

**Nombre del alumno:**

**Lesli Esperanza Tomas López**

**Nombre del profesor:**

**Lic. Romelia de León Méndez**

**Enfermería 9 cuatrimestre**

**Materia:**

**Administración y evaluación de los servicios de enfermería**

**Nombre del trabajo:**

**Ensayo del tema: delegación de funciones**

**Ciencia y Conocimiento”**

Frontera Comalapa, Chiapas a 4 de julio del 2021

## Delegación de funciones

Delegación de funciones es el proceso que permite conferir a un colaborador el encargado de realizar una función, concediéndole autoridad y la libertad necesaria para su ejecución, la Delegación de funciones, entendiéndose por tal la asignación de responsabilidades pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles. Un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas a su cargo. Existen actividades o rubros donde la delegación puede y debe ser mayor, y otros donde se trabaja con más control o supervisión. Pero si queremos tener unidades económicas sólidas y con perspectivas de futuro, es preciso entender que las empresas son sistemas, es decir, organizaciones con diversos componentes, donde el factor humano y su realización en el trabajo son fundamentales. Esto es lo que suele llamarse por algunos autores mundiales relevantes una "Organización inteligente"

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección, Oportunidad. Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado. Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. Control por áreas funcionales. Control de producción. Busca incrementar la eficacia, reducir costos y la uniformidad y mejora de calidad del producto. Se refiere a la evaluación de la eficacia de las funciones a través de las cuales se da a conocer un producto al consumidor. Los principios, inventario (Archivo): Conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos y la información esencial de una organización social. Sistema de control Sistema de control. Auditoría: Procedimiento que sirve para evaluar la marcha de un trabajo. Objetivo: Descubrir deficiencias e irregularidades y plantear soluciones, ayudando a la dirección, logrando un control continuo y constructivo. Entrevistas: Son unas de las técnicas más usuales en ciencias

sociales; se le define como la relación que se establece entre el investigador y los sujetos de estudio. Puede ser Individual, Grupal, Libre o Dirigida, los objetivos principales, Obtener información sobre el objeto de estudio Describir con objetividad, situaciones o fenómenos. Interpretar hallazgos. Plantear soluciones. Listas de cote Puede ser simple o compleja, se utiliza para concentrar información. Sus propósitos son: Facilitar la concentración de datos. Registrar los eventos. Facilitar el análisis. Comparar el logro de objetivos de los proyectos de calidad. -Listas de verificación: Listado donde se describe el procedimiento realizado, quien lo realizo, si se siguieron las técnicas correctas, etc. Y también incluye la firma del paciente para autorización del procedimiento, El tema de la calidad parte de los propósitos y de los requisitos establecidos que debe cumplir cualquier organización y de la satisfacción de las necesidades de las personas a las cuales presta un servicio. En materia de salud, dar una respuesta efectiva a los problemas o situaciones de salud que inciden sobre una población y sus individuos, identificados o no por ellos y estableciendo o aplicando las normas, procedimientos y protocolos diagnóstico terapéuticos necesarios, verificando los instrumentos y medios médicos que se utilizan. La Calidad en sus dimensiones técnicas, interpersonales y del entorno continuará siendo un objetivo básico de nuestro sistema. Los programas que se elaboren a nivel de las instituciones y servicios asegurarán sistemas continuos de mejora de la calidad. Los procesos de acreditación y categorización de unidades contribuirán al desarrollo de la misma.

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual, Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados lo que las personas son, hacen y logran. Es importante resaltar que se trata de un proceso sistemático y periódico, se establece de antemano lo que se va a evaluar y de qué manera se va a realizar y se limita a un periodo de tiempo, que normalmente es anual o semestral. La evaluación de personal es una herramienta para mejorar los resultados de los recursos humanos de la empresa, Facilita la información básica para la investigación de los recursos humanos. Promueve el estímulo a la mayor productividad, La valoración del desempeño es una herramienta al servicio de los sistemas de gestión de recursos humanos. Los resultados de la evaluación se pueden utilizar para desarrollar o mejorar otros programas.