



FORMATO APA

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION



Crear fuente bibliográfica

Tipo de fuente bibliográfica: Informe

Campos bibliográficos de APA

Autor:

Autor corporativo

Título: Informe de Northwind de 2015

Año:

Publicador:

Ciudad:

Mostrar todos los campos bibliográficos

Nombre de etiqueta: El nombre de etiqueta se utilizará para identificar inequívocamente esta fuente.

DOCENTE: DR. SAMUEL ESAU FONSECA FIERRO

ALUMNA: NIDIA GABRIELA VALDEZ CALDERON

Una cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento al trabajo de investigación. La cita se coloca en el texto y es complementada con los elementos que identifican al documento de la cual se extrajo.

¿Para qué debemos citar?

Para:

Ampliar un texto.

Reforzar o aclarar una idea.

Argumentar o referir a las fuentes en las que está fundamentado el trabajo.

Remitir a otras secciones del texto.

Iniciar una discusión.

Dar una definición.

¿Qué se cita?

Las ideas, opiniones o teorías de otra persona.

Cualquier dato, estadística, gráfica, imagen –cualquier información- que no sea de conocimiento público (hechos para los que no es necesario citar la fuente).

Cualquier referencia a las palabras de otra persona.

El parafraseo de las palabras de otra persona.

Cita textual corta

Tiene menos de 40 palabras y se incorpora al texto que se está redactando entre comillas dobles.

Cita textual corta con énfasis en el contenido

El contenido de la cita va en primer lugar entrecomillado y al final entre paréntesis el autor o autores, el año y la página.

Cita textual corta con énfasis en el autor

Se anota primero el apellido del autor(es), seguido por el año que va entre paréntesis, a continuación la cita entre comillas y finalmente, entre paréntesis también, la página de donde se tomó la cita.

Elementos que se incluyen

Autor Apellido e inicial(es) de los nombre(s)

Año de publicación (entre paréntesis)

Título del trabajo y subtítulo, si hay, separados por dos puntos (en itálicas o negritas)

Edición a partir de la segunda edición, se abrevia con (ed.) (minúsculas y va entre paréntesis)

Lugar de publicación

Editorial

Publicaciones periódicas

Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre

Fecha de publicación

Título del artículo

Título de la revista

Volumen

Número si es una revista de paginación separada

Páginas si es un periódico o magacín se utiliza p. o pp. antes del número o números de la página. Si se trata de una revista, únicamente se indica los números de página sin poner p. o pp.

Documentos electrónicos

Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre

Fecha de publicación

Título del documento

Fecha de consulta

Dirección URL-Universal Resource locator