

**PRESENTTA LA ALUMNA:**

**MARIA ISABEL PEREZ AGUILAR**

**ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

**LIC. RUBEN EDUARDO DOMINGUEZ**

**TRABAJO:**

**ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA  
(ENSAYO)**

**GRUPO, SEMESTRE, Y MODALIDAD:**

**9 °, CUATRIMESTRE, "A", SEMIESCOLARIZADO**

**CAMPUS:**

**FORNTERA COMALAPA, CHIAPAS.**

## ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

La administración es una actividad sistemática, realizada por un grupo humano que utiliza un conjunto de recursos, para lograr una finalidad de manera eficaz y eficiente y con beneficio social. Los beneficios que se derivan de la administración de enfermería es porque además de permitir un aprovechamiento mejor de los recursos con el que se cuenta, permite que la organización signifique una mejora calidad del servicio y de la productividad, que alienta el desempeño profesional de enfermería, manteniendo al usuario motivado y que permita al enfermo recibir un servicio como el que espera y merece.

En la actualidad, la administración en los sistemas de salud requiere un conjunto de conocimientos, habilidades y técnicas con base en un equilibrio armónico que proporcione la preparación suficiente al directivo y le permita llevar a cabo una secuencia de acciones para alcanzar objetivos determinados en la solución de problemas prioritarios.

La aplicación del proceso administrativo de enfermería, se lleva acabo 4 etapas las cuales son: planeación, organización, dirección y control de los servicios de la salud que se presentan a los clientes o usuarios.

El propósito de la evaluación es ofrecer una base adecuada para promover el mejoramiento del personal y la eficiencia de los servicios. Mediante la evaluación se advierten las necesidades del personal, y se cuenta con una base positiva para el planeamiento de programas de educación en servicio. La evaluación se puede llevar a cabo como parte del proceso de enfermería cuando se compara el estado de salud del paciente con los objetivos definidos por el profesional de enfermería. Como objetivo de esta actividad, usted determinará si el plan de cuidados es adecuado, realista, actual o si necesita revisión.

El término administración ha tenido una gran evolución a través de los tiempos ya que su historia se remota desde las civilizaciones antiguas hasta la revolución industrial y en cada etapa ha evolucionado hasta lo que hoy conocemos en la actualidad como una ciencia y es muy utilizado en una empresa u organización; esta nos puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades, a mi punto de vista la definición que más me llamo la atención es la siguiente:

Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales, (Chiavenato, 2006).

Ya que como bien menciona para llevar una buena administración primero tenemos que planear, seguido del paso de una buena organización, saber dirigir y por supuesto controlar de forma adecuada cada recurso de la empresa para poder llegar al éxito.

En la actualidad podemos definir a la administración de esta forma, es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas. La mayor importancia de la administración es que es efectiva para los esfuerzos humanos.

Las características que definen a la administración son las siguientes:

- ✓ Universalidad
- ✓ Especificidad
- ✓ Unidad temporal
- ✓ Unidad jerárquica
- ✓ Valor instrumental
- ✓ Amplitud de ejercicio
- ✓ Interdisciplinarietàad
- ✓ Flexibilidad

De la misma forma podemos simplificar cuales son las funciones de la administración

**Planeación:** Formular objetivos y determinar medios para alcanzarlos.

**Organización:** Diseñar el trabajo, asignar los recursos y coordinar las actividades.

**Dirección:** Asignar personas responsables, dirigir las actividades, motivarlas, liderarlas y comunicarlas.

**Control:** Monitorear las actividades y corregir los desvíos.

Como bien se ha ido mencionando en la actualidad es considerada como ciencia y como tal tiene relación con otras ciencias entre las cuales podemos mencionar:

a) **Ciencias Sociales:**

- **Sociología**
- **Psicología**
- **Derecho**
- **Economía**
- **Antropología**

b) **Ciencias Exactas:**

- **Matemáticas**

Como en la administración de la misma forma conoceremos el proceso administrativo el cual podemos definirlo de esta forma es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, como nos podemos dar cuenta la administración y el proceso administrativo tienen las mismas funciones y objetivos para una organización u empresa, en este punto conoceremos las etapas del proceso administrativo.

- **Planeación:** en esta etapa es donde se implementan las metas y objetivos a cumplir.
- **Organización:** saber seleccionar y asignar las actividades para el mejor desarrollo para poder llegar a la meta.
- **Ejecución:** en esta etapa se debe de tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

- Control: esta etapa tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

Del mismo modo abordaremos la Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería. Ahora bien dentro del tema lo conforma el subtema planeación de los servicios de enfermería que se refiere en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería. Esta fase comienza después de la formulación del diagnóstico y concluye con la documentación real del plan de cuidados, así mismo se necesita un buen plan de trabajo ya que es una herramienta muy útil que permitirá administrar y planificar los cimientos y desarrollo de algún proyecto que se quiera o esté empezando.

Es por ello que los Instrumentos de la planeación aplicados a los servicios de enfermería permiten asignar los recursos eficientemente y enfocar los esfuerzos en aquellas actividades que son clave para el futuro organizacional. La Planeación es un elemento del proceso administrativo.

Cabe destacar que para ello se necesita de una organización, por lo que es de suma importancia, una organización sólo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión. Las organizaciones funcionan mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos.

Dentro de este marco esta los Métodos y sistemas de trabajo que ayudan a preparar proyectos de estudio o de investigación, a organizar el trabajo y a obtener, en general, una mayor eficacia en el esfuerzo. Son útiles para seguir estudios posteriores, porque estos procedimientos de trabajo metódico ayudan a preparar proyectos de estudio o de investigación, a organizar el trabajo y a obtener, en general, una mayor eficacia en el esfuerzo.

Existen diversos métodos los cuales son:

- Método inductivo
- Método deductivo
- Método analítico
- Método sintético
- Método hipotético-deductivo
- Método histórico-comparativo
- Método dialectico

El análisis precedente se trata de la dirección y control de los servicios de enfermería ya que en esta etapa de dirección es bastante protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas importante porque es donde se toman las decisiones importantes para el logro de los objetivos, el encargado de la dirección debe de tener la habilidad de la motivación porque de él depende mucho el rumbo que toma la empresa u organización, de esto podemos derivar que existe diferentes tipos de dirección los cuales se mencionan:

1. Estilo Autocrático: En este estilo el jefe impone las normas y sus criterios.
2. Estilo Paternalista: en este el jefe adopta una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.
3. Estilo Laissez faire: este tipo de jefes pues no le pone importancia a la cosas, pues deja que los trabajadores decidan por sí mismos.
4. Estilo Democrático: este estilo mantiene un equilibrio entre autoridad y libertad.
5. Estilo Burocrático: este se rige por medio de normas.
6. Estilo Institucional: El directivo se adapta a la situación de trabajo.

Un buen administrador debe de elegir al mejor líder para poder desempeñar un buen papel en el departamento de dirección ya que el líder debe adoptar el mejor estilo de dirección para poder llevar al éxito a la empresa.

La administración y el proceso administrativo enfocado a la supervisión de enfermería en este proceso se aplican todos las etapas tanto de la administración como del proceso administrativo apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función del personal de enfermería el cual debe de tener los siguientes aspectos, preparación académica, conocimientos técnicos y administrativos, habilidades y destrezas y cualidades personales.

Pues como bien se ha hablado que en una empresa hay un líder de igual forma en el personal de enfermería también existir un buen liderazgo, una buena delegación de funciones y por supuesto un buen control de los servicios de enfermería ya que es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. Control por áreas funcionales. Control de producción.

Por último es conveniente acotar la Evaluación del rendimiento del personal de enfermería: instrumentos de evaluación. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados (lo que las personas son, hacen y logran, mediante la apropiada evaluación del personal se puede evaluar a los trabajadores a fin de que continúen trabajando en la empresa. Es importante porque permite el mejoramiento de las relaciones humanas entre superiores y subordinados.

Sabemos que la profesión de enfermería se dedica a proporcionar cuidados a la persona, la familia y a la comunidad. Pero también debemos saber que enfermería no solo se limita a brindar cuidados, sino que también cubre otros campos de acción que es la asistencia, docencia, investigación y administración como los que se hizo mención en lo anterior.

La administración ha sido esencial a lo largo de su proceso histórico, otra vez el cual la sociedad ha confiado cada vez más responsabilidades en los esfuerzos colectivos.

## **BIBLIOGRAFIA**

<https://www.monografias.com/trabajos30/manual-organizacion/manual-organizacion.shtml>

<https://www.recursoseautoayuda.com/tipos-de-metodos/>

<https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>

<https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria-administrativa/>

<https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>

<https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefe-eres/>

<http://dpcapitalhumano.com.uy/home/la-delegacion-de-funciones-como-herramienta-fundamental-en-la-gestion-humana/>

<https://es.slideshare.net/lauraas779/control-administracin-de-los-servicios-de-enfermera>