



Nombre del alumno: Rafael Alejandro Velazco Bermúdez.

Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana MéndezGonzales.

**Nombre del trabajo: Ensayo “Documentos
esenciales para el emprendedor y su
presentación”**

Materia: Taller del emprendedor.

Grado: 9no cuatrimestre.

Grupo: “A”

Pichucalco, Chiapas a 02 de julio de 2021

Documentos esenciales para el emprendedor y su presentación

El emprendurismo es uno de los grandes pasos de una persona innovadora, mediante la realización de una idea a través de un modelo y su presentación al mundo donde sera implementado para satisfacer definidas necesidades, con ello se pretende el éxito, dentro del protocolo sistemático con el que se debe proceder ante la creación e introduccion de un producto o servicio debe contar claramente con documentos escenciales para el emprendedor y su presentación tanto escrita y de manera verbal.

Para la presentación de un modelo de negocios podemos resaltar el plan de trabajo, el cual consiste en cumplir con los objetivos trazados, cumpliendo desde el inicio de operaciones, tareas, tiempo y dedicación afines. Reconectando, el marketing siempre sera una pieza clave en todo el proceso, ya que si recordamos, no solo es crear la imagen, el marketin se encarga de llevar a cavo diversos estudios, diseñar, distribuir y definir dichos sistemas enfocados en el producto o servicio de la empresa. Lo que consigna documentos importantes para una buena presentación. Definir las funciones, dar estructura, establcer perfiles, establecer procedimientos, son características que cubre el aspecto de la organización, siendo vital dentro de todas las etapas y debe ser cubierta de manera individual y general. Existen aspectos legales de implantación y operación, los cuales incluyen actividades como regimen que constituye a una empresa, tramites de implatación, fiscales y laborales.

Una vez obtenida y casi por terminar dicho modelo y teniendo un plan de tranajo, es necesario efectuar un resumen ejecutivo. “El resumen ejecutivo es el concentrado de la información sobresaliente de cada una de las áreas del plan de negocios.” (UDS)

Algunas de las características de un resumen ejecutivo es la claridad de interpretación, conciso y explicativo, no debe exceder mas de 5 paginas, por lo cual entre la segunda y tercer pagina debe de ser lo suficiente deductivo ante el proyecto, pero lo mas importante, debe estar diseñado visualmente.

El resumen ejecutivo es es un pequeño informe en el que se deben detallar, de manera breve y concisa, aquellos datos que consideramos de importancia dentro de un plan o

Cualquier tipo de proyecto. Contiene o debe contener naturaleza del proyecto, el mercado, un sistema de producción, organización, contabilidad y finanzas, un plan de trabajo.

Cabe mencionar la importancia de la existencia de los anexos de un plan de negocios.

La razón de ser que tienen los anexos del plan de negocios considerado es lo que se le incorpora a puntos como plan económico financiero, imagen corporativa y algunos supuestos prácticos, del como se presenta al cliente la oferta pudiendo ser : Cifras macroeconómicas Investigación de mercado: metodología y resultados, análisis atractivo de la industria, cadena de valor de la industria, escritura de constitución de la sociedad así como sus matrices de análisis estratégico. Un mapa de posicionamiento estratégico, estructura de precios, criterios de reajustabilidad de precios, también un presupuesto de promoción, una Imagen corporativa: papelería, folletería, elementos audiovisuales, la descripción de cargos, organigrama estructurales, especificación de máquinas y equipos, cotizaciones son muchas de los anexos a considerar.

Los anexos son datos que se pueden adquirir, los cuales respaldan y complementan al proyecto, no solo momentáneamente sino a lo largo del trabajo, por consiguiente los anexos pueden ser existir de forma directa o indirecta.

El negocio deberá poseer la información básica de arranque, es decir, todo aquello que realizará una vez que se implante formalmente e inicie actividades, al igual que Toda la información que permita respaldar o complementar los datos manejados en el desarrollo del plan de negocios, pero que no esté contenida en los puntos anteriores, se ubica en este apartado. Cada documento presentado en este anexo deberá estar acompañado por una breve descripción que permita ubicarlo e identificar su importancia como soporte del plan de negocios. (Anexos del plan de negocios)

El modelo de negocio es más el diseño de negocio, es la planificación que realiza una empresa respecto a los ingresos y beneficios que intenta obtener a diferencia de un resumen ejecutivo.

“Describe cómo una organización crea, captura y entrega valor, ya sea económica o social, al cliente. El término modelo de negocio abarca un amplio rango de actividades que conforman aspectos clave de la empresa, tales como el propósito de la misma, estrategias, infraestructura, bienes que ofrece, estructura organizacional, operaciones, políticas, relación con los clientes, esquemas de financiamiento y obtención de recursos, entre otros.”

(UDS)

Trabajos citados

Anexos del plan de negocios. (s.f.).

UDS. (s.f.). Presentación del modelo de negocios. En UDS, *Taller del emprendedor* (pág. 95).