



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

CAMPUS SAN CRISTOBAL

TEMA:

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN.

CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

DIVERSOS MODELOS.

ELEMENTOS ETAPAS.

ASIGNATURA:

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

CATEDRATICO:

L.E EDGAR GEOVANNY LIEVANO MONTOYA

ALUMNA:

LAURA BEATRIZ PEREZ MOSHAN

SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS

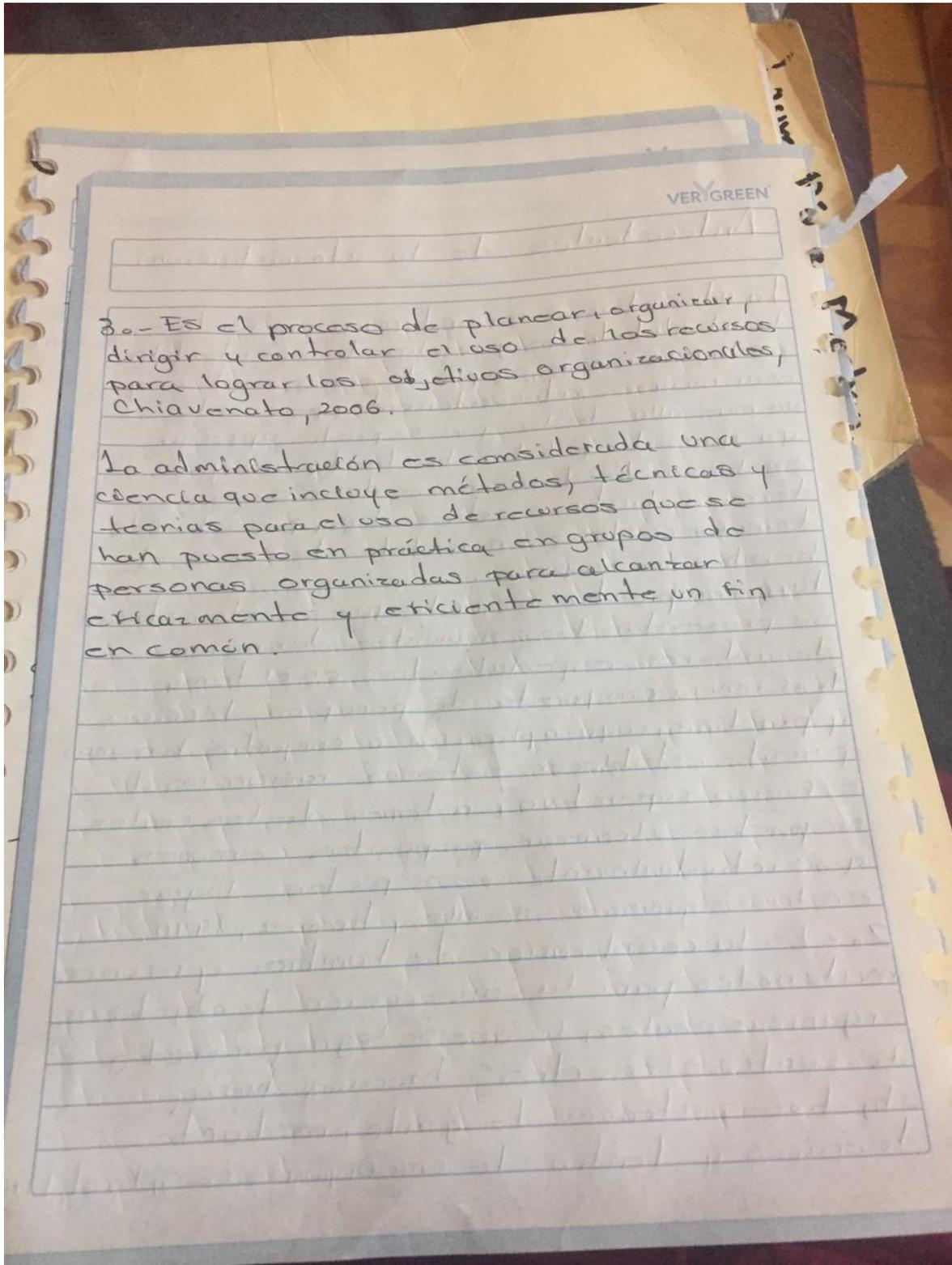
A 14 DE MAYO DEL 2021

Antecedentes de la administración:

La administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días, pues ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere.

Para comprender mejor lo que es administración se presentan las siguientes definiciones de autores especializados en el tema:

- 1.- Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales, Jimenez, 1990.
- 2.- Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: dirección hacia objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización, Kast, 1996.



3.- Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales, Chiavenato, 2006.

La administración es considerada una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de personas organizadas para alcanzar eficazmente y eficientemente un fin en común.

Conceptos de administración

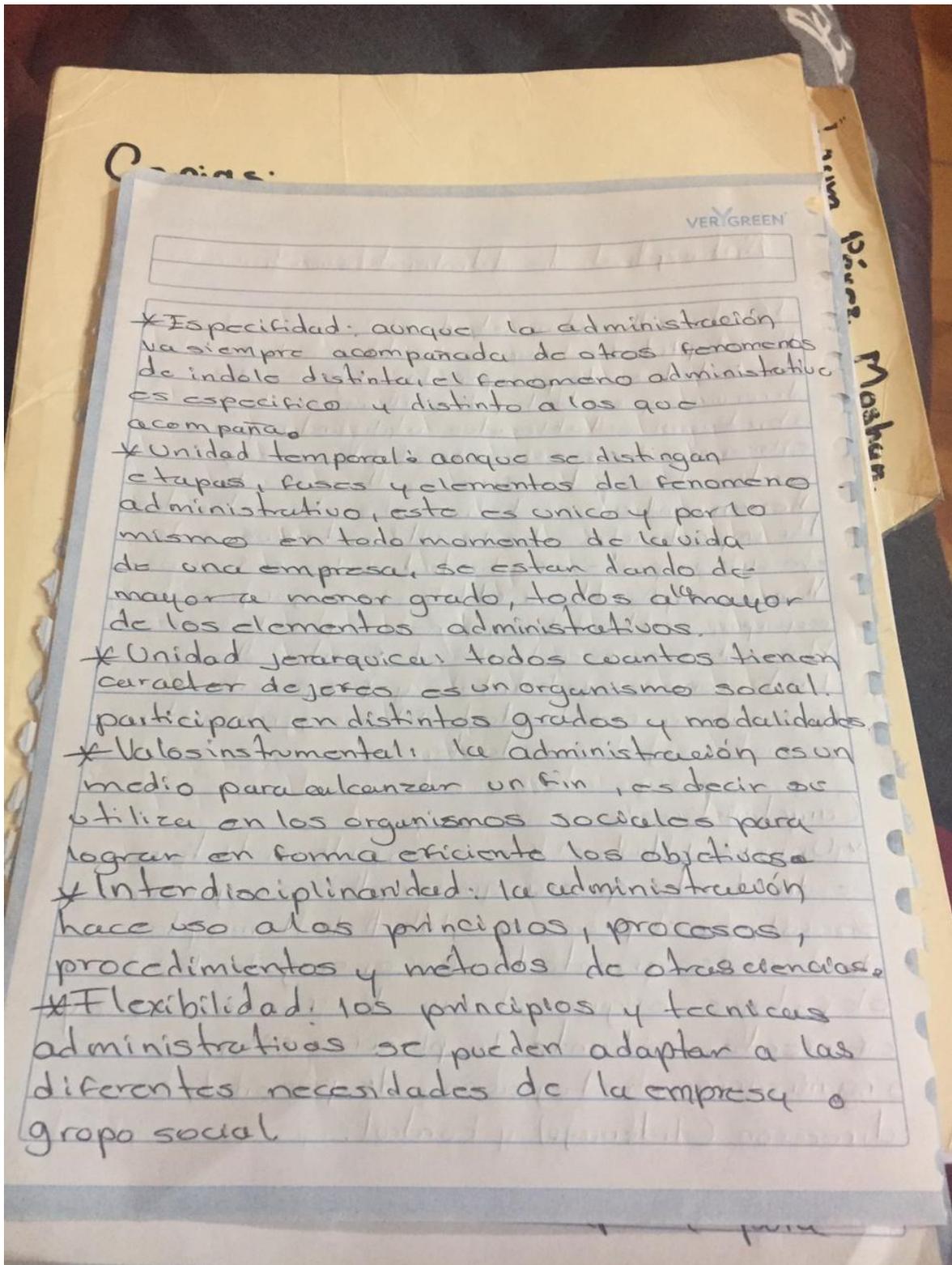
¿Qué es la administración?

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Características:

- *) Universalidad: el fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección (liderazgo) y control.



Copias:

VER GREEN

Proceso administrativo:

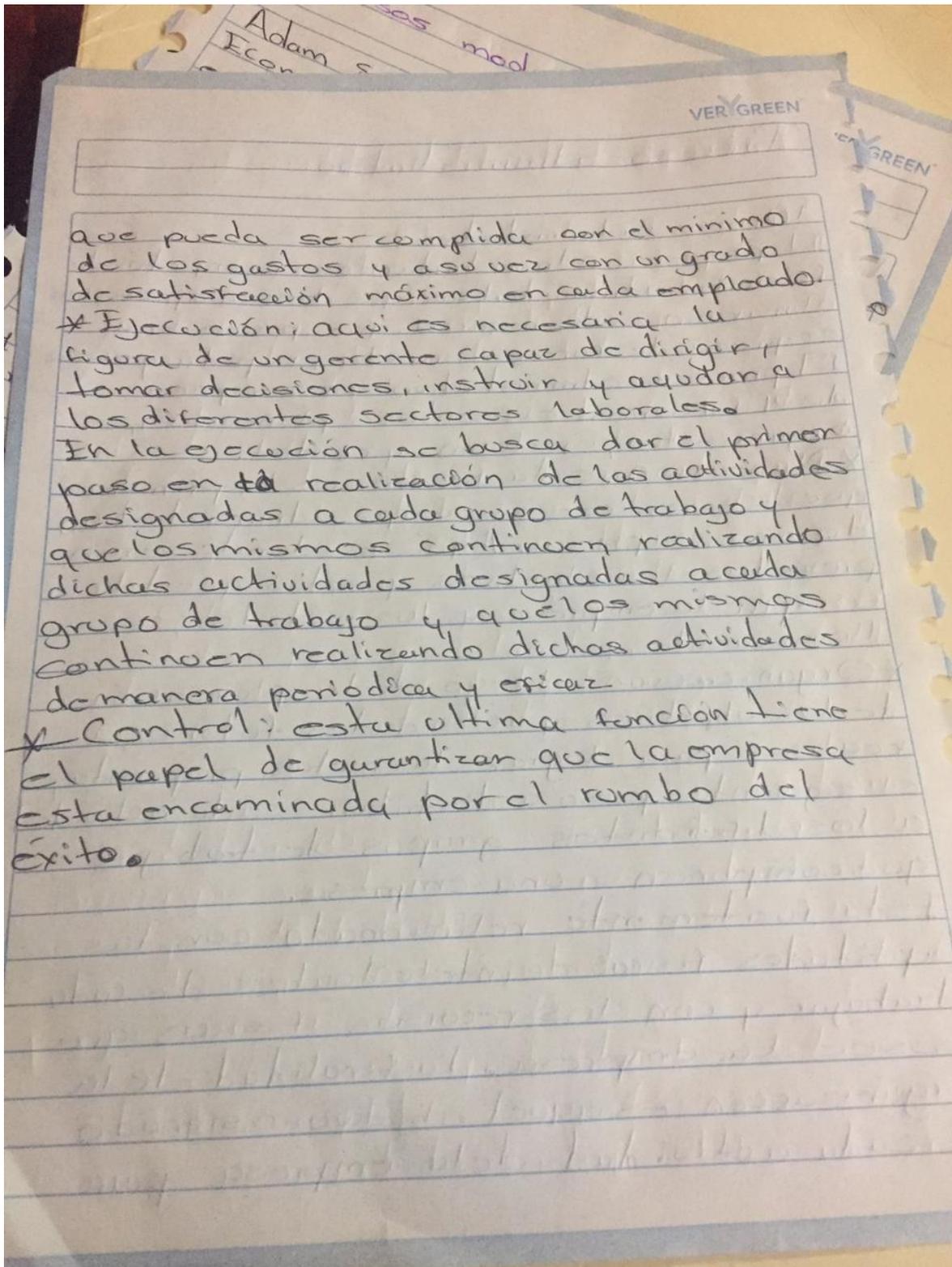
¿Que es administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones o elementos: planeación, organización, ejecución y control.

* **Planeación:** esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos, a llevar a cabo.

* **Organización:** luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras, a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso a distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Esta fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para



Diversos modelos:

Adam Smith:

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776 en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en algunas características.

Roberto Owen:

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright:

Se le atribuye a este personaje el know how que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala.

Casos:

VER GREEN

también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración de personal.

Charles Babbage:

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.



Nota:

El último tema no lo agrego licenciado Edgar porque es repetitivo al tercer tema que habla del proceso administrativo.