



Universidad el Sureste
Comitán de Domínguez,
Chiapas



Maestría de Administración en
Sistemas de Salud

Administración de los Recursos Humanos en Sistemas de Salud

Cuadro sinóptico

**PROCESO DE EMPLEO
SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

Maestrante

Lic. Brenda Janeth Trejo Cristiani

Catedrático

Dr. en A. Jesús Miguel Leyva Cervantes

MARZO 2021

PROCESO DE EMPLEO

Planeación de recursos humanos

- ¿QUE ES? — es el proceso de anticipar y prevenir el movimiento de personas hacia el interior de la organización, dentro de ésta y hacia afuera
- ELEMENTOS —
 1. Pronosticar la demanda de los recursos humanos
 2. Analizar la oferta
 3. Equilibrar las consideraciones de oferta y demanda

Reclutamiento de personal

- ¿QUE ES? — Es una actividad cuyo objetivo inmediato consiste en atraer candidatos de entre los cuales se seleccionarán los futuros integrantes de la organización
- FASES —
 - Personas que la organización requiere
 - Lo que el mercado de recursos humanos puede ofrecerle
- ETAPAS —
 - Reclutamiento
 - Selección
 - Decisión final De contratación
 - Inducción
 - Inicios de las tareas en el puesto

Selección del personal

- ¿QUE ES? — Se define como "la elección de las personas adecuada para el cargo adecuado". Es decir, escoger entre los candidatos reclutados a el más idóneo para ocupar el cargo.
- ETAPAS DE LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN —
 - Preparación.
 - Ambiente.
 - Desarrollo de la Entrevista.
 - Terminación de la Entrevista.
 - Evaluación del Candidato
- REALIZACIÓN DE PRUEBAS — Las pruebas también llamados Test (1890, EU Cattell, y 1905 Binet, en Francia) son un medio para analizar la calificación en función del puesto. Permiten evaluar la compatibilidad entre los aspirantes y los requerimientos del puesto

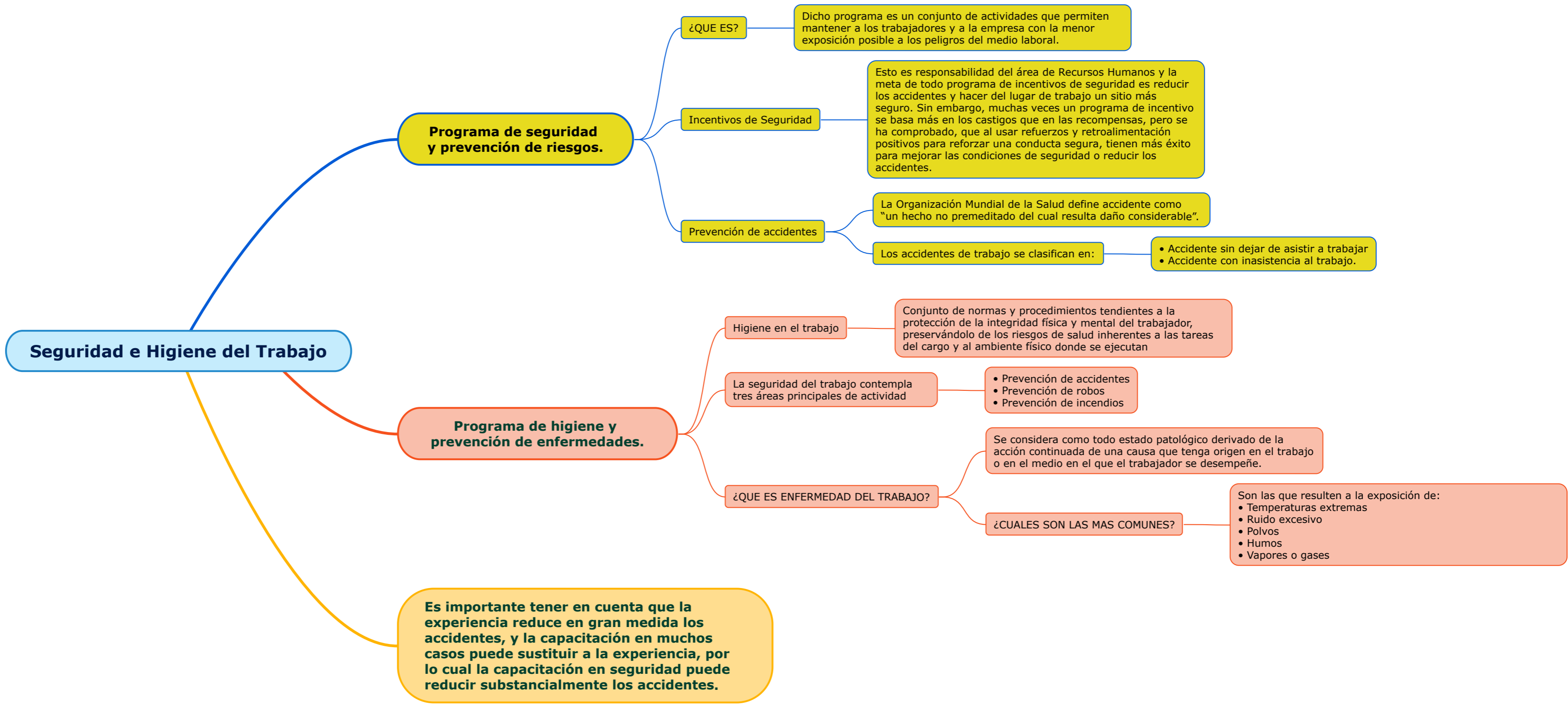
- TIPOS DE PRUEBAS —
 - Psicométricas
 - Pruebas Personales.
 - Específicas Grupales

Inducción al nuevo puesto

- ¿QUE ES? — La Inducción, denominada también Acogida, Incorporación o Acomodamiento, tiene como finalidad que el trabajador conozca más en detalle la empresa y sus funciones, se integre a su puesto de trabajo y al entorno humano en que transcurrirá su vida laboral.
- TIPOS DE INDUCCIÓN —
 - Inducción general
 - Inducción específica
 - Ambas

Capacitación y desarrollo de los recursos humanos

- ¿QUE ES? —
 - La **capacitación** consiste en proporcionar los conocimientos teóricos-prácticos a los trabajadores para mejorar el desempeño al realizar las funciones de sus respectivos puestos.
 - El **desarrollo** es dotar de habilidades al trabajador o de proporcionarle nuevos conocimientos que le permitan ocupar nuevos o mejor puestos en la organización.
- TIPOS DE CAPACITACIÓN —
 - Capacitación inductiva
 - capacitación preventiva
 - capacitación del desarrollo de carrera
- ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN —
 1. Detección de las necesidades de capacitación
 2. Planeación de la capacitación
 3. Ejecución de los programas de capacitación
 4. Evaluación, control y seguimiento de la capacitación
- PROCESO DEL DESARROLLO PERSONAL —
 - Fijación de objetivos
 - Planificación de acciones
 - Valoración personal
 - Evaluación de la realidad
- El desarrollo del personal contribuye en la estabilidad Laboral
- Un programa de Desarrollo del recurso humano es una herramienta administrativa de gran importancia para toda organización, ya que ayuda a lograr efectividad en el desempeño de las actividades que los empleados realizan



Seguridad e Higiene del Trabajo

Programa de seguridad y prevención de riesgos.

¿QUE ES?

Dicho programa es un conjunto de actividades que permiten mantener a los trabajadores y a la empresa con la menor exposición posible a los peligros del medio laboral.

Incentivos de Seguridad

Esto es responsabilidad del área de Recursos Humanos y la meta de todo programa de incentivos de seguridad es reducir los accidentes y hacer del lugar de trabajo un sitio más seguro. Sin embargo, muchas veces un programa de incentivo se basa más en los castigos que en las recompensas, pero se ha comprobado, que al usar refuerzos y retroalimentación positivos para reforzar una conducta segura, tienen más éxito para mejorar las condiciones de seguridad o reducir los accidentes.

Prevención de accidentes

La Organización Mundial de la Salud define accidente como "un hecho no premeditado del cual resulta daño considerable".

Los accidentes de trabajo se clasifican en:

- Accidente sin dejar de asistir a trabajar
- Accidente con inasistencia al trabajo.

Programa de higiene y prevención de enfermedades.

Higiene en el trabajo

Conjunto de normas y procedimientos tendientes a la protección de la integridad física y mental del trabajador, preservándolo de los riesgos de salud inherentes a las tareas del cargo y al ambiente físico donde se ejecutan

La seguridad del trabajo contempla tres áreas principales de actividad

- Prevención de accidentes
- Prevención de robos
- Prevención de incendios

¿QUE ES ENFERMEDAD DEL TRABAJO?

Se considera como todo estado patológico derivado de la acción continuada de una causa que tenga origen en el trabajo o en el medio en el que el trabajador se desempeñe.

¿CUALES SON LAS MAS COMUNES?

- Son las que resulten a la exposición de:
- Temperaturas extremas
 - Ruido excesivo
 - Polvos
 - Humos
 - Vapores o gases

Es importante tener en cuenta que la experiencia reduce en gran medida los accidentes, y la capacitación en muchos casos puede sustituir a la experiencia, por lo cual la capacitación en seguridad puede reducir substancialmente los accidentes.