



**Nombre del alumno: Jiménez Pérez
Domingo Abel**

**Nombre del profesor: Luz Elena
Cervantes Monroy**

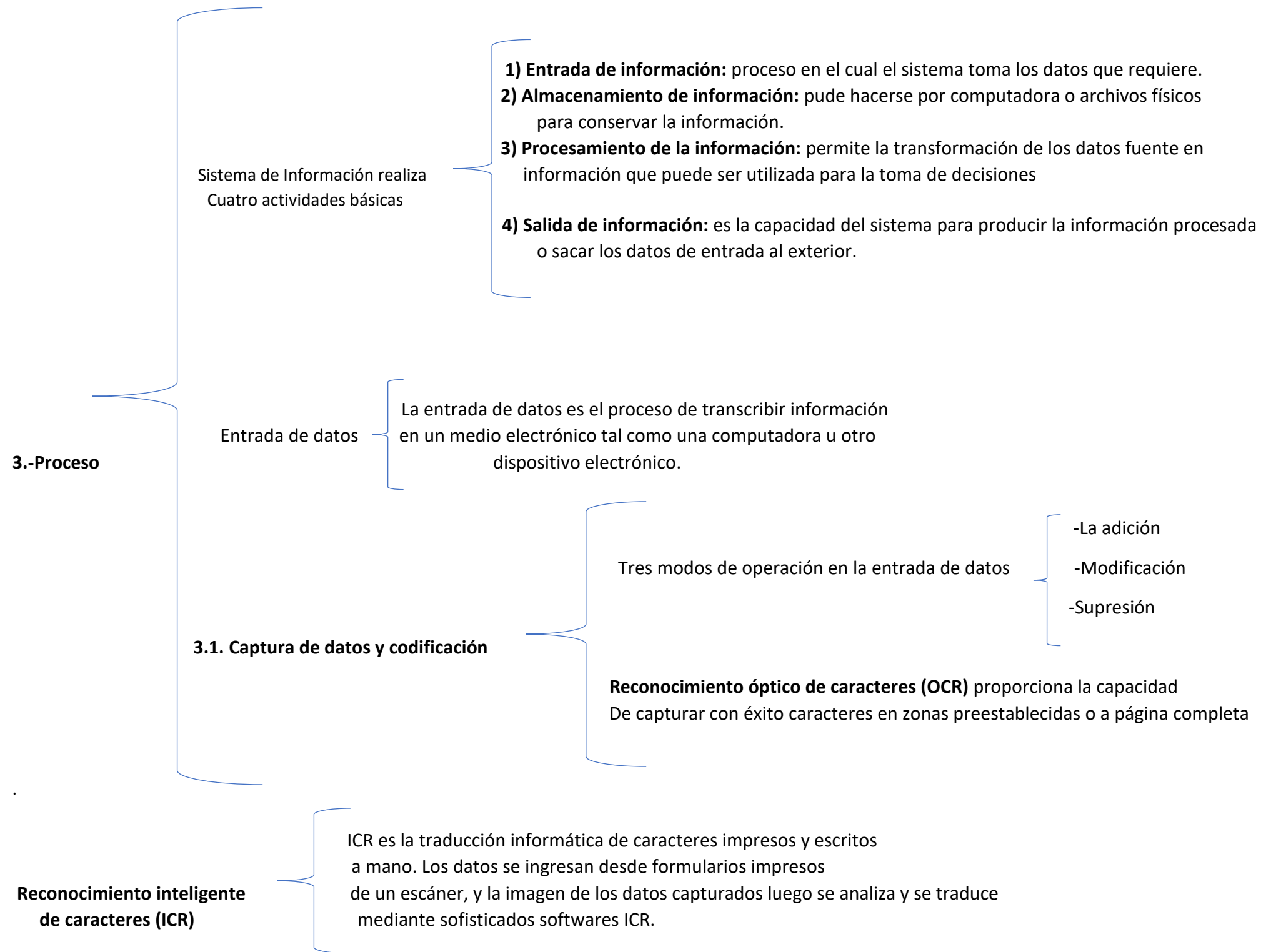
Nombre del trabajo: cuadro sinóptico.

**Materia: Sistemas De Información Para La
Administración**

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2º cuatrimestre

Grado: A



Captura inteligente basada en plantillas

Estas aplicaciones se utilizan cuando la cantidad de tipos de documentos que se reciben es relativamente baja (por lo general, hasta 30 tipos diferentes de documentos) pero consistentes.

Se utiliza en aplicaciones como censos transferencias Interbancarios formularios de solicitud

Tipos de datos Estadísticos

Tipos cuantitativos: La información cuantitativa trata de números y cosas que puede medir objetivamente: dimensiones como altura, ancho y longitud. Temperatura y humedad. Precios. Área y volumen

Discretos: Los datos discretos son un conteo que no se puede hacer mas preciso. Por lo general implica números enteros

Datos continuos: Pueden dividirse y reducirse a niveles cada vez más finos; por ejemplo, medir alturas

Tipos Cualitativos: Cuando se clasifica o categoriza algo, se crea datos cualitativos o de atributos.
Hay tres tipos principales de datos cualitativos.

Datos binarios: colocan las cosas en una de dos Categorías mutuamente excluyentes: correcto/ Incorrecto, verdadero/falso o aceptar/rechazar

Datos no ordenados o nominales: Se asignan elementos individuales a categorías con nombre que no tienen un valor o rango implícito o natural.

Datos ordenados u ordinales: En los que los elementos se asignan a categorías que tienen algún tipo de orden implícito o natural, como "Corto, Medio o Alto"

Pruebas estadísticas Explicadas

Función: las pruebas estadísticas funcionan calculando un estadístico de prueba, un número que describe cuánto difiere la relación entre las variables en su prueba de la hipótesis nula de no relación.

a) variables cuantitativas

- Continuo: representa medidas y generalmente se puede dividir en unidades más pequeñas que una (por ejemplo, 0,75 gramos).
- Discreto (variables enteras): representan recuentos y generalmente no se pueden dividir en unidades más pequeñas que una (por ejemplo, 1 árbol).

b) variables categóricas representan agrupaciones de cosas (por ejemplo, las diferentes especies de árboles en un bosque).

- Ordinal: representa datos con un orden (por ejemplo, clasificaciones)
- Nominal: representa nombres de grupos (por ejemplo, marcas o nombres de especies).
- Binario: representa datos con un resultado sí / no o 1/0 (por ejemplo, ganar o perder).

4. ¿Qué es una implementación?

Concepto general: Una implementación es la ejecución o puesta en marcha de una idea programada, ya sea, de una aplicación informática, un plan, modelo científico, diseño específico, estándar, algoritmo o política

En ciencias de la computación, una implementación: es la realización de una especificación técnica o algoritmos como un programa, componente software, u otro sistema de cómputo.

Componentes

SISTEMA Es un grupo de componentes interrelacionados, con un límite definido con claridad, que trabajan juntos hacia un objetivo común, al recibir entradas y producir salidas en un proceso organizado de transformación

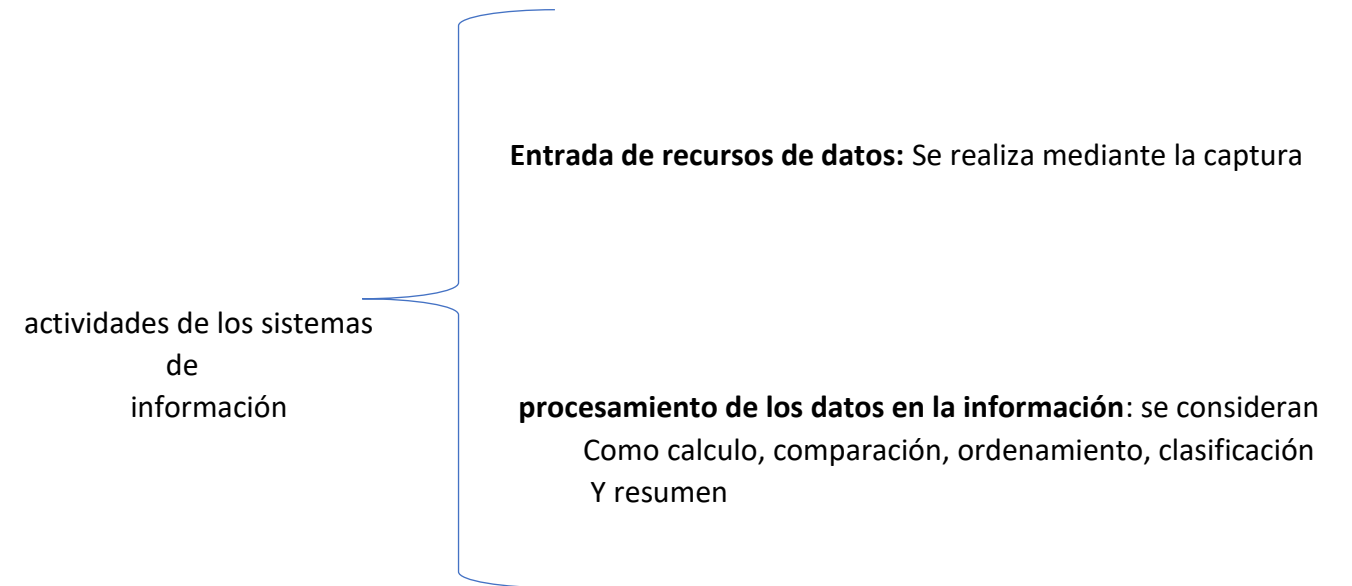
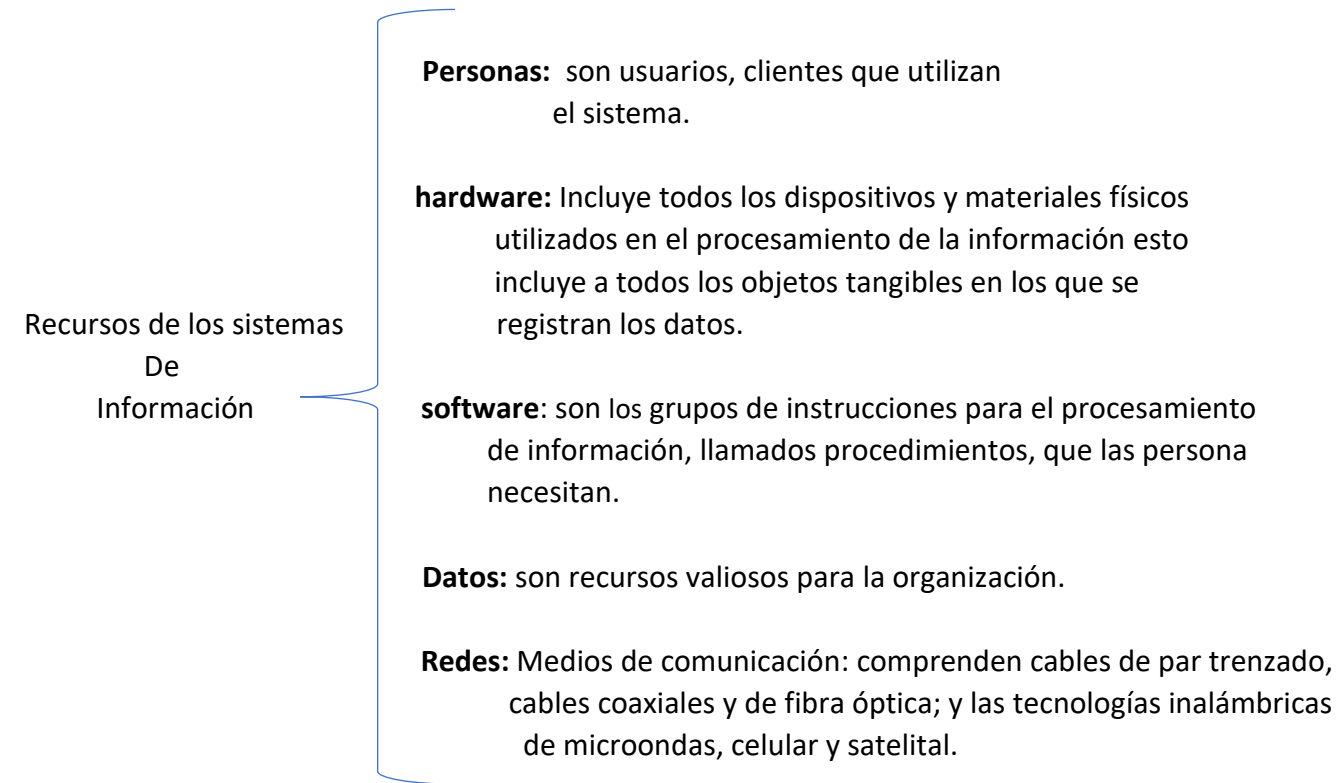
Sus elementos son

Entrada (input): Integrar los elementos que ingresan al sistema para ser procesador. Ejemplo: materias primas, energía, datos y esfuerzo humano

Procesamiento: Procesos de transformación que convierten las entradas en salidas. Ejemplo: Procesos de manufactura.

Salida (u output): Incluye la transferencia de los elementos que se han producido en un proceso de transformación hasta su destino final.

Retroalimentación: Información acerca del desempeño de un sistema
Control: Implica monitoreo y la evaluación de la retroalimentación, para determinar si un sistema se dirige hacia la consecución de su objetivo.



5.- Sistemas de información típicos

Los componentes típicos de un ERP son

- **Finanzas:** Gestión Empresarial te permitirá monitorear las actividades de tu empresa, obteniendo conocimiento de la cadena de valores e identificar áreas de oportunidad que te permitan impulsar la productividad.
- **Compras:** te permitirá tener y visualizar información valiosa ayudará a planificar.
- **Ventas:** organiza múltiples listas de precios, así como también pedidos de ventas. Genera facturas a partir de pedidos pendientes.
- **Recursos humanos:** permite un manejo flexible de todos los cálculos involucrados en los procesos de nómina, permitiendo gestionar los procesos clave del área de Recursos Humanos.