

Organización administrativa

Esta etapa proceso administrativo consiste en decidir que recursos y actividades son necesarias para alcanzar los objetivos de la organización distribuir recursos definir funciones y tareas así como establecer autoridad y responsabilidad cuando se utiliza la palabra organización se nos refieren en los sentidos el primero cuando nos referimos a una empresa o grupo funcional por ejemplo un negocio un hospital una empresa gubernamental o un equipo de beisbol en el segundo sentido se aplica a la empresa a el proceso de organizar

La estructura técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones niveles y actividades de los elementos materiales y humano de un organismo social con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de las planeas y objetivo señalados cuando la asignación de funciones es definida el logro de los objetivos es mas eficiente ya que no existe dudas acerca del trabajo que se debe realizar se elimina la mala interpretación acerca de quien es la persona que ha a hacer algo incluso se puede fijar las relaciones de los trabajadores qu las personas tendran dentro de la empresa el caracter humano al diseñar la estructura de una organización se debe tener en cuenta las aptitudes de las personas que la integran en el futuro no es bueno el organismo y recién después fijarse quien a ocupar cada opciones del mismo

Integración

En esta parte del proceso administrativo se ejecuta o realiza todo aquello que se ha planeado y organizado cualquier organismo social debe otorgar prioridad de los recursos humanos de que dispone el recurso humano es decisivo para cualquier fase de la operación de las empresas por su naturaleza son los más complicados para su administración ya que estos a diferencia de los naturales son los más complicados recursos materiales se compran y no se adquieren en propiedades

La planeación de la administración financiera abarca básicamente el estudio de los fuentes de financiamiento de la empresa estos es de donde la empresa lograra obtener las cantidades de dinero necesaria para poder trabajar adecuadamente el manejo de crédito los recursos materiales la administración de recursos materiales consiste en obtener precise en las mejores condiciones de costo y en la cantidad y calidad requeridas los bienes y servicios para cada unidad orgánica de la empresa

los recursos técnicos son los procedimientos y las formas de hacer las cosas dentro de la empresa esto es las diferentes maneras en que los recursos humanos financieros y materiales se relacionan entre si para lograr los objetivos de la empresa

Dirección

Esta etapa del proceso administrativo comprende la influencia del administrador en la realización de los planes obtener una respuesta positiva de sus elementos mediante comunicación

Administración

Control

La quinta fase del proceso administrativo se llama control al igual que las otras etapas que como estudiado el control es muy importante ya que permite establecer medidas correctivas para la gran cantidad de circunstancias.

El control de concurrente

Tiene lugar durante la fase de acción o de ejecución de los planes en los que incluyen la dirección, vigilancia y sincronización de la actividad de un sistema de información de administrativo.

Elaboración de microempresas

Un motivo suficiente para emprender la carrera empresarial surge en algunos casos por dominar un oficio relacionado con una profesión, continuar en una empresa familiar, crear un capital independiente y una oportunidad.