



PASIÓN POR EDUCAR

NOMBRE DEL ALUMNO: Luis David
Cano Hernández

NOMBRE DEL PROFESOR: Sergio
Jiménez Ruiz

NOMBRE DEL TRABAJO: Pausas para
diseñar ponencias o presentaciones
académicas e investigativas

MATERIA: Seminario de tesis

GRADO: 8° B

"Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas"

El propósito comunicativo y el objetivo en las presentaciones son dos aspectos que constituyen una guía para el diseño de la presentación y mantienen la unidad de propósito.

- Proceso comunicativo: argumentar en favor de la evaluación formativa abierta en el campo editorial, la diversidad de géneros textuales en revistas, la necesidad de aplicar instrumentos de evaluación desde la textualidad y la pertinencia de capacitar en escribir para publicar.

- Objetivo: explica e informa el proceso de investigación, enfatizando en la metodología, los resultados, la discusión y conclusiones; lo anterior, desde una perspectiva del impacto y la pertinencia del proceso.

→ Pautas en el diseño de la presentación en power point.

1. Asegurar el contraste entre fondo y texto.
2. Tratar de utilizar enunciados cortos y palabras clave, que se expi explicación durante la presentación.
3. Ampliar la información en pantalla, escribir máxima 7 renglones por diapositiva.
4. El tamaño de fuente recomendado es Arial, entre 20 y 25 puntos.
5. Mostrar en pantalla sólo aquello a lo que el expositor se refiere en cada momento.
6. No sobrecargar la diapositiva con gráficos.
7. Si es necesario, utilizar figuras y esquemas para sintetizar la información.

✓ Recomendaciones para el diseño de la exposición

1. Diseñar la presentación en el formato gráfico definido para el tipo de comunicación.
2. Ser conciso y claro, hablar de manera natural, sin leer ni memorizar.
3. Prepararse y ensayar previamente.
4. Los textos y la presentación en power point son únicamente de apoyo.
5. Mantener siempre el hilo conductor.
6. Conectar cada idea por medio de marcadores discursivos.
7. Mantener contacto visual con los asistentes.

→ "Puntos comunicativos útiles para el desarrollo de la exposición"

- Saludar y dar gracias al comité organizador.
- Conectar, involucrar y motivar a los asistentes.
- Captar la atención y mantener el contacto visual.
- Anunciar el objetivo de la presentación.
- Enumerar los puntos para desarrollar.
- Desarrollar los puntos principales.
- Concluir.
- Empezar el debate.
- Finalizar con algo que genere reflexión.
- Agradecer a los asistentes su atención.

La estructura de la presentación depende del tipo de texto en el cual se basa la exposición.

Cuando se trata de una presentación de una ponencia, comunicación o propuesta sobre un tema en particular de carácter académico ante una audiencia específica, la estructura deberá ser la siguiente:

Preliminares o Éxordio

A esta parte se le dedican unos 4 minutos y consta de los siguientes ítems:

- ✓ Título de la ponencia
- ✓ Datos del autor
- ✓ Tabla de contenido
- Saludar y dar gracias al comité por la presentación o el espacio
- Conectar, involucrar y motivar a los asistentes
- Introducción:
 - Plantear el objetivo
 - Aludir al problema
 - Anunciar la perspectiva teórica
 - Explicar la estructura de la exposición

Desarrollo

A esta parte se le dedican unos 12 minutos y consta de los siguientes ítems:

- Metodología: se da información concreta sobre el diseño metodológico de la investigación, cómo se efectuó el estudio, los procedimientos o métodos utilizados.

- ✓ Tipo de estudio
- ✓ Sistematización
- ✓ Temática
- ✓ Hipótesis
- ✓ Diseño

*Nota: tener en cuenta que al ser una presentación no es posible desarrollar toda la información anterior.

- Resultados y discusión: se presenta la síntesis de los resultados y los aspectos más relevantes encontrados durante la investigación.

Epílogo

A esta parte se le dedican unos 4 minutos y consiste de lo siguiente:

- Conclusiones: comenzar con una frase o párrafo general y breve, y luego presentarlas en orden de importancia.

Las conclusiones deben derivarse de los resultados y de la discusión realizada.

- Finalizar con una reflexión vinculada con el inicio de la presentación.
- Agradecimientos.

Bibliografía

Upegui, A. A. (2010). Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas.
Revista Virtual Universidad Católica del Norte, 1-10.