



Universidad del Sureste Escuela de Medicina

"FORMULARIO"

INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA AVANZADA

DR: DARIO CRISTIADERIT GUTIERREZ GOMEZ

PRESENTA: Andrea Montserrat Sánchez López

MEDICINA HUMANA

4° SEMESTRE

JUNIO de 2021 Comitán de Domínguez, Chiapas



"POBLACIÓN FINAL, INTERMEDIA Y SALDO MIGRATORIO"

- 1. Abrimos una hoja de Excel
- 2. Se coloca el título del trabajo en la primera fila de la hoja de Excel







"PIRAMIDE POBLACIONAL"

- 1. Abrimos una hoja de Excel
- 2. Se coloca el titulo del trabajo
- 3. Se copia y se pega la tabla a un lado
- 4. Se hace la tabla poblacional
- 5. Se convertir en negativos los números de la grafica de los hombres:

Seleccionarlos Clic derecho Formato de etiqueta Número Seleccionar categoría personalizada Tipo 0;0 Agregar

6. Se seleccionar la segunda tabla:

Insertar Gráficas recomendadas Barras agrupadas

- 7. Se tienen que poner los números de la columna de los hombres a negativo con la siguiente formula:
 = (C3)
- 8. Se borran todos los números de la columna de hombres
- 9. Hay que mover los números al lado izquierdo:

Seleccionarlo Dale clic derecho Formato al eje Izquierdo Etiquetas Posición de etiquetas Abajo

10. Para agregar los números a la grafica:

1

Seleccionar las barras de la grafica Agregar etiquetas de datos





CORREDOR EPIDEMIOLOGICO

- 1. Abrir una hoja nueva de Excel
- 2. Se coloca el titulo del trabajo
- 3. Se agrega la nomenclatura

Per 25: "percentil 25" Per 75: "percentil 75" Mediana

- 4. Hacer la tabla ubicando los datos por cada mes de los años de forma horizontal
- 5. De lado izquierdo, de donde pusimos los meses, de forma vertical colocar la nomenclatura

6. Per 25:	Se coloca (=) Se escribe "percentil.exc" Seleccionar de enero 2017 hasta enero de 2011 La formula en Excel queda = percentil.exc (C3: C9,.25) ENTER
7. Mediana:	Se coloca (=) Se escribe "mediana" Seleccionar de enero de 2017 hasta enero de 2011, quedando la formula en Excel =mediana (C3: C9)
8. Per 75:	Se coloca (=) Se escribe "percentil.exc" Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011 Quedando la formula en Excel: = percentil. Exc (C3: C9,. 75)
9. Para colocar la grafica:	Seleccionar toda la tabla Insertar Graficas recomendados Áreas apiladas
10.Para rellenar de color la gráfica:	Seleccionar la barra Clic derecho Rellenar Rojo

Así para cada barra con su correspondiente color



CHI2

- 1. Abrimos una hoja nueva en Excel
- 2. Colocamos el título del trabajo
- 3. Se coloca la nomenclatura

FA: Frecuencia absoluta FT: frecuencia teórica

- 4. Se hace la tabla con los datos proporcionados y el total de manera vertical y horizontal
- 5. Se suman las columnas, quedando la formula en Excel:
- 6. Se suman las filas, quedando la formula en Excel:
- 7. Se suman todas las columnas, lo cual queda de la siguiente manera:

= E6 + F6 + G6

= E4 + E5

=E4 + F4 +

8. Se suman todas las filas, lo cual queda de la siguiente manera:

*El total de las columnas deben ser igual a las sumas de las filas

9. se hace otra tabla para sacar FT, los datos de FA los obtenemos de la primera tabla

> Multiplicar el total de la columna de insuficiente por el total de la fila de mujeres.

El resultado se divide entre el total de la suma de todas las filas y columnas.

=H4 + H5

La formula en Excel quedaría así:

= (E6*H4)/H6

11.Para Chi2:

10.FT:

Se resta la FA menos la FT El resultado se eleva al cuadrado El resultado de esto se divide entre la frecuencia teórica, la formula en Excel quedaría así: =(D11-E11)^2/E11
$=(D -E)^{2}/E $



"INCIDENCIA DE EXPUESTOS Y NO EXPUESTOS, RR, OR, ODD CASOS, ODD CONTROLES"

1. Abrimos una hoja de Excel 2. Se coloca el título del trabajo RR: riesgo relativo Odd casos: razón de posibilidades Odd control OR: Odds ratio 3. Se coloca la nomenclatura IE: Incidencia de expuestos INE: Incidencia de no expuestos H0: Hipótesis cero H1: Hipótesis uno 4. Se escriben la H1 y la H0 5. Se hace una tabla de 4x4, los datos ya los tenemos = D9 + E9 6. Se suman las filas quedando: =D9+D10 7. Se suman las columnas quedando así: 8. Se suman los totales de las columnas, =D11 + E11 quedando la fórmula de Excel así: Se suman los totales de las filas, y la =F9 + F10 fórmula queda de la siguiente manera: El total de la suma de todas las filas debe ser igual al total de la suma de todas las columnas Se divide el numero de casos de sida de Asiduo con el 9. Para sacar IE total de la fila de Asiduo: 1486/2443 La formula en Excel quedaría así: D9/F9 Se divide el numero de casos de sida de no Asiduo con el 10. Para sacar INE total de la fila de no Asiduo: 2457/15055 La formula en Excel quedaría de la siguiente manera: D10/F10 Se divide IE entre INE: 11. Para sacar RR: =C14/C15 Se divide la columna de casos de 12. Para sacar Odd casos: sida Asiduo con No ASS: = 1486/2457

13.Para sacar Odd control:	Asiduo con casos sin si 957/12598 La formula en Excel ser	da con No ASS: ia: E9/E10
	Se divide Odd casos con	

14. Para sacar OR:

os con Odd control: = C17/C18

Se divide la columna de casos sin sida con



TASAS PRINCIPALES/TASA DE NATALIDAD/TASA DE FECUNDIDAD/TASA DE LETALIDAD

- 1. Abrimos una hoja de Excel
- 2. Se coloca el titulo del trabajo
- 3. Se coloca la nomenclatura

Tasa de natalidad Tasa de mortalidad MEF: Mujeres en edad fértil TFG: Tasa de fertilidad general

- 4. Los datos de natalidad La formula es = PF/NV*1000
- 5. Tasa bruta de mortalidad La formula es: = D/PF*1000
- 6. Tasa de fecundidad general La formula es: NV/MEF*1000

















METODO DELPHI

- 1. Abrimos una hoja de Excel
- 2. Se coloca el titulo del trabajo
- 3. Se copia la tabla en Excel
- 4. Escribir las preguntas de nuestro cuestionario
- 5. Se envía la tabla con las preguntas a 10 expertos para que revisen el cuestionario
- 6. Una vez que ya respondieron todos los expertos, anotaremos la misma pregunta el numero de veces, y el mismo numero de expertos a quienes se les entrego
- 7. Apuntamos las respuestas de cada experto a quienes se les entrego
- 8. Se anotará 1 o 0 en si o no de acuerdo con lo que corresponda
- 9. Se suma toda la columna
- 10. Dicho procedimiento se realiza con cada una de las preguntas
- 11.Se hará otra tabla en la cual anotaremos el numero de cada pregunta y los criterios a evaluar
- 12.Se anotara el total de la suma de cada pregunta sacado en la tabla anterior, esto se hará con cada pregunta
- 13. Hacer otra tabla anotando el numero de preguntas
- 14.Con la ayuda de la tabla pasada con los datos de cada pregunta hacemos la siguiente operación:

+ - + - - + + - + -

Quedando la formula de Excel de la pregunta 1 así: = U14-V14+W14-X14-Y14+Z14+AA14-AB14+AC14-1D14 * Se repite con cada una de las preguntas

- 15.se hace otra tabla para hacer los porcentajes
- 16.Los porcentajes se sacan con una regla de 3

= (75*100)/75 En Excel quedaría de la siguiente manera =(AH14*100)75

- 17. Para realizar la grafica:
- Seleccionar los datos de toda la tabla Insertar Graficas recomendadas Barras agrupadas

18. Para agregar los números de porcentaje a la grafica: seleccionar la grafica

Clic derecho

Agregar etiqueta de datos

- 19.Se hace una tabla para la parte inferior de la tabla de encuestas
- 20.Se anota el total de las personas que pusieron si o no
- 21. Para sacar el porcentaje:
 - =(15*100)/15
 - 15 por que fueron 15 personas a quienes se pregunto
- 22. Para realizar la grafica

Seleccionar los datos de toda la tabla Insertar

Graficas recomendadas

- Barras agrupadas
- 23. Para agregar los números del porcentaje a la grafica: Clic derecho

Agregar etiqueta a datos

- 24. La encuesta se manda a las 100 personas
- 25. Una vez respondido se capturan los datos de Excel
- 26.Se pone una fila para agregar no. de la pregunta
- 27.Se pone en una fila para agregar la pregunta
- 28.Se pone en una fila para las respuestas de las preguntas
- 29. Columna para el numero de personas que respondieron
- 30.Se suman cada una de las columnas
- 31.Se hace una tabla en la cual pondremos todas las preguntas y sus respectivas respuestas
- 32. A la tabla se le agregan columnas de total, porcentaje y proporción
- 33.Se suman los totales de cada respuesta
- 34. Se agrega el total de personas que se identifico con cada respuesta

35. Para sacar proporció

Dividir el numero de la primera respuesta con el numero de respuesta La formula en Excel queda así =E7/E8

36. Para sacar el porcentaje se realiza una rec

= (37*100)/100 En Excel seria: = BE43*100/100

37. Para sacar la proporción en caso de que la pregunta tenga 3 o más respuestas

Dividir el numero que nos da de la respuesta que queremos entre el total de todas las respuestas de esa pregunta



FORMULA DE DANIEL'S

- 1. Abrimos una hoja de Excel
- 2. Se coloca el titulo del trabajo

3. Se coloca la nomenclatura	N: población total n: muestra valor critico calculado en las tablas de la curva del nivel de confianza P: Poblacion con problema Q: población que no tendrá problema E o D: Error que se espera
	Ν

4. Realizar una tabla en la cual vamos a agregar de manera verticall los datos de: Nivel de confianza P Q E o D

- 5. Hacer la tabla de niveles de confianza (valores ya predeterminados)
- 6. Los valores de Z se obtienen de la tabla de nivel de confianza
- 7. Para sacar el numerador hay que multiplicar:
 - = N * Z *Q
- 8. Para sacar el denominador:

Primera parte: Se eleva al cuadrado E o D A N se le resta 1 El resultado obtenido se multiplica por N

Se eleva al cuadrado Z	
El resultado se multiplica por P y Q	
Para finalizar se suman los resultados	
$= (E \circ D^2 (N-1) + (Z^2 * P^*Q))$	
Quedando la formula en Excel:	
= (D11^2*(D7-1)+(D8^2*D9*D10))	

10.Para sacra n:

9. Segunda parte:

Se divide el numerador entre el denominador



GRAFICAS

- 1. Abrimos una hoja de Excel
- 2. Le agregamos el titulo
- 3. Hacer una tabla y poner la pregunta correspondiente con sus respuestas
- 4. Poner el total de las personas que pusieron dicha respuesta
- 5. Seleccionar todos los datos de la tabla

Seleccionar Clic derecho Insertar gráficos recomendados grafico 2D

6. Después de seleccionar la grafica:

Diseño rápido Escoger diseño Numero 6 Tamaño de 7x11