



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ESCUELA DE MEDICINA

Ana Laura Villatoro Ortiz

Seminario de Tesis

Semestre: 8°

Grupo: "B"

Dr. Sergio Jiménez Ruiz

Comitán de Domínguez, Chiapas

a 11 de Mayo de 2021.

Ana Laura Villatoro Ortiz

11/Mayo/2021

"PAUTAS PARA DISEÑAR PONENCIAS O PRESENTACIONES ACADÉMICAS E INVESTIGATIVAS"

Es importante que establezca por escrito el propósito comunicativo que usted tiene con su exposición, al igual que el objetivo. Estos dos aspectos constituyen una guía para el diseño de la presentación y mantienen la unidad de propósito.

• Propósito Comunicativo:

Argumentar en favor de la evaluación formativa abierta en el campo editorial, la diversidad de géneros textuales en revistas, la necesidad de aplicar instrumentos de evaluación desde la textualidad y la pertinencia de capacitar en escribir para publicar.

• Objetivo:

Exponer (explicar e informar) el proceso de investigación, enfatizando en la metodología, los resultados, la discusión y conclusiones desde una perspectiva del impacto y la pertinencia del proceso realizado.

Pautas en el diseño de la presentación en Power Point.

- Asegure el contraste entre fondo y texto.

- Trate de utilizar enunciados cortos y palabras clave.

- Cuando sea necesario, ampliar información en pantalla, máximo

7 renglones por diapositiva.

- Tamaño de fuente recomendado Arial, entre 20 y 25 puntos.

- Mostrar en pantalla solo aquello a lo que el expositor se refiere en cada momento.

- No sobrecargue la diapositiva con gráficos.

• En caso de necesitarlo, utilice figuras, esquemas para sintetizar información.

Recomendaciones para el diseño de la exposición.

• Si la presentación es de carácter institucional, diseño en formato gráfico definido para este tipo de comunicaciones.

• Ser conciso y claro. Hablar de manera natural, sin leer ni memorizar.

• La preparación y el ensayo previo son claves, permite ajustarse al tiempo, enfatizar en asuntos importantes y corregir imprecisiones.

• Los textos impresos y la presentación en Power Point son apoyos no apten al expositor.

• Siga el orden lógico de la exposición definido con anterioridad.

• Mantenga contacto visual. Sea consciente de su lenguaje corporal y utilícelo para reforzar el mensaje.

Pautas comunicativas útiles para el desarrollo de la exposición.

1.- Saludar y dar gracias al comité organizador por la presentación o apertura de dicho espacio académico.

2.- Conectar, involucrar y motivar a los asistentes.

3.- Captar la atención y mantener el contacto visual.

4.- Anunciar el objetivo de la presentación.

5.- Enumerar los puntos para desarrollar.

6.- Desarrollar los puntos principales.

7.- Concluir

8.- Formular pregunta para empezar el debate o preguntar si hay necesidad de aclarar algún aspecto.

9. Finalizar con algo que genere reflexión.

10. Agradecer a los asistentes la atención.

¿Qué estructura debe tener la presentación?

Esto depende del tipo de texto en el cual se basa la presentación.

Preliminares:

* Título de la ponencia.

* Datos del autor.

* Tabla de contenido numerada.

* Introducción: tema, objetivos, tesis, principales fuentes utilizadas.

* Desarrollo: cuerpo del texto con subtitulación interna, puede incluir; antecedentes conceptuales, precisiones teóricas, correlaciones teóricas, perspectivas disciplinares, análisis y discusión.

* Conclusión: introducida por un párrafo breve. Luego se presentan numeradas en orden de importancia.

Cuando se trata de una ponencia que presenta avances o resultados de un proyecto de investigación, el desarrollo tendrá la misma estructura de la investigación, con énfasis en la introducción, metodología, resultados y discusión, conclusiones.

La anterior estructura se ajusta a casi cualquier tipo de investigación y muestra con claridad el proceso realizado o en ejecución.

Tres partes principales: exordio, desarrollo y epílogo.

→ Preliminares o Exordio: 4 minutos y consta de saludar, introducción

→ Desarrollo: 12 minutos y consta metodología, resultados, discusión.

→ Epílogo: 4 minutos y consta conclusiones, reflexiones al finalizar y agradecimientos.

FUENTES DE INFORMACIÓN

Upegui S., Arbey A. (2010). Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas. Colombia. Revista Virtual Universidad Católica del Norte, núm. 30.