



Nombre del alumno:

Fabiola Díaz Morales

Nombre del profesor:

Lic. Romelia de León Méndez

Licenciatura:

Enfermería escolarizado
9°CUATRIMESTRE "A"

Materia:

Administración y evaluación en los servicios de enfermería

Nombre del trabajo:

Ensayo sobre:

"1.3-PROCESO ADMINISTRATIVO, 1.3.1- DIVERSOS
MODELOS Y 1.3.2- ELEMENTOS ETAPAS

Frontera Comalapa, Chiapas a 21 de mayo del 2021

En el siguiente ensayo se abordarán tres temas importantes los cuales son: proceso administrativo, diversos modelos y elementos etapas:

La administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días, pues ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA: es la ciencia social cuyo objeto de estudio son organizaciones, planificación, organización, dirección y control de los recursos.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales:

1.-planeación: Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

2.-Organización: La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

3.- Ejecución: En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

4.- control: El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

SON TRES MODELOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN ENFERMERIA: administración de personal, administración de gestión, administración de servicios. CINCO MODELOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN GENERAL administración científica, administración clásica, administración organizacional, administración empresarial , administración de recursos.

EL MODELO LINEAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: son las funciones básicas del administrador para lograr las metas ya sea en institución o empresa.

EL MODELO FUNCIONAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: en este caso las funciones son interactivas, se manejan secuencialmente, y en la práctica estos se ejecutarán simultáneamente.

EL MODELO ADHOCRATICO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: flujo continuo que permite la correcta administración de cualquier organización con la meta de conseguir objetivos generales planteados.

EL MODELO LINEO FUNCIONAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: combinación de organización lineal y funcional, la responsabilidad y autoridad se transmite a través de un sólo jefe para cada función especial.

EL MODELO DIVISIONAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: el acto de organizar, estructurar e integrar los recursos y los órganos encargados de administrar y establecer relaciones.

EL MODELO MATRICIAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: establece dos o tres fuentes de mando sobre la base de operaciones, con el fin de responsabilizar a los directivos de producto, proyecto, mercado o cliente de sus objetivos y coordinar adecuadamente los distintos aspectos del flujo de trabajo.

EL MODELO COLEGIAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO: el modelo colegial depende de la generación por parte de la dirección de una sensación de compañerismo con los empleados. El resultado es que estos se sienten útiles y necesarios.

LOS MODELOS MAS UTILIZADOS EN LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA Y PORQUE SE UTILIZAN: La administración como ciencia social posee la característica de universalidad, lo que posibilita su utilización en todo terreno profesional.

Fayol menciona que las primeras cinco funciones no pueden ser por si solas formular un plan para la empresa, ya que este ámbito es exclusivo de la administración, la cual la define como el acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar: 1.- Planeación: Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro. 2. Organización: Definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de objetivos. 3. Dirección: Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas propuestas. 4. Coordinación: Unión con todas las áreas de la empresa para definir las actividades a realizar. 5. Control: Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan.