



**Universidad del Sureste**  
**Escuela de Medicina**



## **SEMINARIO DE TESIS**

---

**Alumno:** Celeste Azucena Gordillo Fonseca

**Semestre:** 8° B

# Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e Investigativas

Para empezar se debe de tener por escrito un propósito y un objetivo ya que sera una guía en el diseño de la presentación.

## Pautas en el diseño de la presentación en Power Point

- Asegurarse que el contraste entre el fondo y texto sea legible.

- Trate de utilizar enunciados cortos y palabras claves, que usted explique durante la exposición

- Cuando sea necesario ampliar la información en pantalla, escriba máximo 7 renglones por diapositivas.

- Tamaño de fuente recomendada Arial entre 20 y 25 puntos.

- Mostrar en pantalla solo aquello a lo que el expositor se refiere en cada momento.

- No sobrecarge la diapositiva con gráficos. El mejor diseño será siempre el más preciso y

## Señalar

- En caso de necesitarlo, utilice figuras y esquemas para sintetizar información

- Tenga en cuenta que la presentación en Power point no es un texto autónomo, pues depende de la situación comunicativa en la

Cual es utilizado.

## Recomendaciones para el diseño de la exposición

• Si su presentación es de carácter institucional, obsérvela en el formato gráfico determinado para este tipo de comunicaciones.

• La exposición que sea clara y concisa, hablar de manera natural sin leer ni memorizar

• Preparación y ensayos previos para corregir imprecisiones

• Textos impresos y la presentación en power point son apoyos.

• Orden lógico de la exposición

• Conecte cada idea con la anterior y la posterior

• Mantener contacto visual con los asistentes, ser consciente con el lenguaje corporal y utilícelo para reforzar el mensaje.

Reglas comunicativas útiles para el desarrollo de la exposición

1.- Saludar y dar gracias al comité organizador por la presentación o apertura de dicho

## Ejeto Académico.

- 2o- Conectar, involucrar y motivar a los asistentes.
- 3o- Captar la atención y mantener el contacto visual
- 4o- Anunciar el objetivo de la presentación
- 5o- Enumerar los puntos para desarrollar
- 6o- Desarrollar los puntos principales
- 7o- Concluir
- 8o- Formular una pregunta para empezar el debate o preguntar si existe alguna duda o algún comentario.
- 9o- Finalizar con algo que genere reflexión
- 10o- Agradecer a los asistentes la atención

## Estructura de la Presentación

### o Preliminares

- Título de la ponencia
- Datos del autor
- Tabla de Contenido numerada
- Introducción

### o Desarrollo: Cuerpo del texto con Subtitulación interna

- Antecedentes conceptuales
- Precisiones teóricas
- Correlaciones teóricas
- perspectivas disciplinares
- Análisis y discusión

### o Conclusiones

- Introducción por un párrafo breve.