

NOMBRE DEL ALUMNO:

MORALES RAMIREZ JOMNY ALEXEI

NOMBRE DEL PROFESOR:

DOMÍNGUEZ GARCÍA RUBÉN EDUARDO

LICENCIATURA:

ENFERMERÍA

MATERIA:

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

PASIÓN POR EDUCAR

CUATRIMESTRE Y MODALIDAD:

9NO CUATRIMESTRE GRUPO "A" SEMIESCOLARIZADO SABADOS

NOMBRE Y TEMA DEL TRABAJO:

ENSAYO: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

UNIDAD I, II Y III

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Corrientes del pensamiento Administrativo

Podemos ver que existe una gran importancia de la asignatura Administración en las unidades de Enfermería ya que sabemos que esto radica a la introducción al estudiante en la realización de actividades fundamentales ya que es necesario utilización de la planificación, organización, ejecución y evaluación de los cuidados, es decir la administración de los mismos. Es por eso que de tal manera nosotros como profesionales de la salud debemos de tener hincapié en la realización de estas, es por supuesto que en cada institución siempre habrá una administración para que pueda llegar al éxito, podría decir que el desafío más grande de los sistemas de salud en nuestro tiempo, debe de consistir en desarrollar capacidades administrativas en las personas encargadas de dirigir la institución. Como bien sabemos en todo país en vías de desarrollo y en el nuestro, es importante resolver los problemas que podamos tener para que así tengamos que aprovechar de los recursos siempre limitados, a continuación, hablaremos un poco más sobre cómo es que la administración viene influyendo dentro de una institución, en este caso dentro de un sistema de salud.

(W. Jiménez Castro 1999) dice:

“La administración es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos, a través de los cuales se puedan alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr”.

Se dice que la administración es un término muy usado actualmente, es generalmente entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días, pues ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere.

Para lograr la definición de este concepto, se han implementado diversas políticas y procedimientos acordes con la evolución y las técnicas de la administración, no obstante, la administración en salud no podía escapar a esa corriente, ya que con ella se propicia un desarrollo adecuado de la operación, con la finalidad de alcanzar resultados óptimos en la prestación de los servicios.

La administración ha venido desarrollándose desde los tiempos antiguos, la administración podemos decir que esta desde la aparición del hombre desde cuando se incorporaban en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, más sin embargo en esos tiempos no sabían cómo tal este concepto, realmente lo llevaban en práctica, pero no sabían que es lo que era Administración, hablemos un poco de la antigüedad, como es que conforme fue pasando los años cada generación fue implementando estrategias de administración para lograr un fin en específico, se dice que a través de los sumerios se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población, así también en el año 5000 a.C. los sumerios lograron la invención de la escritura y la conservación de registros para un control administrativo tributario, podemos hablar de los egipcios quien ellos fueron los creadores de las pirámides ahí vemos un claro ejemplo del trabajo coordinado y organizado de miles de obreros y de quienes estaban al mando de una dirección, otro ejemplo que podemos integrar es sobre los filósofos, Sócrates tuvo la administración de sus conocimientos a sus discípulos teniendo como importancia la armonía y organización para lograr un objetivo, como hemos visto la administración ha sido un cambio evolutivo en el área administrativa siendo la más compleja.

La revolución industrial ha sido un claro ejemplo hoy en nuestros días, se dice que este proceso fue iniciada en Inglaterra extendiéndose así por todo el mundo, siendo caracterizado por la mecanización de la industria y la agricultura aplicando la fuerza motriz, el desarrollo de las fábricas empresariales, el avance de los transportes y las telecomunicaciones siendo el creciente dominio de la ciencia en la industria y el desarrollo de nuevas formas de organización reflejando en lo cambios sociales.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante, para que todo esto resulte como queremos debemos de saber sus principales funciones, para ello describiremos a continuación cada uno de ellos.

- **Planificar:**

Es el proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades

de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis FODA). La planificación abarca el largo plazo (de 5 años a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 años y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente.

- **Organizar:**

Responde a las preguntas de, ¿Quién? va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo? se va a realizar la tarea; ¿cuándo? se va a realizar; mediante el diseño de Proceso de negocio, Cursogramas que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en que secuencia temporal; en definitiva, organizar es coordinar y sincronizar.

- **Dirigir:**

Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

- **Control:**

Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado, también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

Existen muy diversos tratados acerca de las tipologías de la administración, las controversias para aceptar las diferentes síntesis de conceptos que surgen siendo que estas situaciones se vuelvan confusas, en estilos, enfoques y modalidades, las estrategias en el servicio de enfermería nos ayudaran de gran manera, un ejemplo claro es el plan de trabajo ya que esto es un documento la cual nos brinda información en específico acerca de los pasos que tendremos que seguir para el desarrollo de un proyecto para que este nos conlleve al éxito como bien sabemos esto incluye ciertos aspectos desde quienes son los que trabajarán y que actividades realizarán, para que podamos lograr que este plan sea exitoso debemos de tener seguimiento a pasos específicos creando primeramente un plano general de todo el proceso a llevar la cual ahí se tendrá que quedar en claro que es lo que queremos lograr, la meta que queremos llegar, siempre debemos de tomar en cuenta como lo queremos realizar nuestro trabajo, el objetivo es resumir los distintos puntos del proyecto de forma conjunta, y de esta manera buscar optimizar

cada paso que se dé, se entiende que el plan tiene que ser realista, también tiene que ser sencillo de leer, pues es un documento que podría compartirles entre los miembros involucrados en el proyecto de vez en cuando se tendrá que revisarlo y se revisará si los objetivos se están cumpliendo al ritmo esperado.

Hablemos acerca del diagnóstico situacional se considera que esto es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población teniéndolo como objetivo, a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determina sus situaciones, los problemas a detectar en términos, este punto es muy interesante y de mucha importancia ya que a través de ello nos daremos cuenta sobre el diagnóstico de los problemas que conlleva un conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades o problemas de salud de una comunidad o población específica que están basados en las necesidades de información de los distintos niveles del sistema sanitario enfocándose en el área o a las personas afectadas, realizando pasos como la descripción de la situación, antecedentes históricos de la localidad, ubicación geográfica, límites, fauna, flora e hidrografía, amenazas y riesgos para la ubicación, comunicación y vías de acceso, todos estos puntos son realmente fundamentales, para que así tengamos todas las herramientas posibles para establecer nuestro plan de trabajo y formular correctamente nuestros objetivos y así poderlos llevar a cabo satisfactoriamente.

Las características de la planeación, por supuesto, dependerán del contexto, no es igual la toma de decisiones que realiza una familia cuando organiza un viaje de vacaciones que el proceso planificado por el gerente de una empresa para lanzar un nuevo producto al mercado. Sin embargo, su éxito dependerá del grado de conocimiento, análisis e intuición de quienes la ejecuten, y en ambos casos se podría dar un meticuloso plan de acción, sin importar la formalidad de cada uno, una planeación suele clasificarse en cinco empezaremos explicando la planeación estratégica, esta se dice que la realizan los directivos de una empresa, para analizar factores internos y externos y su repercusión en los objetivos de la compañía, suele trazarse a largo plazo, en general varios años, y consiste en el diseño detallado de su inserción en el mercado, de su comunicación con los medios y de sus campañas publicitarias, la planeación táctica, suele relacionarse con la toma de decisiones a corto plazo, en general para sobrellevar una crisis inesperada, cuando un producto vende menos de lo previsto, por ejemplo, es necesario actuar, sea bajando el precio o mejorando la oferta mediante la inclusión de accesorios o la elaboración de paquetes, la planeación operativa, se refiere a la organización de los recursos y del personal de una compañía para la resolución de problemas, es esencial para toda empresa, ya que traza el plan de acción y la relación que tendrán los distintos

departamentos entre sí para el desarrollo de las tareas en un tiempo generalmente estipulado por el departamento directivo, otra de las planeaciones es la normativa, esta se trata de una serie de reglas y normas que se crean para el correcto funcionamiento de una empresa. Desde la vestimenta de los empleados, hasta los horarios de trabajo y de pausas, todo debe estar previamente establecido para asegurar que se trabaje de manera ordenada, y finalmente la planeación interactiva la cual es la más utilizada por empresas que ofrecen productos tecnológicos, basándose en trazar soluciones a problemas en un futuro ideal, así como el camino para alcanzar dicho futuro, cuando no se cuenta con las herramientas o la infraestructura necesaria para lograr ciertos objetivos, se analiza el accionar necesario para conseguir esos recursos. La planeación y la estrategia deben ser mejoradas y cambiadas a medida que la empresa adquiere más experiencia e información y a medida que el entorno se modifica, es fundamentalmente importante evaluar la forma en que los responsables de la planeación adquieren información sobre el desempeño de la empresa en diferentes áreas, en este caso estamos hablando acerca del área de enfermería, en este departamento entendemos que cuenta con una misión estructurada que tiene como propósito fundamental proporcionar servicios basados en las ciencias del cuidado y como visión ser líder de en atención del paciente, familia y comunidad basada en el proceso de atención e investigación de enfermería y así poder llegar al éxito o el propósito que nos habíamos puesto en mente, puedo decir que un error común en muchas organizaciones es sobreestimar su capacidad de la visión del entorno y muchos administradores mantienen la misma estrategia a pesar de que ya han ocurrido cambios tecnológicos o en las preferencias de los usuarios, de hecho cambiar los planes demasiado tarde puede significar pérdida de tiempo y administración, y es por eso que debemos de tener en cuenta una visión, cual será nuestra misión, las políticas, la planeación y estrategias, una planeación operacional, los beneficios de la planeación empresarial, la planeación como un elemento del proceso administrativo y lo más importante una retroalimentación de la planeación.

Otro punto importante que debemos enmarcar es de los niveles jerárquicos las cuales ayudan al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia, estos niveles pueden estar representados en el organigrama de una empresa o institución bien sea por personas o por los cargos que estas ocupan, usualmente estos niveles se establecen desde el superior hasta los cargos de menor responsabilidad creando así lo que se conoce como el organigrama de una empresa o institución, entendemos que en el primer nivel tenemos el nivel directivo la cual está conformado por las personas que tienen la potestad de tomar las

decisiones correspondientes como los dueños o accionistas, el nivel ejecutivo es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar las tareas de los niveles inferiores, está conformado por presidentes o gerentes generales, y tenemos el nivel operativo en este nivel encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa u organización hace, Los métodos y sistemas de trabajo al igual constituyen un conjunto nuclear de aprendizajes en el área de tecnología, en si lo que debemos de tener es un conjunto de destrezas procedimentales, porque recordemos que nos enfrentamos siempre a infinidad de cosas y siempre en los trabajos se requieren de una habilidad y destreza para saber resolver cualquier complicación o imprevistos.

Los métodos de trabajo constituyen un conjunto de aprendizajes en el área de Tecnología, este término es referible a un conjunto de destrezas procedimentales, que son muy diversas entre sí, pero que en conjunto son necesarias para enfrentarse a cualquier empresa con orden y asegurar el buen fin de la tarea la resolución de un problema es un proceso complejo y extenso en el tiempo, en el que se ponen en acción un conjunto de competencias muy diversas y difíciles de organizar y categorizar, la importancia que tiene saber cómo resolver un problema es que debemos de llevar un trabajo previo, la reflexión minuciosa, la elaboración de los detalles y la anticipación de las dificultades, todos y cada uno de estos métodos, en sí mismos, son demasíadamente útiles para la vida cotidiana, porque pueden transferirse a una multitud de situaciones, más allá del ámbito técnico, por ejemplo, crear una pequeña empresa, hacer una reforma de la casa, organizar una cena en casa o preparar un viaje también son útiles para seguir estudios posteriores, porque estos procedimientos de trabajo metódico ayudan a preparar proyectos de estudio o de investigación, a organizar el trabajo y a obtener, en general, una mayor eficacia en el esfuerzo.

Podemos entender que toda investigación se ejecuta mediante la implementación de uno, o varios tipos de métodos, y es determinante en el éxito de la misma que su elección se ajuste a las características del estudio, la elección de la metodología de trabajo debe considerar la naturaleza del estudio a ejecutar y el objetivo a lograr, a fin de definir las características más acordes que garanticen el éxito del estudio, de allí se han derivado varios tipos de métodos, podemos describir el tipo de método inductivo este se conlleva al uso del razonamiento para generar conclusiones acertadas sobre un evento, partiendo de hechos aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general, otro método que podemos hablar es el método deductivo, este está basado en el uso del razonamiento lógico para evaluar las premisas que define un proceso, el método analítico es un proceso de carácter cognitivo,

que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio, considerando en forma separada cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual, el método analítico, se dice que es un proceso de carácter cognoscitivo, que usualmente considera en forma minuciosa, un objeto de estudio, considerando en forma separada cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual, el método analítico se desarrolla con precisión y en forma atenta a los detalles, otro método que debemos de saber es el método sintético la cual consiste en la unificación de los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad, como resultado de su aplicación se logra establecer, partiendo de esos componentes, un concepto general y resumido como otro tipo de método es el hipotético-deductivo, este consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos, este método obliga al científico a combinar la reflexión racional, mediante la formación de hipótesis y deducciones, con la observación de la realidad, denominada como momento empírico, hablemos sobre el método histórico-comparativo, este procedimiento está orientado al esclarecimiento de los fenómenos culturales, estableciendo la semejanza entre ellos, lo que se traduce en la inferencia de una conclusión acerca de su parentesco genético, es decir, de su origen común, este es un método usualmente aplicado a eventos de naturaleza social, y está basado en una revisión documental a detalle, en el que la capacidad de análisis y deducción comparativa debe estar presente en todo momento y por ultimo vemos el método dialectico la cual se basa en la consideración de las percepciones referentes a un evento, a fin de evaluar en forma crítica cuales se ajustan más a la descripción del fenómeno real, de este análisis deriva la síntesis de un concepto, este método se caracteriza por su universalidad, porque, en un modo general, es aplicable a todas las ciencias y a todo proceso de investigación, como pudimos observar estos tipos de métodos contemplan mecanismos de recolección de información a través de datos ajustados al tipo de estudio realizado. Por ejemplo, en la obtención de información de carácter humanístico sería inadecuado elegir la formulación matemática de fenómenos, por tal motivo se tiende a decantar por la realización de encuestas, o alguna herramienta cualitativa, los tipos de métodos, contemplan la realización de dos tipos de análisis, y dependiendo de las condiciones propias de la investigación que se está realizando, en donde este proceso de análisis decanta en la formulación de conclusiones, que permiten la caracterización de los fenómenos evaluados.

Como podemos ver es muy amplia la información acerca de la administración y evaluación de los servicios de enfermería en este caso hablaremos sobre la dirección y control de los servicios

de enfermería, para que podamos darle seguimiento a este tema ya debemos de tener en claro que es una dirección, existen muchos factores que favorecen el control y la dirección que se toman como la motivación ya que esta es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzos para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual, la motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez la más compleja pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, como bien dice este apartado la motivación es fundamental en todos los aspectos ya que el trabajo es más armonioso y más productivo. Existen diferentes estilos que se pueden llegar a utilizar como lo es el estilo autocrático, paternalista, el de Laissez faire, el democrático, burocrático entre otros, todo este tiene ventajas y desventajas lo único que hay que hacer es saber elegir el tipo de estilo que deseamos de acuerdo a nuestro personal buscando el beneficio tanto como para ellos como para un mismo bueno en caso del líder o del dueño, el liderazgo es la capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización, del líder, del grupo y de los miembros del grupo. El liderazgo es el proceso de influir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos comunes. Se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.

Uno de los temas que más le preocupa a los directivos y a la alta gerencia es la consecución de personal idóneo y capaz de manejar sus empresas, encontrar personas confiables y que tengan un buen manejo de las estructuras administrativas es bastante complicado, Un buen administrador debe proporcionarles a los accionistas de la empresa una seguridad plena del conocimiento organizacional y de cómo desarrollar la gestión financiera encaminada a la toma de decisiones que conlleve la óptima generación de riqueza de la empresa. Frente a la administración financiera y su gestión el responsable debe proveer todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la empresa frente al control, en las inversiones, en la efectividad en el manejo de recursos, en la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la efectividad y eficiencia operacional y administrativa, en la confiabilidad de la información financiera, en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, pero sobretodo en la toma de decisiones y como nos podemos dar cuenta todo esto se requiere de conocimientos y habilidades para cada trabajo que realicemos ya que debemos de contar con las herramientas posibles como lo son estas y así obtendremos un mejor resultado aún más de lo esperado la administración se aplica en todo lo que nos rodea, volviendo a nuestra área en los servicios de enfermería la administración es un instrumento que se utiliza para comprobar el

grado de cumplimiento de los objetivos a lograr la cual permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados estos tipos de evaluaciones sirven de mucho para detectar los problemas que se sufren dentro del área de trabajo y así poder detectar los problemas que sufren cada uno de los que en ella trabajan, es por eso que debemos de tener en mente que la administración ha sido muy importante desde tiempo atrás y como lo había mencionado antes quizás y no estaba como una o un concepto especificado, la administración ya se ponía en práctica pero no tenía un concepto que lo definiera, como hoy en día la tenemos ya que a través de ello nos podrá a ayudar en la realización de estrategias para mejorar nuestro entorno de trabajo y así de esta manera obtendremos beneficios para la empresa misma y para los que solicitan el servicio, debemos de conocer en si todo su estructura para que así podamos llegar a nuestro objetivo o más que nada al éxito.

BIBLIOGRAFIA

Administración y evaluación de los servicios de enfermería, Licenciatura en enfermería 9no cuatrimestre mayo-agosto 2021 pp 10-116.

<https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria-administrativa/>

<http://marinabello177.blogspot.com/2012/11/desarrollo.html>

<https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>