

## LICENCIATURA EN ENFERMERIA

PRESENTA: KARLA ROCÍO DE LOS ÁNGELES GARCÍA HERNÁNDEZ

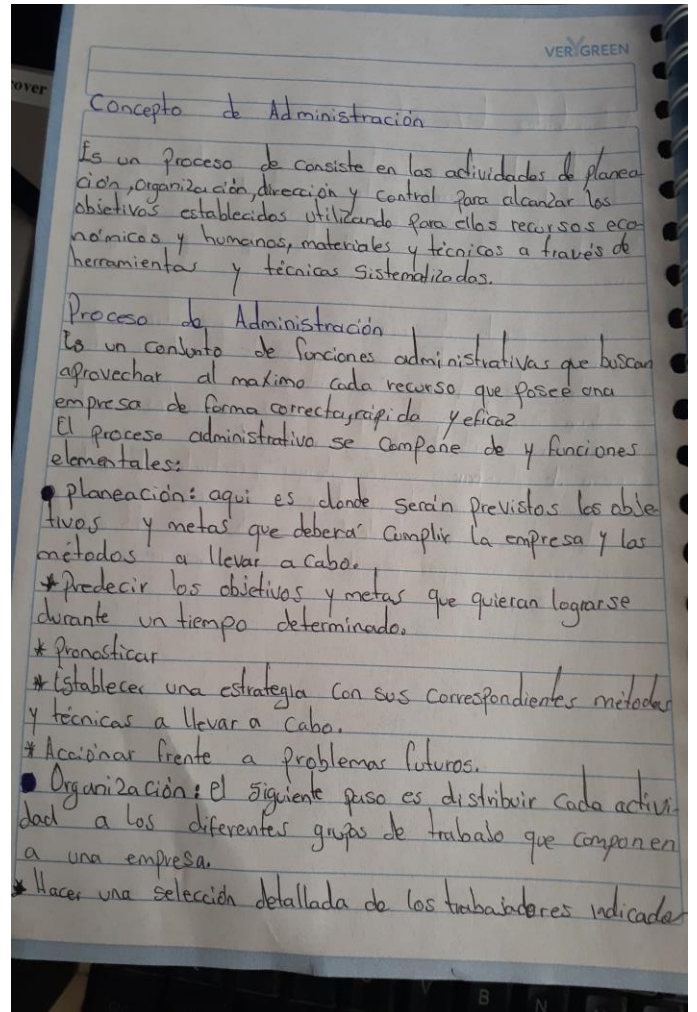
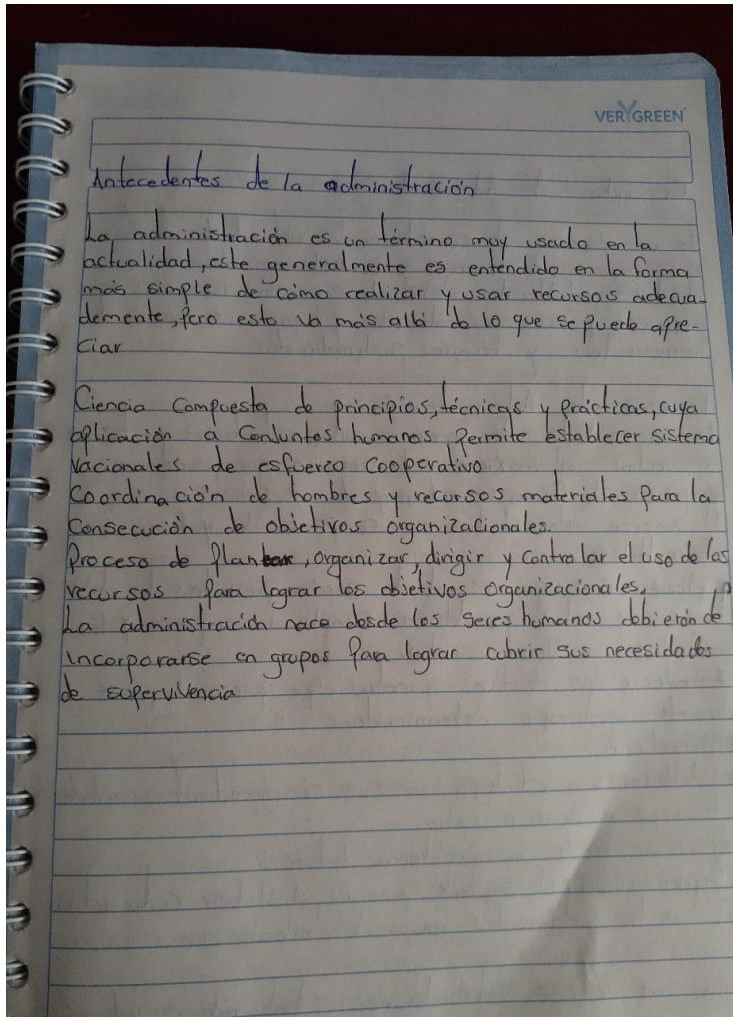
CUATRIMESTRE: 9º

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

NOMBRE DEL TRABAJO: INVESTIGACION (ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION, CONCEPTOS DE ADMINISTRACION, PROCESO DE ADMINISTRACION, DIVERSOS MODELOS, ELEMENTOS ETAPAS)

DOCENTE: EDGAR JOVANNY LIEVANO MONTOYA

14/ 05/ 2021



VERGREEN

- \* Subdividir cada tarea en unidades operativas
- \* Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- \* Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector
- **Ejecución:** figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.
- \* Ofrecer un carácter motivador al personal
- \* Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- \* Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- \* Mantener una comunicación estable entre todos los sectores
- **Control:** garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.
- \* Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- \* Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- \* Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

Diversos Modelos

Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" 1776

Roberto Owen: Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral

Richard Arkwright: Se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empresa en la

VERGREEN

\* Charles Babbage: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Elementos etapas

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz

El proceso se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

- \* **Planeación:** Predecir los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo
- Accionar frente a problemas futuros
- \* **Organización:** Hacer una selección detallada de los trabajadores, indicados para el puesto indicado, subdividir cada tarea en unidades operativas, seleccionar una autoridad administrativa para cada sector, proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.
- \* **Ejecución:** Ofrecer un carácter motivador al personal, recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, estar atento al
- \* **Control:** Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos, evaluar y analizar los resultados obtenidos, iniciar las acciones de corrección correspondientes.