



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**CAMPUS TUXTLA**



**DOCENTE:** LIC. JESSICA ALEJANDRA VELASQUEZ  
CORTEZ

**ALUMNOS:** CÉSAR ALEXIS GARCÍA RODRÍGUEZ

**LICENCIATURA:** MEDICINA HUMANA

**SEMESTRE:** 7<sup>o</sup>

**UNIDAD:** 4

**MATERIA:** TALLER DEL EMPRENDEDOR

**TITULO DEL TRABAJO:** (CUESTIONARIO)

**COTIZACIONES E INVENTARIO**

## **COTIZACIONES E INVENTARIO**

### **1) ¿Por qué es importante organizar la información de la materia prima requerida?**

A través de la organización de la producción y su planificación, la empresa se logra el objetivo de satisfacer la demanda en: cantidad, calidad, precio y por sobre todo a tiempo **optimizando**.

### **2) ¿Por qué es necesario desarrollar un inventario periódicamente?**

Es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, además de un factor fundamental para el control de costes y rentabilidad de cualquier hotel o establecimiento turístico. Una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra. Parece obvio que una buena gerencia de inventario es de suma importancia para la empresa y establecimientos turísticos ya que desempeña una función vital: proveer a la compañía de materiales suficientes para que ésta pueda continuar su funcionamiento dentro del mercado. En el caso de los hoteles y empresas turísticas, el control del inventario garantiza la calidad en la prestación del servicio y la experiencia del cliente. Los inventarios incluyen materia prima, productos en proceso y productos terminados, mercancías para la venta, materiales y repuestos para ser consumidos en la producción de bienes fabricados o usados en la prestación de servicios. Así como para la reposición de productos utilizados por los empleados de los alojamientos turísticos y consumibles necesarios para los huéspedes.

### **3) ¿Qué es una cotización?**

El término cotización se emplea para referirse a un documento informativo que el departamento de compras, en una empresa o institución, utiliza para entablar una negociación. Este documento no genera ninguna forma de registro contable, sino que sólo pretende establecer el precio justo a un bien o a un servicio por comprar u ofrecer. La cotización determina el valor real de un bien

o de un servicio. Se utiliza para conocer cuál va a ser el coste de un producto o servicio. En los servicios, muchas veces se utiliza también la palabra presupuesto.

#### **4) ¿Cuál es la utilidad de organizar la información de los proveedores?**

El proveedor es el sustento de la empresa, a través del cual se pueden obtener las materias primas necesarias para las operaciones mercantiles. Asimismo, esta interacción constante permite la creación de nuevas redes, oportunidades y sinergias a favor de los intereses comerciales y en beneficio empresarial. La administración y gestión de proveedores se erige como una de las herramientas competitivas empresariales de mayor relevancia. En un contexto de alta competitividad empresarial, es imprescindible crear estrategias que además de beneficiar la rentabilidad de la compañía, aporten un valor añadido para favorecer la diferenciación, así como optimizar los recursos existentes. Por su elevada importancia, el nivel de calidad en la gestión de proveedores puede influir en los resultados de negocio, el servicio al cliente y el valor de la cadena de suministro. Por ello, es imperativo que las empresas diseñen y se ajusten a planes y estrategias de gestión de proveedores que acompañen los objetivos comerciales y de imagen deseados.

#### **5) ¿Cuál es el objetivo del control de inventarios?**

El control de inventario es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costes.