

Nombre del alumno:

Lorena Marisela Vázquez Gómez

Nombre del profesor:

Lic. Romelia de León Méndez.

Licenciatura:

Enfermería.

Materia:

Administración y evaluación en los servicios de enfermería.

Nombre del trabajo:

Ensayo del tema:

“1.3. PROCESO ADMINISTRATIVO

1.3.1. DIVERSOS MODELOS

1.3.2 ELEMENTOS ETAPAS”

Proceso administrativo.

El tema de proceso administrativo es importante saber su proceso ya que nos ayudara mucho en nuestra área, el proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: 1.-planeación; Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

2.-Organización; La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

3.- Ejecución; En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

4.- control; El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Aplicada a la enfermería se ve claramente como trasciende los límites que fija la idea tradicional que tenemos de esta disciplina, asociada desde siempre a la actividad de cuidar, y que reduce su práctica a todas aquellas funciones que exclusivamente se desarrollan junto al enfermo.

En la actualidad resulta obvio que nadie puede discutir el derecho y la necesidad de una administración en enfermería que, dirigida por enfermeros, permita: Asumir responsabilidades, Determinar y elevar la calidad asistencial, Favorecer el trabajo en equipo, Promover cambios en la organización laboral, Resolver problemas, Satisfacer las necesidades del usuarios, Tomar decisiones y Utilizar recursos organizadamente.

La función administrativa en enfermería, aun sin practicarse en la cabecera del enfermo, desarrolla un complejo proceso, necesario y conectado con todo lo que supone su actividad profesional en la sociedad actual, dentro de nuestro sistema sanitario.

Las funciones que encierra el proceso administrativo nos lleva a un entendimiento formal del mismo en el desempeño de actividades de enfermería, preparándonos para una tarea profesional basada en unos principios organizacionales de planificación, responsabilidad y control.

Enfermería debe estar preparada para el trato de datos numéricos, demostrando la habilidad en la toma de decisiones y su participación en los procesos de gestión, lo que a su vez proporciona como respuesta, un mayor reconocimiento hacia la profesión por parte de nuestro sistema sanitario.

Varios modelos

Los que considero más importantes son de:

Roberto Owen Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Charles Babbage Matemático ingles que desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Elementos etapas.

Fayol menciona que las primeras cinco funciones no pueden ser por si solas formular un plan para la empresa, ya que este ámbito es exclusivo de la administración, la cual la define como el acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar:

- 1.- Planeación: Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro.
2. Organización: Definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de

objetivos. 3. Dirección: Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas propuestas. 4. Coordinación: Unión con todas las áreas de la empresa para definir las actividades a realizar. 5. Control: Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan.

Bibliografía;

BIBLIOGRAFIA.

<https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>

<https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>

<https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoriaadministrativa/>