



UNIVERSIDAD DEL SURESTE
CAMPUS TUXTLA



DOCENTE: LIC. JESSICA ALEJANDRA VELASQUEZ
CORTEZ

ALUMNOS: CÉSAR ALEXIS GARCÍA RODRÍGUEZ

LICENCIATURA: MEDICINA HUMANA

SEMESTRE: 7º

UNIDAD: 3

MATERIA: TALLER DEL EMPRENDEDOR

TITULO DEL TRABAJO: (SUPER NOTA)

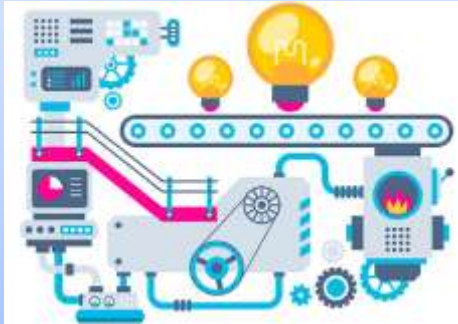
OPERATIVIDAD EMPRESARIAL

PROCESO ADMINISTRATIVO

OPERATIVIDAD EMPRESARIAL

OPERATIVIDAD

“Forma de hacer las cosas dentro de la empresa”



Las Operaciones tienen como objetivo:

- Ser competitivo
- Ser rentable



COMPETITIVIDAD

- ✓ Diferenciarte de los demás y que el cliente compre a la empresa.



RENTABLE

- ✓ Ganancias económicas constantes.



DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Abarcan todas las actividades desde una idea hasta un cliente satisfecho.

- ✚ **Objetivo operativo:** que éste vuelva a comprar.



GESTIÓN EMPRESARIAL

Conjunto de áreas de conocimiento completamente diferentes entre sí, para asegurar la correcta toma de decisiones de los directivos.



No importa si se trata de una empresa industrial o de servicios: **todas poseen la función de Operaciones.**



IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN OPERATIVA.

Se orienta, se previene, se emplean los recursos y esfuerzos para llegar a una meta, un fin, un objetivo o a resultados de una organización



Gestión de operaciones = Incremento significativo del valor público



GESTIÓN OPERATIVA EFICIENTE



EQUIPO

- ✓ Local - tienda
- ✓ Vendedor o Propietario
- ✓ Director o propietario
- ✓ Productor



PROCESO ADMINISTRATIVO

Es una metodología que permite manejar eficazmente una empresa, y consiste en estudiar la administración como un proceso integrado por varias etapas.



ES EL CONJUNTO DE FASES O ETAPAS SUCESIVAS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE EFECTÚA LA ADMINISTRACIÓN



2 FASES:

- ✓ Fase mecánica o estructural
- ✓ Fase dinámica u operativa



FASE MECANICA O ESTRUCTURAL:

Donde se determina su finalidad y rumbo, así como las alternativas para conseguirlos

- ✓ Planeación (¿Qué se va hacer?)
- ✓ Organización (¿Cómo se va hacer?)



FASE DINÁMICA U OPERATIVA:

En la que se ejecuta todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración

- ✓ Dirección (Ver que se haga)
- ✓ Control (¿Cómo se ha hecho?)



PLANEACION

Determinación de escenarios futuros y del rumbo adonde se dirige la empresa, y de los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y definir las estrategias para lograr la misión de la empresa con una mayor probabilidad de éxito.

- ✓ Filosofía y valores
- ✓ Misión y visión
- ✓ Objetivos, Estrategias y Políticas
- ✓ Programas y Presupuestos



ORGANIZACIÓN

Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo.

- ✓ División del trabajo
- ✓ Coordinación



DIRECCIÓN:

Es la ejecución de todas las etapas del proceso administrativo mediante la conducción y orientación del factor humano, y el ejercicio del liderazgo hacia el logro de la misión y visión de la empresa.

- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Motivación
- ✓ Comunicación
- ✓ Programas y Presupuestos



CONTROL:

Establecimiento de los estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objeto de comparar, corregir desviaciones, prevenirlas y mejorarlas continuamente

- ✓ Estándares
- ✓ Medición, Corrección
- ✓ Retroalimentación

