



- ❖ **Nombre de la escuela:** universidad del sureste (UDS)
- ❖ **escolaridad :** licenciatura de enfermería
- ❖ **Generación :** 2019- 2021
- ❖ **tema :** la organización de los servicios de enfermería
- ❖ **Nombre del alumno:** Cristian Pérez Núñez
- ❖ **catedrático:**
- ❖ **Fecha de entrega:** 03 de julio del 2021

# desarrollo

En esta actividad estaremos viendo de todas las informaciones que nos brindan cada subtema ya que es de suma importancia saber de cada tema porque hay médicos y enfermeros que nos se dan el lugar para leer un poco sobre sus derechos y sus correspondientes áreas con esta información estaremos viendo los tipos de área de cada trabajador de salud tendremos la dicha de leer los diferentes tipos de estructuras de departamentos de enfermería y estaremos viendo las funciones administrativas como poder evaluar los servicios de enfermería a través de indicadores de calidad de la atención, eficacia y productividad que permitan detectar áreas de oportunidad e instrumentar procesos de mejora Y de igual forma estaremos leyendo de los servicios que Prestamos ya que tenemos que estar colaborando las 24 horas de los 365 días del año.

Concentrar al personal que representa la mayoría del total. Por sus funciones, se requieren mas enfermeras (o) que cualquier otro tipo de profesionales de la salud. Integrar las acciones del equipo de salud para ser proporcionadas al paciente.

nuestro deber como enfermeros estaremos al pendiente de todos los pacientes y de igual forma estaremos viendo de la importancia de cada trabajador en el área de salud porque estaremos viendo lo administrativos, los jefes de área de enfermería, el personal supervisor y todas aquellas que colaboran en equipo para dar de los mejor de nuestros servicios y atender a las personas, familias y comunidades

# Estructura formal del departamento de enfermería

El departamento de enfermería es la Parte integrante de una institución medica, sanitaria o asistencial, que presta un servicio de enfermería eficiente, eficaz y oportuno al paciente, familia y comunidad. Y es la estructura organizativa que tiene la responsabilidad de administrar la enfermería en todos los niveles de atención. Está integrado por todo el personal de enfermería profesional y auxiliar. Colabora con la administración hospitalaria y dirige sus propias funciones trabajando en conjunto con otros servicios del hospital para mejorar la calidad en la atención de nuestros usuarios

La estructura y organización de los servicios de Enfermería deben ser objeto de la mayor atención, puesto que son esencia en cualquier sistema de salud. En la actualidad, la práctica de la enfermería, básicamente debe estar ligada a la colaboración estrecha con los médicos y demás personal que componen los servicios de salud, participando así, con los estudiantes de medicina, de enfermería, trabajadoras sociales, dietistas y terapistas físicos. Por otra parte, es innegable que esta profesión está profundamente involucrada además del cuidado de los enfermos, en acciones sociales, por lo cual debe representar uno de los mayores agentes de cambio en las Instituciones y Sistemas dedicados a la atención de la salud. De igual manera, debe enfatizarse sobre determinados objetivos, a saber: el eficiente aprovechamiento de los servicios de Enfermería; el revisar su actual estructura; las transformaciones que deben operarse en su utilización y contar con los parámetros de medición y control de los niveles de productividad, y sobre lodo, de los que atañen a los cuidados proporcionados a los enfermos.

## **FUNCIONES ADMINISTRATIVAS**

El Departamento de Enfermería se encarga de Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos en los que participe el personal de enfermería para que los cuidados de enfermería se proporcionen libres de riesgos, de manera continua, oportuna, humana y que satisfagan la demanda de atención. y poder evaluar los servicios de enfermería a través de indicadores de calidad de la atención, eficacia y productividad que permitan detectar áreas de oportunidad e instrumentar procesos de mejora continua.

## **CARACTERISTICAS**

Prestar servicio las 24 horas de los 365 días del año. Concentrar al personal que representa la mayoría del total. Por sus funciones, se requieren mas enfermeras (o) que cualquier otro tipo de profesionales de la salud. Integrar las acciones del equipo de salud para ser proporcionadas al paciente.

La organización Es el proceso para determinar las actividades y puestos necesarios dentro de un organismo, departamento o grupo definido y asigna claramente la autoridad, responsabilidad, funciones y actividades de cada individuo, en tal forma que el esfuerzo total pueda ser aplicado y coordinado de manera sistemática. En la Enfermera dirigente se ha depositado la confianza que se convierte en un elemento de particular importancia y se le considera desde 3 puntos de vista:

- La que depositan las altas autoridades en el grupo o la persona que dirigirá las acciones.
- La que esta persona o el grupo tienen en sí mismos.
- La que los colaboradores y subalternos tienen en ese grupo o a esa persona que les va a guiar.

La confianza puede ser adherencia entre el éxito y el fracaso. Si conocemos cómo funcionan los hospitales, sabemos que sus características de servicios son permanentes y para que éstos funcionen, requieren de enfermeras que estén los 365 días del año, las 24 horas del día, para brindar atención directa al paciente y intervenir en sus tratamientos médicos y quirúrgicos; esto hace que se mantengan cubiertos los tres turnos y que tradicionalmente son manejados como matutino, vespertino y nocturno.

áreas de servicio de una unidad medica donde desempeña sus funciones el personal de enfermería de acuerdo al nivel de atención

urgencias o admisión, consulta externa, quirófano y recuperación medicina preventiva, programas especiales o institucionales, toco quirúrgica central de equipos, hemodiálisis, diálisis, endoscopias, unidades de cuidados intermedios, unidades de pacientes, unidades de cuidados, intensivos.

# Niveles jerárquicos del departamento de enfermería

Los niveles jerárquicos Es una división de la estructura administrativa que comprende todos los órganos que tienen autoridad y responsabilidad similares, independientemente de la clase de función que tengan encomendada. Ya que Los niveles jerárquicos se han creado, porque un solo jefe se ve físicamente incapacitado para dirigir de un modo efectivo a un número muy grande de subordinados, por lo que se tiene la necesidad de delegar parte de la autoridad en otros jefes subordinados.

Dentro de la organización de enfermería existen los criterios para determinar los puestos y plazas que necesita cada unidad médica, basándose en las funciones específicas que se realizan, las especialidades de los servicios, las actividades en determinado proceso en la atención al paciente, y el tipo de equipo o paciente que es atendido con el mismo.

## Funciones

La aplicación de proceso administrativo en el departamento de enfermería permitirá proporcionar una atención de calidad; para ello se tomará en cuenta tres aspectos esenciales:

1. Funciones administrativas dirigidas al personal.
2. Funciones administrativas dirigidas al paciente.
3. Funciones administrativas dirigidas a los servicios.

1.-**Jefe de Área de enfermería:** que cumple funciones de dirección de personal.

2.- **Jefe de Formación:** suele ubicarse al mismo nivel que el Jefe de Área, con línea de coordinación entre ambos puestos y con dependencia directa de la sección de enseñanza o en su defecto de la subdirección. Se encarga de coordinar las actividades docentes del departamento, y además desempeña funciones de asesoría, enseñanza e investigación.

**3.-El personal supervisor:** depende de manera directa de la jefatura de área, sus actividades se orientan a la supervisión del personal; coordinan y distribuyen al personal profesional y no profesional del servicio, les asignan funciones, actividades y pacientes según el sistema de trabajo que se utilice. Son los responsables de la atención directa al paciente.

**4.- Enfermera especialista:** que proporciona atención especializada.

5.- Enfermera general: en sus diversas categorías, dependen de la supervisión. Se encargan de la atención directa al paciente.

**6.- Personal no profesional:** que se encargan de auxiliar al personal profesional en actividades que requieren habilidad técnica o manual y rutinas del servicio.

# Métodos y sistema de trabajo del departamento de enfermería

## **sistema de trabajo en enfermería**

Para proporcionar los cuidados humanos de enfermería se utilizan cuatro sistemas. El propósito de dichos sistemas es un ejercicio ágil en la atención . Cada uno de ellos es empleado conforme a los recursos humanos existentes .

## **sistema de trabajo por paciente**

Cuando se cuenta con recursos humanos suficientes, el método de elección es el sistema de trabajo por paciente.

Consiste en distribuir al personal un número determinado de enfermos, los cuales se clasifican según el tipo de problemas de salud presente. Como ventajas de dicho sistema están : Se favorece la atención integral.

Fortalece la interrelación enfermera \_ paciente . El cuidado es continuo .

No es recomendable asignar más de diez enfermos a una enfermera . El indicador recomendado para este sistema es de seis clientes por enfermera .

## **sistema de trabajo por funciones**

Cuando el personal de la institución no es suficiente, se asigna el trabajo por funciones; es decir; las actividades rutinarias como : el tendido de camas, curas, administración de medicamentos, valoración de los constantes vitales , se distribuyen en forma equitativa entre las enfermeras del área .

El propósito de dicho sistema es realizar con rapidez las actividades urgentes y de rutina . Se recomienda aplicar dicho sistema para fines educativos como: reforzar el aprendizaje de una técnica, lograr destrezas y habilidades.

Sus desventajas más relevantes son : despersonaliza la atención de enfermería e impide el proceso de evaluación de los cuidados humanos .

## **SISTEMA DE TRABAJO MIXTO**

Consiste en asignar el trabajo por usuarios y por funciones . Sólo se asignan aquellos enfermos que presentan condiciones delicados o graves, infecto contagiosos o con tratamientos especiales . Sólo se asignan aquellos enfermos que presentan condiciones delicados o graves, infecto contagiosos o con tratamientos especiales. Se recomienda cuando el personal de los servicios es insuficiente y cuenta con preparación similar.

## **SISTEMA DE TRABAJO EN EQUIPO**

Uno de los sistemas con mayores posibilidades de éxito es el sistema de equipo. Consiste en formar equipos de enfermeras profesionales y no profesionales que se encargan de un número determinado de usuarios desde su ingreso hasta su egreso. El liderazgo del grupo es asumido por el profesional, quien es responsable directa ante la encargada del área o servicio, de los cuidados humanos proporcionados por el equipo.

El trabajo en equipo requiere saber administrar al personal y efectuar una correcta delegación de funciones y de la autoridad correspondiente.

### **Ventajas:**

facilita la distribución de trabajo • fomenta las relaciones interpersonales • Fomenta el trabajo en equipo • Unifica criterios de actuación y como consecuencia al funcionamiento de todo el personal con protocolos previamente consensuados

### **Las ventajas del sistema son:**

- Brinda atención integral
- Fomenta las relaciones interpersonales enfermera – enfermera y enfermera – paciente Se puede valorar la calidad de la atención proporcionada.
- El cuidado es continuado.
- El paciente conoce al personal responsable de su atención. No existen desventajas.



# Reclutamiento y descripción del puesto

La descripción de puestos da lugar a la eficiencia de los empleados, ya que con esta guía saben cómo su desempeño puede afectar directamente en la productividad y competitividad de su empresa. Todos los puestos están relacionados directamente con la productividad de su empresa.

La importancia de este proceso da lugar a que si los puestos están bien definidos y todos los empleados lo conocen y saben cómo actuar, la organización tiene toda la ayuda necesaria para la obtención de beneficios, que es el fin de todas las empresas para poder desarrollarse.

Este proceso tan importante, es algo básico que todas las empresas deben de tener, ya que de esta descripción también dependen procesos tan imprescindibles como lo son la selección, la formación, los salarios, etc. A estas descripciones deben de poder acceder todos los empleados, no solo el departamento de Recursos Humanos.

La descripción de puestos se podría definir como la enumeración de las tareas o funciones que tiene cada puesto y que le diferencia de los demás, son los límites funcionales de cada empleado. En esta descripción, como mínimo deben de aparecer las tareas, los tiempos y las formas de hacer de cada puesto.

## **Facilitar todo lo relacionado con la selección.**

La descripción de puestos y la selección van dadas de la mano en una empresa, si falta la descripción, la selección nunca se llevara a cabo de una manera óptima. El seleccionador tiene que saber cuáles son las características que un candidato tiene que tener para cubrir esa vacante y eso lo conoce a través de la descripción del puesto.

## **Ayudar en la formación de los empleados.**

Que haya una buena descripción de puestos permite que la formación sea más específica ya que estará más ajustado a las funciones que desempeñan. Además si existe un gap en cuanto a la formación será más fácil conocer donde hay que poner la importancia de la formación y dónde es necesaria su implementación.

## **Alinear las funciones con el salario.**

La importancia de un puesto y lo que ello le exige debe de estar totalmente alineado con el salario que percibe. Esto dará lugar a una jerarquía dentro de la empresa, que deberá ser similar al organigrama de la entidad.

## **Incidir en la motivación, satisfacción y armonía de todos los empleados.**

La descripción de puestos en una empresa es algo primordial y necesario para el correcto desarrollo del trabajo en una empresa, y por lo tanto, para la obtención de beneficios de la misma.

# Conclusión

en esta actividad nos dio de entender todas las diferencias de puestos y las importancias de cada puesto que tenemos los enfermeros ya que nos indica todas las funciones que tenemos en el área hospitalaria y de como tratar a nuestros pacientes primeramente nos dieron la información de todas las funciones administrativas dentro del sector salud es muy importante recalcar esta información ya que para que estén informado todos los trabajadores de salud .

de igual forma nos explico como trabajar en equipo el trabajar mixto y como poder formar un equipo de trabajo

En las funciones administrativas las enfermeras se encargan de Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos en los que participe el personal de enfermería para que los cuidados de enfermería se proporcionen libres de riesgos, de manera continua, oportuna, ya que con esa información es muy importante estar enterados porque hay médicos que no saben lo que les corresponde y gracias a la información quedamos en conclusión que todas los subtemas son de suma importancia porque nos enseñaron todas las funciones de cada sector de salud nos dio indicaciones de cuantas horas debemos de trabajar al día los turno que nos cambiamos y de igual forma como tratar a nuestros pacientes y cuantos pacientes debemos de tener en cada enfermero

nos enseñaron los niveles de cada personal de salud que puestos tienen y cuales son las importancias de cada uno para estar enterados de toda actividad que se estará realizando ya que como trabajadores de salud tenemos un jefe de enfermeros el es la que nos indica que paciente vamos a darle de alta y cuales son los que deben de llevar cuidados intensivos y poder trasladar de un cuarto a otro o simplemente da la orden de que se hará un traslado de una cuido a otros por cuestiones criticas gracias ala información llegamos a una conclusión sobre el área de enfermería y sus administrativos

# Bibliografía

<http://www.aibarra.org/enfermeria/profesional/supervision/mision.htm>

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Niveles-Jer%C3%A1rquicos-De-Enfermer%C3%Ada-Proceso-Salud-Enfermedad/25297847.html>

<http://yolandacoraspe.blogspot.com/2012/09/sistemas-de-trabajo.html>