PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

LIC. BAYRON IRAM VIDALS CAMPOSECO

PRESENTA LA ALUMNA:

JENNIFER LIZBETH AGUILAR SOLIS

**6TO CUATRIMESTRE GRUPO “A” TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN
COMUNITARIA.**

FRONTERA COMALAPA CHIAPAS

18 DE MAYO DEL 2021



CUADRO SINÓPTICO

UNIDAD II

“LA COMUNICACIÓN”

PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL



LA COMUNICACIÓN



Los elementos de la comunicación

La comunicación

Es la transferencia de información y el entendimiento de una persona con otra.

También

Es una forma de llegar a los demás transmitiéndoles ideas, hechos, pensamientos, sentimientos y valores.

Su meta es que el receptor entienda el mensaje como se

Es decir

La comunicación requiere siempre al menos dos personas

Un emisor

Elemento de la comunicación que identifica con quien se emite un mensaie

Un receptor

Elemento de la comunicación que se identifica con quien recibe el mensaie

Enfoque del sistema

El enfoque de los sistemas internos: innovación

El enfoque de los sistemas internos permite a los gerentes evaluar cuán eficientemente funciona y opera una organización.

Para ser eficiente

Esta necesita una estructura y una cultura que fomenten la adaptabilidad y las respuestas rápidas a las cambiantes condiciones del ambiente.

La organización

También tiene que ser flexible para que pueda acelerar la toma de decisiones y crear rápidamente productos y servicios.

Las medidas de capacidad de una organización

Incluyen la cantidad de tiempo que necesita para tomar una decisión, para poner nuevos productos en el mercado y para coordinar las actividades de los diferentes departamentos.



La organización considerada como un sistema de procesos de mensaie



Las mejoras en los sistemas interno

Influyen en la coordinación o motivación de los empleados tienen un impacto directo en la capacidad de una organización para responder a su ambiente.

La reducción en el tiempo de desarrollo de productos

Permitirá a HP igualar a empresas japonesas como Hitachi, que siempre han disfrutado de ciclos de desarrollo cortos debido a que utilizan mucho los equipos de productos en el proceso de desarrollo.

La teoría de sistemas

Está interesada básicamente en problemas de relación, de estructura y de interdependencia más que en los atributos constantes de los objetos.

En su artículo

Distingue, al menos, nueve niveles diferentes de sistemas que ascenderían desde las estructuras estáticas, al más simple, hasta los sistemas sociales y humanos, los más complejos, pasando por estructuras cibernéticas como el termostato.



La jerarquización de Boulding

- Estructura estática
- Sistemas dinámicos simples
- Sistemas cibernéticos
- Sistemas abiertos
- Sistema societal-genetico
- Sistema animal
- Sistema humano
- Organizaciones sociales
- Sistemas trascendentes



El término complejidad se refiere a la multiplicidad de unidades estructurales en las que se agrupan los miembros de una organización.

Nos plante { El problema del grado de profesionalización de sus miembros como una variable que influye sobre el tipo de estructura de la propia organización.

Además { La profesionalización incrementa el sentido de autonomía, su poder derivado de sus conocimientos especializados, estos aspectos pueden plantear conflictos en la organización al integrar este tipo de miembros.

Max Weber { Fue uno de los primeros autores que hizo hincapié en la importancia del establecimiento de reglas y procedimientos formalizados en una organización.

Estructura de una organización.

La Complejidad organizacional

Formalización de la organización como variable estructural.



Teorías de la organización como sistema abierto y del agente complejo y autónomo

{ La organización es un sistema que interactúa con el ambiente y, como sistema, se compone por diferentes elementos que mantienen entre sí un mínimo de cooperación para alcanzar objetivos comunes y propios.

Sistema de una organización

Está constituida

Por grupos de individuos interdependientes e interactuantes para la realización de un objetivo común.

El Entorno multidimensional específico

{ Son aquellos elementos que están efectivamente en relación con ella.

Las Relaciones con el entorno

{ Es lo referente a la producción de un bien ó prestación de un servicio y secundarias cuando proporciona empleo a la población de una región determinada.

El Sistema abierto

{ La organización recibe, de su entorno, elementos de diversa naturaleza que se transforman en resultados a través del proceso de transformación y se proyectan hacia el entorno, pudiendo, alguno de ellos, volver al sistema.





Toda organización presenta dos clases de sistemas.

Sistema formal

Intenta alcanzar el objetivo de la organización utilizando de modo racional los medios disponibles

Sistema informal

Produce presiones de diverso tipo a las que el individuo responde por medio del comportamiento, relaciones y estrategias no previstas por la organización

Tipos de comunicación en la organización (interna-externa) comunicación interna

La comunicación interna

Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador, nace como respuesta a las nuevas necesidades de las compañías de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno empresarial donde el cambio es cada vez más rápido.

La comunicación interna permite:

- Construir una identidad de la empresa en un clima de confianza y motivación.
- Profundizar en el conocimiento de la empresa como entidad.
- Romper departamentos estancados respecto a actividades aparentemente independientes, pero que hacen que se bloqueen entre sí.
- Informar individualmente a los empleados.
- Hacer públicos los logros conseguidos por la empresa.
- Permitirle a cada uno expresarse ante la dirección general, y esto cualquiera que sea su posición en la escala jerárquica de la organización.
- Promover una comunicación a todas las escalas.

Tipos de comunicación interna y herramientas

Se divide en dos tipos

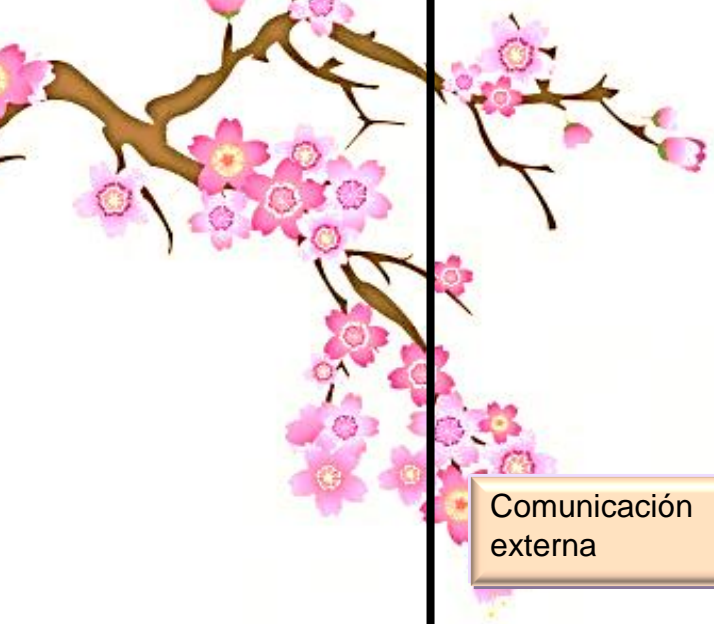
Comunicación ascendente

Es aquella que se realiza desde abajo hacia arriba en la jerarquía

Comunicación descendente

Es aquella que se realiza desde arriba hacia abajo en la jerarquía.





Entre las herramientas de comunicación ascendente podemos encontrar

- Entrevista.
- Programa de sugerencias.
- Sección en el periódico interno.
- Por correo.
- Buzón de sugerencias.
- Intranet.

Comunicación externa

Es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos objetivo del negocio, así como a proyectar una imagen favorable de la compañía o promover actividades, productos y servicios.

Funciones de la comunicación externa

Aumenta el sentimiento de pertenencia, cuando las personas se sienten identificadas con la organización y mejoran las relaciones laborales, transmiten una imagen positiva hacia fuera

La organización formal

Este tipo de organización representa la estructura intencional de los papeles en una empresa organizada formalmente.

Características

- Es deliberadamente planificada.
- De gran importancia a la coordinación de actividades.
- Se estructura jerárquicamente.





Las estructuras organizacionales

Pueden definirse como las diversas combinaciones de la división de funciones y autoridad, a través de las cuales se realiza la organización.

Es decir

Las estructuras se expresan en graficas de relaciones de personal u organigramas, y se complementan con los análisis de puestos.

Representación gráfica de la estructura formal

Las Estructuras organizacionales básicas

La organización lineal

Se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona quien toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.

La organización Funcional

Este modelo se apoya en la máxima utilización de los especialistas funcionales en los niveles jerárquicos principales.

La organización Matricial

Es una estructura mixta, en esta, hay departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan su trabajo para diversas áreas simultáneamente.





La clasificación de la comunicación interna

La Comunicación hacia abajo

Es la comunicación que fluye de un nivel de un grupo u organización hacia otro nivel inferior se denomina comunicación hacia abajo.

Es decir

Cuando se piensa en los gerentes que se comunican con sus empleados, lo usual es que se tenga en mente el patrón hacia abajo.

La Comunicación hacia arriba

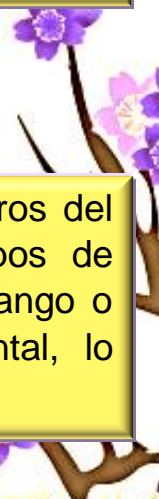
Se utiliza para proporcionar retroalimentación a los superiores, informarles sobre el progreso hacia las metas y plantearles problemas actuales.

Es decir

La comunicación hacia arriba mantiene a los gerentes informados respecto de la forma en que los empleados se sienten hacia sus trabajos, de los colegas y la organización en general

Comunicación lateral

Es cuando la comunicación tiene lugar entre miembros del mismo grupo de trabajo, entre miembros de grupos de trabajo del mismo nivel, entre gerentes del mismo rango o entre cualquier personal equivalente en lo horizontal, lo describimos como comunicación lateral.





Formal e Informal

La comunicación extraoficial

Es un sistema de comunicación informal. Coexiste con el sistema de comunicación formal de la administración, el termino grapevine procede de la Guerra civil en Estados Unidos.

Las líneas telegráficas de inteligencia

Colgaban flojas de árbol en árbol a la manera de una parra, y en algunas áreas crecieron parras silvestres sobre las líneas.

El término se aplica

A toda comunicación informal inclusive a la información de la compañía que se comunica de modo informal entre empleados y gente de la comunidad.

Aunque

La información extraoficial tiende a entregarse en forma oral, puede ser escrita. Algunas veces se usan notas escritas a mano o a máquina.

No obstante

No reemplazara la comunicación extraoficial personal por dos razones:

- No todo empleado tiene acceso a una red de computadoras personales en el trabajo.
- Muchos trabajadores disfrutan la interacción social más personal propia de la comunicación.

