



## **Universidad del Sureste Escuela de Medicina**

### **Reporte de Lectura Tema: “Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas”**

**Nombre del alumno:**

- **Espinosa Espinosa Diana Monserrat**

**Nombre de la asignatura: Seminario de Tesis**

**Semestre y grupo: 7°B**

**Nombre del profesor: Dr. Jimenes Ruiz Sergio**

**Comitán de Domínguez, Chiapas 14 de mayo del 2021**

## Pautas para diseñar ponencias o presentaciones

Para comenzar: defina sus coordenadas

Establecer el propósito comunicativo que usted tiene con su exposición, al igual que el objetivo.

Pautas en el diseño de la presentación en power point.

- Asegure el contraste entre fondo y texto (legibilidad visual)
- Trate de utilizar enunciados cortos y palabras clave que explicara durante la exposición.
- Tamaño de fuente recomendado Arial entre 20 y 25 puntos
- Mostrar en pantalla sólo lo que el expositor se refiere en cada momento.
- No sobre carga diapositivas
- Si es necesario utilizar esquemas para sintetizar información

## Recomendaciones para el diseño de la exposición

- Si su presentación es de carácter institucional diseñela en el formato gráfico definida.
- Hablo de manera natural sin leer ni memorizar.
- La preparación y el ensayo previos son clave para corregir imprecisiones
- Las presentaciones en power point son apoyos.
- Mantenga siempre el referente (hilo conductor) y siga el orden lógico. (con anterioridad)
- Conecte cada idea con la anterior y la posterior por medio de marcadores discursivos.
- Mantenga contacto visual con los asistentes. Sea consciente de su lenguaje corporal

## Pautas comunicativas útiles para el desarrollo de la exposición

- 1= Saludar y dar gracias al comité organizador
- 2= Conectar, involucrar y motivar a los asistentes
- 3= Captar la atención y mantener el contacto visual
- 4= Anunciar el objetivo de la presentación.
- 5= Enumerar los puntos para desarrollar
- 6= Desarrollar los puntos principales
- 7= Concluir
- 8= Formular una pregunta para empezar el debate o preguntar si hay la necesidad de aclarar un aspecto
- 9= Finalizar con algo que genere reflexión
- 10= Agradecer los asistentes la atención.

¿Que estructura debe tener la presentación? Depende del tipo que se haga la exposición. por ejemplo: cuando se trata de una ponencia, comunicación o propuesta sobre un tema en particular de caracter academico.

Preliminares

- Titulo de la ponencia
- Datos del autor
- Tabla de contenido numerada
- Introducción: tema, objetivos, tesis, principales fuentes utiliza

Desarrollo: Cuerpo del texto con subtitulación interna. Puede incluir:

- Antecedentes conceptuales
- Proposiciones teoricas
- Correlaciones teoricas
- Perspectivas disciplinares
- Análisis y discusión

Conclusiones: Un parrafo breve. Luego se presentan numerados en orden.

TEMA

Cuando se trata de una ponencia que presenta avances o resultados de un proyecto de investigación, el desarrollo tendrá la misma estructura de la investigación.

**Preliminares o exordio:** Se lo dedican 4 minutos y consta de los sig.

- 1- Saludar y dar gracias al comité por la presentación o espacio.
- 2- Conectar, involucrar y motivar a los asistentes
- 3- Introducción.

- Planear el objetivo de la investigación.
- Aludir al problema / tema poco estudiado
- Anunciar la perspectiva teórica
- Explicar la estructura de la exposición

**Desarrollo:** Se le dedican 12 min y consta de lo siguiente:  
En esta sección se da información concreta sobre el diseño metodológico de la investigación, como se efectuó el estudio (procedimientos, herramientas, participantes y alcance). No obstante se trata de criterios generales comunes a investigaciones

- Tipo de estudio: ¿Qué clase de investigación es?

Hipótesis: ¿Tiene una hipótesis o idea de partida?

Temática: ¿Cuál es el tema?

Diseño: Explica como está diseñada la investigación

- Categorías / Recolección de datos: ¿Qué conceptos guían su trabajo?

- ¿Como está conformado el corpus?

- Criterios para elegir el corpus.

- Describir el corpus

- Técnicas de recolección de datos

- Sistematización

**Resultados y discusión**

Se presenta síntesis de resultados y los aspectos más relevantes  
**Epílogo:** consta de 4 minutos y consta de conclusiones y agradecimientos y por último. Lista de referencias.

## Bibliografía

Upegui, S (2010) "Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas. PDF. obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=194214476001>