



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ESCUELA DE MEDICINA

“Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas”

Materia: SEMINARIO DE TESIS

Presenta: Melanny Guadalupe Román Salazar

Dr. Sergio Jiménez Ruiz

Semestre: 8°

Grupo: “A”

Comitán de Domínguez, Chiapas a 11 de mayo del 2021

Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas.

Las presentaciones para la difusión oral del conocimiento (con apoyo visual), como las defensas de tesis, las ponencias, los coloquios, las conferencias y las socializaciones de proyectos de investigación, son muy importantes.

Recomendaciones útiles para estructurar y desarrollar el texto guía y la presentación o ponencia, con una duración de 20 minutos, todas estas consideraciones pueden modificarse según las características de la ponencia, de la investigación, el tiempo y otros criterios definidos por organizadores del evento para las presentaciones.

—Para comenzar: defina sus coordenadas.

Es importante que establezca por escrito el propósito del compartir la exposición, al igual que el objetivo. Estos dos aspectos constituyen una guía para el diseño de la presentación y mantienen la unidad de propósito.

Coordenadas del expositor:

o Propósito comunicativo: argumentar en favor de la evaluación formativa abierta en el campo editorial, la diversidad de géneros textuales en revistas, la necesidad de aplicar instrumentos de evaluación desde la textualidad y la pertinencia de capacitar en escribir para publicar.

o Objetivo: exponer el proceso de investigación, enfatizando en la metodología, resultados, discusión y la pertinencia del proceso realizado.

Pautas en el diseño de la presentación en power point:

- Asegúrese del contraste entre el fondo y texto.
 - Utilizar enunciados cortos y palabras clave.
 - Ampliar información (si encuentra necesidad).
- Máximo 7 renglones por diapositiva
- Tamaño de fuente Arial entre 20 y 25.
 - Figuras, gráficos, solo si es necesario.

Recomendaciones para el diseño de la exposición:

- ¿De carácter institucional? Formato gráfico.
- Conciso y claro, preparación y ensayos.
- Mantenga contacto visual con los asistentes,

Pautas comunicativas útiles para el desarrollo de la exposición:

- Saludar, dar gracias a asistentes
- Conectar, involucrar, motivar.
- Captar atención
- Anunciar objetivo.
- Enumerar puntos
- Desarrollar puntos principales y concluir.
- Reflexión, agradecer a asistentes.

¿Qué estructura debe tener la presentación?

- Título de la ponencia, datos del autor, tabla de contenido, introducción: tema, objetivos, tesis, principales fuentes utilizadas, desarrollo, conclusiones.

Preeliminar o exordio

A estas partes se le dedican unos 4 minutos y consta de los siguientes ítems:

- 1. Saludar y dar gracias al comité por la presentación o el espacio.
- 2. Conectar, involucrar y motivar asistentes.
- 3. Introducción

Desarrollo:

A esta parte se le dedican unos 12 minutos y consta de los siguientes ítems:

- Metodología: En esta sección se da información concreta sobre el diseño metodológico de la investigación, cómo se efectuó el estudio.
o tipo de estudio, hipótesis, temática, diseño.

Epílogo:

A esta parte se le dedican unos 4 minutos y consta de:

- Conclusiones;
Cuestiones abiertas, probables soluciones y aplicaciones, evaluación e implicación de resultados, hipotetizar una explicación de resultados.
- Finalizar con una reflexión vinculada con el inicio de la presentación.
- Agradecimientos.

Lista de referencias.

A continuación se presentan las fuentes que sirvieron de apoyo en la elaboración de este documento.

Referencias bibliográficas

Upegui, A. A. (2010). Pautas para diseñar ponencias o presentaciones. *Católica del norte, fundacion universitaria*, 10.