

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

FORO 1

RESUMEN

Docente: Lic. Edgar Liévano Montoya

Alumna: Abigail Escobar Caballero

9° Cuatrimestre

San Cristóbal de las Casas Chiapas

14 Mayo de 2021

Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

~~loro~~

Antecedentes de la administración

La administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de como realizar y usar recursos adecuadamente. Definiciones según a los autores especializados:

1. Ciencia comparata de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales, (Jimenez, 1990).

2. Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización, (Kast, 1990).

3. Es el proceso al contenido o proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales, (Cheavenato, 2006).

Antecedentes históricos

1. Civilizaciones Antiguas: nace desde que los seres humanos debieron incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades.

2. Sumerios: pensamiento administrativo desde el siglo X a.C.

3. **Egipto**: aportaron en las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas y de organización.
4. **Babilonia**: Su rey Hammurabi elaboró leyes de carácter mercantil, tratando temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades, cuentas y pagarés.
5. **China**: 500 A.C. los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control.
6. **Grecia**: lograron tener la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales.
7. **India**: Arthashastra aportó que define a la ciencia de la política, social y económica, sobre recursos de consejo, temas de guerra y paz.
8. **Roma**: Administró una población de aproximadamente 50 millones de personas, por medio de estrategias de control y administración.
9. **Revolución Industrial**: Desarrolló máquinas de vapor y energía hidráulica, que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción.

Conceptos de Administración

• ¿Qué es?

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ello recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistemáticas.

• Importancia.

Ayuda a obtener de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos; obteniendo personal, equipos, materiales, dinero y relaciones humanas.

Características

1. Universalidad: fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social.
2. Especificidad: va acompañada de otros fenómenos.
3. Unidad temporal: se distingue etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo.
4. Unidad jerárquica: todos cuantos tienen carácter de jefe en un organismo social.
5. Valor instrumental: es un medio para alcanzar un fin.
6. Amplitud de ejercicio: se aplica en todos los niveles de organismos formales.
7. Interdisciplinariedad: la administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionados con la eficiencia en el trabajo.
8. Flexibilidad: los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

Funciones de la administración.

- Planificar: misión de la organización. Fijar objetivos, estrategias y políticas.
- Organizar: responde a las preguntas.
- Dirigir: es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del líder.
- Controlar: medición de desempeño de lo ejecutado.

Relación con otras ciencias.

- A) Ciencias Sociales: Sociología, Psicología, Derecho, Economía, Antropología.
- B) Ciencias Exactas: Matemáticas.
- C) Disciplinas Técnicas: Ing. Industrial, Contabilidad, Ergonomía, Cibernética, Relaciones Industriales, Roles de información, Roles Decisionales.

Proceso Administrativo

¿Qué es?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo de cada recurso que posee un empresa de forma correcta, rápida y eficaz.
Se compone de 4 funciones esenciales:

- Planeación** (Es la primera, debe ejercer al cuerpo administrativo de un empresa).
- Organización** (Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo).
- Ejecución** (Se basa de al prove de las unidades de las actividades designadas).
- Control** (Debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente).

Diversos Modelos.

Adam Smith.

Economista Escocés; su trabajo fue tomado de su gran obra "Riquezas de las naciones" tomando 3 características:

1. Ahorro en desechos de todo obrero.
2. Ahorro de tiempo que con él se produce.
3. Invención de máquinas más rápidas.

Roberto Owen.

Empresario galés, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que el liberalismo las horas de jornada era de más de 16 hrs.

Richard Arkwright.

Se le atribuye a este personaje el Know How, que propuso la leyenda de la gran empresa de la industria, esta técnica administrativa proporciona un exitosa coordinación.

Charles Babbage.

Matemático inglés, desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

= Evolución de la teoría administrativa.

El estudio del pensamiento administrativo, desde los inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se genera. A partir de año del 1900 se considera que ya debe haberse de teorías del pensamiento administrativo.

= Enfoque clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante los primeros decenios del siglo XX. Esto se debe a: Frederick Winslow Taylor inicia la escuela llamada de administración científica, mientras el europeo Henri Fayol, desarrolla la teoría clásica.

Se obtuvieron dos orientaciones:

1.- la administración científica, en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional.

o Henry Lammont.

o Henry Ford.

o Francis Bunker.

2.- la corriente de las anatomías y fisiologías de la organización desarrollada en Europa. En aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización.

o James D. Mooney.

o Lother Gulick.

= Teoría Científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el análisis y estudio de las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Elementos básicos del proceso administrativo.

¿Qué es Proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planificación.

o Actividades importantes:

- ✓ Proteger los objetivos y metas
- ✓ Promoción
- ✓ Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos
- ✓ Accionar frente problemas futuros.

Organización.

o Actividades importantes:

- ✓ Hacer una selección detallada de los trabajadores.
- ✓ Subdividir cada tarea
- ✓ Seleccionar una autoridad.
- ✓ Proporcionar de materiales y recursos.

Ejecución

o Actividades importantes.

- ✓ Ofrecer un carácter motivador
- ✓ Reconocer a cada empleado
- ✓ Estar atento a las necesidades
- ✓ Mantener una comunicación.

Control

o Actividades importantes.

- ✓ Comparar resultados
- ✓ Iniciar las acciones
- ✓ Evaluar y reanudar