



tercer cuatrimestre

Licenciatura en ciencias de la educación

Materia: organización de recursos

Nombre de la docente: Yesenia Ballinas Toledo

Nombre del alumno(a): Ana Rosa Juárez Álvarez

Tema del trabajo: descripción de trabajos y procesos de reclutamiento

FECHA DE ENTREGA: 23 de abril DEL 2021

PLANTEAMIENTO DEL PUESTO DE VACANTE Y SELECCIÓN DE PERSONAS PARA EL AREA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "AMERICAS DEL SUR"

Por medio de la presente hago de su conocimiento que la institución requiere de un nuevo personal como se sabe nuestra institución tiene nuevas demandas y por lo tanto solicitamos a una persona que tenga profesionalismo y apto para que nos ayude a formar usuarios a tomar decisiones bien meditados y realistas sobre sus oportunidades de educación, formación y empleo, ya que estos jóvenes necesitan que se les sea orientada acerca de su educación para su futuro profesional.

Ya que la función de un orientador es de animar y guiar a través de técnicas de evaluaciones como los programas informativos psicométricas a considerar cuáles son sus gustos y habilidades sobre planificar opciones a futuro como de superar las barreras con que se enfrenta de poder encontrar un empleo.

TIEMPO DE CUBRIR UN PUESTO DE VACANTE:

Dos años

PERFIL PROFESIONAL:

- Capacidad de escuchar con atención
- Mostrar un interés genuino
- Una persona sin prejuicios y objetiva
- Conocimiento de las técnicas de evaluación como: exámenes psicométricos

COMPETENCIAS:

- Amable
- Capacidad de análisis
- Capas de identificar problemas o situaciones
- Capas de respetar a personas de todos los orígenes
- Discreto
- Educado
- Empático

OFERTA DE TRABAJO: "ORIENTADOR VOCACIONAL"

"SOLICITAMOS A GENTE EXITOSA"

TODO TRABAJADOR QUIERE SER EXITOSO EN EQUIPOS GANADORES. QUIENES BUSCAN EMPLEO SON EL ESFUERZO DE LA CREATIVIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO.

¿TE GUSTA LOS RETOS?

¡BUSCAMOS GENTE COMO TÚ!

CONOCIMIENTO DEL CARGO.

- Se solicita personal de ambos sexos
- Que sea persona seria y responsable
- Con experiencia

HABILIDADES.

- Capas de trabajar bien en equipo
- Adaptación y flexibilidad
- Trabajo bajo presión
- Habilidades de comunicación y interpersonales
- Habilidades de tic y de comunicación escrita
- Paciente
- Observador

SE OFRECE:

- Ingreso del orden de 1. 400 € mensual quincenal
- Incorporación inmediata

DOCUMENTACIÓN:

- Acta de nacimiento
- Comprobante de domicilio
- Solicitud de empleo o currículum vitae
- Carta de recomendación

PARA LAS PERSONAS INTERESADAS FAVOR DE COMUNICARSE AL NUMUMERO O AL CORREO ELECTRONICO.

INSTITUCION "AMERICA DEL SUR" 919-142-26-52
AMERICADELSUR237@GMAIL.COM

INSTITUCIÓN AMERICA DEL SUR
FECHA: 26 DE JUNIO DEL 2021 ÁREA: ORIENTADOR VOCACIONAL
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
Cargo: Asistente comercial
Asignación salarial: Acorde al mercado y beneficios de ley
OBJETIVO
Determinar las competencias generales y específicas que debe cumplir el aspirante al área comercial
DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES
• Atención personalizada a clientes.
• Gestión comercial, atención telefónica.
• Tareas administrativas y revisión de documentación de expedientes.
• Cumplir con los presupuestos establecidos de ventas.
• Reuniones internas
• Visita a los clientes.
COMPETENCIAS NIVEL ORGANIZACIONALES ALTO MEDIO BAJO
Liderazgo
Adaptabilidad al cambio
Orientación al cliente
compromiso
Trabajo en equipo
Responsabilidad
Tabla 2: Formato Descripción del Puesto
<small>MODELOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL ÁREA COMERCIAL DE INSTITUCIONES FINANCIERAS</small>
<small>184 · BOLETÍN VIRTUAL · MARZO · VOL 6 · 31 SNN 2266 - 1536</small>
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
Comunicación
Tolerancia a la presión
Autocontrol