

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS CHIAPAS

MATERIA: DISEÑO EXPERIMENTAL

**DOCENTE: DR SAMUEL ESAÚ FONSECA
FIERRO**

ALUMNO: MARCOS GONZÁLEZ MORENO

SEMESTRE Y GRUPO: 4°A

TEMA:

**“GUÍA RAPIDA SOBRE COMO REALIZAR
UNA BIOGRAFIA EN FORMATO APA”**

Consideraciones del formato APA

La bibliografía (o lista de referencias) cita los documentos que apoyan un trabajo concreto y se sitúa al final. La bibliografía empieza en una página nueva inmediatamente después del texto, sigue con la numeración de páginas del documento, es preciso justificar el texto y poner una sangría francesa. Entre las citaciones bibliográficas no se deja ninguna línea en medio. Se recomienda elaborar una única lista de bibliografía final con todos los documentos, aunque haya distintos formatos: libros, artículos, páginas webs, tesis, artículos electrónicos, vídeos... Pódeis ver un ejemplo en la página 52.

Este documento se ha basado en la 6.^a edición del Publication Manual of the American Psychological Association y de la web de citas bibliográficas de la UdG (en catalán). Recomendamos que se consulten cuando se citen otros tipos de documentos no especificados aquí, así como la web del APA Style.

La diferencia básica respecto al formato original es la traducción del inglés de las preposiciones y la conjunción & (por la «y»). También hay que tener en cuenta que en los documentos electrónicos solo se ponen las fechas en el orden anglosajón (año, mes y día) en la fecha del documento. En el caso de la fecha de consulta de los documentos electrónicos se sigue el orden habitual: día, mes y año.

GUÍA RAPIDA

Citas en el texto

Adaptadas al idioma español, las citas se insertan de la siguiente forma:

- Un autor: (Torres, 2009) Dos autores: (Davis y Whalen, 2001)
- 3, 4 o 5 autores: se citan toda la primera vez: (Ohman, Flykt y Estevez, 2001)^[SEP] Las siguientes veces que el mismo trabajo sea citado, primer autor et al. (Ohman et al., 2001)
- 6 o más autores: siempre primer autor et al.: (Carretie et al., 2004)

Casos especiales

- Citas múltiples: ordenación cronológica (mismo autor) o alfabética (varios autores) de las citas. (Anderson, 2005, 2007)^[SEP](Anderson, 2009a, 2009b) ^[SEP](Anderson, 2005; Hinojosa y Lang, 2004; Nummenmaa, Hyona y Davis, 2006)
- Autores con apellidos iguales: (P. Smith, 2009)^[SEP] (I. Smith, 2004)
- Traducciones de trabajos: (Piaget, 1970/1988)
- Trabajos sin autor identificado: ("Primeras palabras del título", 2011)
- Citas de una institución:
La primera vez: (Universidad Autónoma de Madrid [UAM], 2011) Sigüientes citas: (UAM, 2011)

Citas textuales

Además del autor y la fecha, hay que hacer constar la página o rango de páginas. De no existir, se tendrá que mencionar el párrafo concreto del que se ha obtenido la

información:

- Menos de 40 palabras: citas dentro de un párrafo encerradas entre " y ".
- Más de 40 palabras: nuevo párrafo con margen adicional de 5 espacios y sin comillas.
- Cita textual extraída de una página: (Zofio, 2010, p. 14)
- Cita textual extraída de más de una página: (Zofio, 2010, pp. 140-141)
- Cita textual sin numeración de página: (Zofio, 2010, párr. 3)

Preparación del documento

- Tipografía: texto en Times New Roman 12 pt, tablas y figuras en Arial
- Espaciado interlineal: doble espacio
- Márgenes: 2,5 cm a cada lado
- Alineación del texto: izquierda, con el derecho sin justificar
- Párrafos y sangría: primera línea, de 5 a 7 espacios + dos espacios después de punto y coma + un espacio en el resto de signos
- Numeración: desde la primera página (portada)
- 5 niveles consecutivos de encabezados