



**tercer cuatrimestre**

**Licenciatura en ciencias de la educación**

**Materia: organización de recursos**

**Nombre de la docente: Yesenia Ballinas Toledo**

**Nombre del alumno(a): Ana Rosa Juárez Álvarez**

**Tema del trabajo: descripción de trabajos y procesos de reclutamiento**

**FECHA DE ENTREGA: 23 de abril DEL 2021**

## **PLANTEAMIENTO DEL PUESTO DE VACANTE Y SELECCIÓN DE PERSONAS PARA EL AREA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "AMERICAS DEL SUR"**

Por medio de la presente hago de su conocimiento que la institución requiere de un nuevo personal como se sabe nuestra institución tiene nuevas demandas y por lo tanto solicitamos a una persona que tenga profesionalismo y apto para que nos ayude a formar usuarios a tomar decisiones bien meditados y realistas sobre sus oportunidades de educación, formación y empleo, ya que estos jóvenes necesitan que se les sea orientada acerca de su educación para su futuro profesional.

Ya que la función de un orientador es de animar y guiar a través de técnicas de evaluaciones como los programas informativos psicométricas a considerar cuáles son sus gustos y habilidades sobre planificar opciones a futuro como de superar las barreras con que se enfrenta de poder encontrar un empleo.

### **TIEMPO DE CUBRIR UN PUESTO DE VACANTE:**

Dos años

### **PERFIL PROFESIONAL:**

- Capacidad de escuchar con atención
- Mostrar un interés genuino
- Una persona sin prejuicios y objetiva
- Conocimiento de las técnicas de evaluación como: exámenes psicométricos

### **COMPETENCIAS:**

- Amable
- Capacidad de análisis
- Capas de identificar problemas o situaciones
- Capas de respetar a personas de todos los orígenes
- Discreto
- Educado
- Empático

## OFERTA DE TRABAJO: "ORIENTADOR VOCACIONAL"

### "SOLICITAMOS A GENTE EXITOSA"

TODO TRABAJADOR QUIERE SER EXITOSO EN EQUIPOS GANADORES. QUIENES BUSCAN EMPLEO SON EL ESFUERZO DE LA CREATIVIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO.

¿TE GUSTA LOS RETOS?

¡BUSCAMOS GENTE COMO TÚ!

#### **CONOCIMIENTO DEL CARGO.**

- Se solicita personal de ambos sexos
- Que sea persona seria y responsable
- Con experiencia

#### **HABILIDADES.**

- Capas de trabajar bien en equipo
- Adaptación y flexibilidad
- Trabajo bajo presión
- Habilidades de comunicación y interpersonales
- Habilidades de tic y de comunicación escrita
- Paciente
- Observador

#### **SE OFRECE:**

- Ingreso del orden de 1. 400 € mensual quincenal
- Incorporación inmediata

#### **DOCUMENTACIÓN:**

- Acta de nacimiento
- Comprobante de domicilio
- Solicitud de empleo o currículum vitae
- Carta de recomendación

PARA LAS PERSONAS INTERESADAS FAVOR DE COMUNICARSE AL NUMUMERO O AL CORREO ELECTRONICO.

INSTITUCION "AMERICA DEL SUR" 919-142-26-52  
[AMERICADELSUR237@GMAIL.COM](mailto:AMERICADELSUR237@GMAIL.COM)

<b>INSTITUCIÓN AMERICA DEL SUR</b>
FECHA: 26 DE JUNIO DEL 2021 ÁREA: ORIENTADOR VOCACIONAL
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>
<b>Cargo:</b> Asistente comercial
<b>Asignación salarial:</b> Acorde al mercado y beneficios de ley
<b>OBJETIVO</b>
Determinar las competencias generales y específicas que debe cumplir el aspirante al área comercial
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>
• Atención personalizada a clientes.
• Gestión comercial, atención telefónica.
• Tareas administrativas y revisión de documentación de expedientes.
• Cumplir con los presupuestos establecidos de ventas.
• Reuniones internas
• Visita a los clientes.
<b>COMPETENCIAS NIVEL ORGANIZACIONALES ALTO MEDIO BAJO</b>
Liderazgo
Adaptabilidad al cambio
Orientación al cliente
compromiso
Trabajo en equipo
Responsabilidad
<b>Tabla 2: Formato Descripción del Puesto</b>
<small>MODELOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL ÁREA COMERCIAL DE INSTITUCIONES FINANCIERAS</small>
<small>184 · BOLETÍN VIRTUAL · MARZO · VOL 6 · 31 SNN 2266 - 1536</small>
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
Comunicación
Tolerancia a la presión
Autocontrol