

Nombre de alumnos: Daniela Morales Arias.

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre del trabajo: Entrevista de selección

Materia: Reclutamiento y selección de personal

Grado: 9° Cuatrimestre

Grupo: U

ENTREVISTA DE SELECCIÓN

¿Qué es entrevista?

Es un paso más dentro de un proceso de selección para cubrir un puesto vacante en una empresa. Es el momento más importante del proceso, al que sólo acceden los candidatos/as con posibilidades de ser incorporados al puesto vacante.

-La entrevista no es un interrogatorio, sino un diálogo con preguntas y respuestas en el que, tanto el entrevistador/a como el entrevistado, intentarán resolver sus dudas.

la entrevista es una conversación preparada con los siguientes contenidos:

1. El entrevistador/a presenta una oportunidad de trabajo y el entorno del puesto vacante.
2. El entrevistador/a evalúa las posibilidades del candidato/a para desarrollar un trabajo concreto y su desarrollo dentro de la empresa.
3. El candidato/a defiende y describe con la profundidad que requiera el entrevistador/a su Currículum.

Los objetivos del entrevistador son:

- Conocer al candidato.
- Probar sus actitudes personales.
- Verificar la personalidad y compatibilidad con el ambiente de trabajo.
- Evaluar las competencias del candidato para el desarrollo eficaz del puesto.
- Transmitir una imagen adecuada de la empresa e informar al candidato sobre la empresa y el puesto.

Entrevista dirigida

es el formato más utilizado por las personas de recursos humanos, sigue un patrón estructurado de preguntas establecido con anterioridad.

Entrevista no dirigida o abierta

el entrevistador hace pocas preguntas, muy generales, o simplemente verbaliza: "Hábleme de Usted", sin apenas intervenir él.

Entrevista semidirigida

es muy común y supone una mezcla de las dos anteriores. Así, el entrevistador puede comenzar siguiendo un guion y continuar con preguntas generales y abiertas, dejando que el candidato se exprese.