



Nombre de alumnos: Yulixa González Pérez.

Nombre del profesor: Bayron Iram Vidals.

Nombre del trabajo: Comunicación.

Materia: Psicología organizacional.

Grado: Sexto cuatri.

Grupo: "A"

COMUNICACIÓN.

Elementos de la comunicación.

Cuando la comunicación es eficaz, constituye un puente de significados entre dos personas, de manera que cada una comparta lo que siente y sabe. Con este puente, ambas partes cruzan con seguridad el río de malentendidos que algunas veces separa a la gente.

La comunicación requiere siempre al menos dos personas: un emisor y un receptor. Una persona sola no se comunica.

La comunicación es lo que el receptor entiende, no lo que el emisor dice.

El enfoque de sistemas.

El enfoque de los sistemas internos permite a los gerentes evaluar cuán eficientemente funciona y opera una organización.

Las mejoras en los sistemas internos que influyen en la coordinación o motivación de los empleados tienen un impacto directo en la capacidad de una organización para responder a su ambiente.

La organización considerada como un sistema de procesos de mensaje.

Boulding (1956), en su artículo "Teoría General de Sistemas: el esqueleto de la ciencia", distingue, al menos, nueve niveles diferentes de sistemas que ascenderían desde las estructuras estáticas, al más simple, hasta los sistemas sociales y humanos, los más complejos, pasando por estructuras cibernéticas como el termostato. Los niveles se ordenan de manera que, a más alto nivel, más complejidad.

Estructura de una organización.

Las unidades en que se pueden clasificar los miembros de la organización varían vertical y horizontalmente. De este modo, podemos distinguir una diferenciación horizontal de otra vertical en la estructura de la organización.

Las relaciones entre la formalización y la centralización en la toma de decisiones resultan de carácter complejo y modulado por otras variables, especialmente, por el nivel de profesionalización de los empleados de una organización.

Sistema de una organización.

La organización es un sistema que interactúa con el ambiente y, como sistema, se compone por diferentes elementos que mantienen entre sí un mínimo de cooperación para alcanzar objetivos comunes y propios. El hombre es un agente complejo y autónomo que actúa en la organización.

Entorno multidimensional específico: La organización, como cualquier sistema social, interactúa con un entorno multidimensional pero limitado a aquellos elementos que están efectivamente en relación con ella.

Relaciones con el entorno: Las mismas podrán ser, según las funciones de la organización, primarias en lo referente a la producción de un bien o prestación de un servicio.

Sistema abierto: la organización recibe, de su entorno, elementos de diversa naturaleza que se transforman en resultados a través del proceso de transformación.

Sistema formal: intenta alcanzar el objetivo de la organización utilizando de modo racional los medios disponibles controlando, de esta manera, el comportamiento de los individuos y de los grupos para hacerlos previsible.

Sistema informal: el sistema formal, por el sólo hecho de existir, produce presiones de diverso tipo a las que el individuo responde por medio del comportamiento, relaciones y estrategias no previstas por la organización.

Tipos de comunicación en la organización (interna-externa).

La comunicación interna es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador.

Podemos dividir la comunicación interna en dos tipos: • Comunicación ascendente: es aquella que se realiza desde abajo hacia arriba en la jerarquía. • Comunicación descendente: es aquella que se realiza desde arriba hacia abajo en la jerarquía.

La comunicación exterior de una empresa es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos objetivo del negocio, así como a proyectar una imagen favorable de la compañía o promover actividades, productos y servicios.

La comunicación exterior con clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general es tan vital para la organización como la comunicación interna.

Organización formal

La organización formal debe ser flexible, para aprovechar los talentos creativos y reconocer los gustos y capacidades individuales, que deben canalizarse hacia las metas del grupo y la empresa.

- Es deliberadamente planificada.
- De gran importancia a la coordinación de actividades.
- Se estructura jerárquicamente, con objetivos establecidos, especificación de tareas, relaciones de autoridad y responsabilidad definidas.

Representación gráfica de la estructura formal.

Las estructuras organizacionales pueden definirse como las diversas combinaciones de la división de funciones y autoridad, a través de las cuales se realiza la organización.

Las estructuras se expresan en graficas de relaciones de personal u organigramas, y se complementan con los análisis de puestos.

- ORGANIZACIÓN LINEAL.
- ORGANIZACIÓN FUNCIONAL.
- ORGANIZACIÓN MATRICIAL.

Clasificación de la comunicación interna.

- Comunicación hacia abajo: La comunicación que fluye de un nivel de un grupo u organización hacia otro nivel inferior se denomina comunicación hacia abajo.
- Comunicación hacia arriba: La comunicación hacia arriba fluye hacia un nivel superior del grupo u organización. Se utiliza para proporcionar retroalimentación a los superiores.
- Comunicación lateral: Cuando la comunicación tiene lugar entre miembros del mismo grupo de trabajo, entre miembros de grupos de trabajo del mismo nivel, entre gerentes del mismo rango o entre cualquier personal equivalente en lo horizontal, lo describimos como comunicación lateral.