

Alumno:

Nayeli Hernández Pérez

Profesor:

Lic. Romelia De León Méndez

Nombre del trabajo:

Ensayo “Proceso administrativo, diversos modelos y elementos etapa”

Licenciatura:

Enfermería Escolarizada

PASIÓN POR EDUCAR

Materia:

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Grado:

9 Cuatrimestre

Grupo:

“A”

En el contenido de este trabajo abordaremos temas como el proceso administrativo ya que en la actualidad se ha manejado la administración es varios aspectos es decir la administración ha sido una herramienta importante para resolver diferentes tipos de problemas ya que la correcta administración permite acrecentar tus recursos de tal forma que tus metas sean alcanzadas.

Durante el cuerpo de este trabajo te hablare acerca de las etapas que conforman el proceso administrativo tanto como su correcta planeación , desde plantear sus objetivos y metas, una buena organización, como realizar una buena ejecución y tener un buen control de las actividades y recursos que se han empleado ya que al tener un buen control de todos los aspectos ya sea lo administrativo de recursos , información permitirá ver los puntos bajos y altos de las actividades que se han desarrollado.

Así mismo mencionaremos algunas teorías de la administración cabe recalcar que la administración desde tiempo atrás ha venido siendo el principal elemento para poder lograr una organización marche de manera correcta, es por ello que este trabajo te hablara sobre algunos aspectos importantes de la administración.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Son funciones administrativas que solo buscan aprovechar al máximo cada recurso de una empresa de tal manera que sea correcta, rápida y eficaz. Este proceso consta de varias etapas, la planeación es la primera donde se debe de plantear los objetivos o las metas que se pretenden llegar, así mismo plantear aquellas actividades que se van a desarrollar durante el proceso.

Durante la planeación es importante considerar establecer alguna estrategia con sus métodos y técnicas a llevar acabo, predefinir los objetivos o metas donde desea llegar, saber accionar ante posibles problemas futuros. La organización es la segunda etapa del proceso administrativo que se realiza después de haber terminado la planeación, en este paso de debe de distribuir las actividades.

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Por ello una de las actividades en el proceso de la organización como seleccionar una persona administrativa, proporcionar materiales y recursos. La ejecución es la tercera parte del proceso administrativo que consiste en realizar todas las actividades que ya se han planeado y como último tenemos es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Diversos modelos

Smith hizo énfasis en la división del trabajo, por ello él se basó en tres características específicas: ahorrar el tiempo ya que se pierde al pasar de un área a otro, el aumento de la destreza de cada integrante después de esto Smith estableció ciertos principios económicos donde hace mención a la ley de la oferta y la demanda de los precios de los productos o la mercancía, menciona también que el trabajo es el generador de riquezas. Owen se convirtió en un precursor de las relaciones humanas se enfocó en mejorar la administración del personal.

Charles Babbage gracias a este personaje se logró el desarrollo del cálculo analítico y diferencial es por ello que gracias a él se desarrolló la primera computadora.

Se entiende así que estas son agrupamientos sistemáticos de conceptos y principios, aplicables a las actuales situaciones, por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y estudiarlas para obtener un amplio margen de alternativas adecuadas para soluciones particulares dentro de las organizaciones

Las teorías de la administración con el paso del tiempo se han ido ajustando de acuerdo a las necesidades, cada teoría que se ha hecho se han elaborado como respuesta a los problemas que se han tenido que enfrentar las organizaciones o empresas. Fayol desarrollo la teoría clásica es por eso que esta teoría tuvieron dos corrientes, la administración científica donde se proponía incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional, así que se tenía un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente), de las partes hacia el todo.

La corrientes de los anatomistas y fisiólogos ellos pretendían aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización a diferencia de la administración científica, esta teoría científica su desarrollada por r Frederick Winslow Taylor el hizo énfasis en las tareas.

Los principios sobre la administración científica engloba el principio de planeación, preparación, control y ejecución, por otro lado la teoría de la administración clásica e debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes es donde Fayol menciona seis funciones básicas: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables, administrativas,

Elementos de la etapa del proceso administrativo se refiere a un conjunto de funciones administrativas con el único propósito de aprovechar todo el potencial cada recurso o material que tiene la empresa, este proceso se compone de 4 fases.

La fase de planeación es la primera es que donde se deben de plantear las metas u objetivos que se pretenden alcanzar, así mismo se debe de desarrollar un plan de trabajo para que de tal forma pueda describirse y plantearse las actividades que se pretenden

realizar para lograr la meta, por ello es importante que en este paso se plantee bien los objetivos y metas, establecer una estrategia esto se debe de dejar en esta etapa.

La organización es la segunda etapa, en este apartado se distribuye las actividades que se han dejado planteadas, se debe asignar de acuerdo a las capacidades del personal es importante que en cada sector se proporcionen materiales y recursos.

La ejecución es la tercera etapa se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Como última etapa está el control aquí se aprende tener un control de las actividades que se realizaron desde un punto alto y bajo para observar lo bueno y lo malo de las actividades por ello se debe de comprobar si se llegaron a las metas esperadas

En conclusión con este trabajo puedo destacar la importancia de la administración ya que desde tiempo atrás hasta la actualidad se ha vuelto una herramienta indispensable para la resolución de problemas de una empresa o de una organización, ya que como se ha mencionado la administración cumple funciones importantes, pues por medio de esta si se sigue de acuerdo a las etapas que lo conforman podemos llegar a la meta del proyecto establecido, es por ello que durante el proceso de la administración se debe de llevar de forma correcta evitando omitir ciertas cosas ya que podría no cumplirse las metas. Así mismo hacer hincapié en la planeación considero que es la parte fundamentales pues ya que si no se realiza una buena planeación todo será confuso y no tendrán un objetivo claro.