



Universidad del Sureste

Escuela de Medicina

SEMINARIO DE TESIS

Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas

Catedrático: Sergio Jiménez Ruiz

Alumna: Janeth Araceli Álvarez Gordillo

Grado: 8 semestre Grupo: "A"

"Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académicas e investigativas"

Las presentaciones son muy importantes para la difusión oral de conocimiento (con apoyo audiovisual) como la defensas de las tesis, las ponencias, los coloquios, las conferencias y las socializaciones de proyectos de investigación, que hoy en día pueden realizarse con la meditación de programas como skype o live Meeting.

- Definir las coordenadas: importante establecer el propósito a comunicar al igual que el objetivo. Estos dos propósitos constituyen una guía para el diseño de la presentación y mantiene unido al propósito.

- Pautas en el diseño de la presentación de power point:

✓ Asegúrese el contraste entre fondo y texto (legibilidad visual)

✓ Tratar de utilizar enunciados cortos y palabras clave, que se explicará en la exposición.

✓ Cuando sea necesario ampliar información en pantalla escriba máximo 7 renglones por diapositiva (este criterio es variable cuando se trata de una presentación como apoyo de procesos formativos)

✓ Tamaño de fuente recomendado Arial, entre 20 y 25 puntos

✓ Mostrar en pantalla sólo aquello a lo que el expositor se refiere en cada momento.

✓ No sobrecargar la diapositiva con gráficos. El mejor diseño será más preciso y sencillo

✓ En caso de no necesitarlo, utilice figuras y esquemas para sintetizar información

✓ Tenga en cuenta que la presentación de power point no es un texto autónomo, pues depende de la situación comunicativa en la cual es utilizado.

Recomendaciones para el diseño de la exposición.

- Si su presentación es de carácter institucional, diseñarla en el formato gráfico definido para este tipo de comunicaciones.
- En su exposición sea conciso y claro. Hable de manera habitual, natural sin leer y memorizar.
- La preparación y el ensayo previo son claves. Pues esto permite ajustarse al tiempo, enfatizar en asuntos importantes y corregir imprecisiones.
- Los textos impresos y la presentación en power point son apoyos no suplen al expositor.
- Mantenga siempre el referente (hilo conductor) y siga el orden lógico de la exposición definido con antelación.
- Conecte cada idea con la anterior y la posterior por medio de marcadores discursivos.
- Mantenga contacto visual con los asistentes (esto los involucra en su discurso)

Pistas comunicativas útiles para el desarrollo de la exposición.

- Saludar y dar gracias al comité organizador por la presentación o apertura de dicho espacio académico.
- Conectar, involucrar y motivar a los asistentes.
- Captar la atención y mantener el contacto visual.
- Anunciar el objetivo de la presentación
- Enumerar los puntos para desarrollar.
- Desarrollar los puntos principales
- Concluir
- Formular una pregunta para empezar el debate o preguntar si hay necesidad de aclarar algún aspecto y depende de cómo los organizadores han definido la sección de preguntas.

La estructura de la ponencia dependerá de la información o texto en el que está basada la presentación.

Como principal hay que tomar en cuenta los preliminares, es decir, la presentación inicial, que se constituye dando a conocer el título de la presentación, los datos del ponente/autor, la tabla del contenido enumerada, la introducción que se constituye del tema, los objetivos, tesis, principales fuentes utilizadas.

Por consiguiente el desarrollo que básicamente será el cuerpo del texto con subtitulación interna que puede incluir los antecedentes conceptuales, las precisiones teóricas, correlaciones teóricas, perspectivas disciplinares, análisis y discusión (aportar nuevas perspectivas sobre un problema o tema)

Para culminar la presentación son las conclusiones que irán introducidas de forma breve mediante el párrafo y luego se presentan de manera numerada en orden de importancia

- Preliminar y exordio en esta parte se dedican 4 minutos y consta de los siguientes ítems:

1. Saludar y dar gracias al comité por la presentación o el espacio
2. Conectar, involucrar y motivar a los asistentes.
3. Introducción.
4. Plantear el objetivo de la investigación
- 5) Aludir al problema / tema poco estudiado / Posición del expositor
6. Explicar la estructura del power point / Presentación. Las conclusiones deben derivarse de los resultados y de la discusión realizada en los apartados precedentes.

Trabajos citados

Sánchez Upegui, A. A. (mayo-septiembre 2010). Pautas para diseñar ponencias o presentaciones académica e investigativas. *Revista virtual Universidad Católica del Norte*, 10.