



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN MEDICINA HUMANA

DOCENTE:

DARIO CRISTIADERIT GUTIERREZ GOMEZ

PRESENTA:

MINERVA REVELES AVALOS

SEMESTRE Y GRUPO:

4 "B"

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS A

28 DE JUNIO DE 2021.

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo



“POBLACIÓN FINAL, INTERMEDIA Y SALDO MIGRATORIO”

****NOTA**
Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo “=” y al finalizar todo “enter”

PI: población inicial

PF: Población final

P1/2: Población intermedia

SM: saldo migratorio

3. Se agrega la nomenclatura

4. Se ponen los datos que nos proporcionan:
Población inicial
Inmigrantes
Emigrantes
Nacimientos
Defunciones

6 Población final:
PI + nacimientos + saldo migratorio - defunciones

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

5. Saldo migratorio:
Inmigrantes - emigrantes

7. Población intermedia:
(PF + PI) / 2

INSTRUCCIONES

“POBLACIÓN FINAL, INTERMEDIA Y SALDO MIGRATORIO”

1. Abrir Excel
2. Agregar el título del documento “población final, intermedia y saldo migratorio”
3. Realizar la tabla de poblaciones la cual debe de llevar: Población inicial, población final y población intermedia.
4. De esta tabla nos deben proporcionar la población inicial.
5. Realizar la tabla de datos, esta debe incluir: saldo migratorio, inmigrantes, emigrantes, nacimientos y defunciones.
6. De esta tabla nos proporcionan los datos de inmigrantes, emigrantes, nacimientos y defunciones.
7. Primero debemos sacar el saldo migratorio, la fórmula es:
8. $\text{Inmigrantes} - \text{emigrantes}$.
9. El siguiente paso es sacar la población final, la fórmula es:
10. $\text{PI} + \text{nacimientos} + \text{saldo migratorio} - \text{defunciones}$
11. Por ultimo se saca la población intermedia, la fórmula es:
12. $(\text{PF} + \text{PI}) / 2$

*Nota: Siempre poner el signo igual antes de poner la formula

**Nota: No olvidar revisar que estén los paréntesis

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo

“Pirámide poblacional”

****NOTA**
Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo “=” y al finalizar todo “enter”

	Grupo etario	Hombres	Mujeres
3			
4	0 a 4	254,854	244,293
5	5 a 9	261,570	251,005
6	10 a 14	231,043	222,416
7	15 a 19	200,605	188,927
8	20 a 24	487,250	228,503
9	25 a 29	1,082,433	351,157
10	30 a 34	1,321,938	473,808
11	35 a 39	966,919	406,649
12	40 a 44	677,914	238,107
13	45 a 49	534,173	157,915
14	50 a 54	335,612	120,989
15	55 a 59	255,272	86,040
16	60 a 64	143,690	42,276
17	65 a 69	36,818	19,923
18	70 a 74	24,189	12,071
19	75 a 79	14,618	5,006
20	80 a 84	4,405	2,754
21	85 a 89	2,394	1,614
22	90 a 94	531	425
23	95 a 99	121	151
24	Mas 100	9	22
25			

3. Se hace la tabla poblacional

4. Se copia y se pega la tabla a un lado

5. Se borran todos los números de la columna de hombres

	Grupo etario	Hombres	Mujeres		Grupo etario	Hombres	Mujeres
3							
4	0 a 4	254,854	244,293		0 a 4	-254,854	244,293
5	5 a 9	261,570	251,005		5 a 9	-261,570	251,005
6	10 a 14	231,043	222,416		10 a 14	-231,043	222,416
7	15 a 19	200,605	188,927		15 a 19	-200,605	188,927
8	20 a 24	487,250	228,503		20 a 24	-487,250	228,503
9	25 a 29	1,082,433	351,157		25 a 29	-1,082,433	351,157
10	30 a 34	1,321,938	473,808		30 a 34	-1,321,938	473,808
11	35 a 39	966,919	406,649		35 a 39	-966,919	406,649
12	40 a 44	677,914	238,107		40 a 44	-677,914	238,107
13	45 a 49	534,173	157,915		45 a 49	-534,173	157,915
14	50 a 54	335,612	120,989		50 a 54	-335,612	120,989
15	55 a 59	255,272	86,040		55 a 59	-255,272	86,040
16	60 a 64	143,690	42,276		60 a 64	-143,690	42,276
17	65 a 69	36,818	19,923		65 a 69	-36,818	19,923
18	70 a 74	24,189	12,071		70 a 74	-24,189	12,071
19	75 a 79	14,618	5,006		75 a 79	-14,618	5,006
20	80 a 84	4,405	2,754		80 a 84	-4,405	2,754
21	85 a 89	2,394	1,614		85 a 89	-2,394	1,614
22	90 a 94	531	425		90 a 94	-531	425
23	95 a 99	121	151		95 a 99	-121	151
24	Mas 100	9	22		Mas 100	-9	22
25							

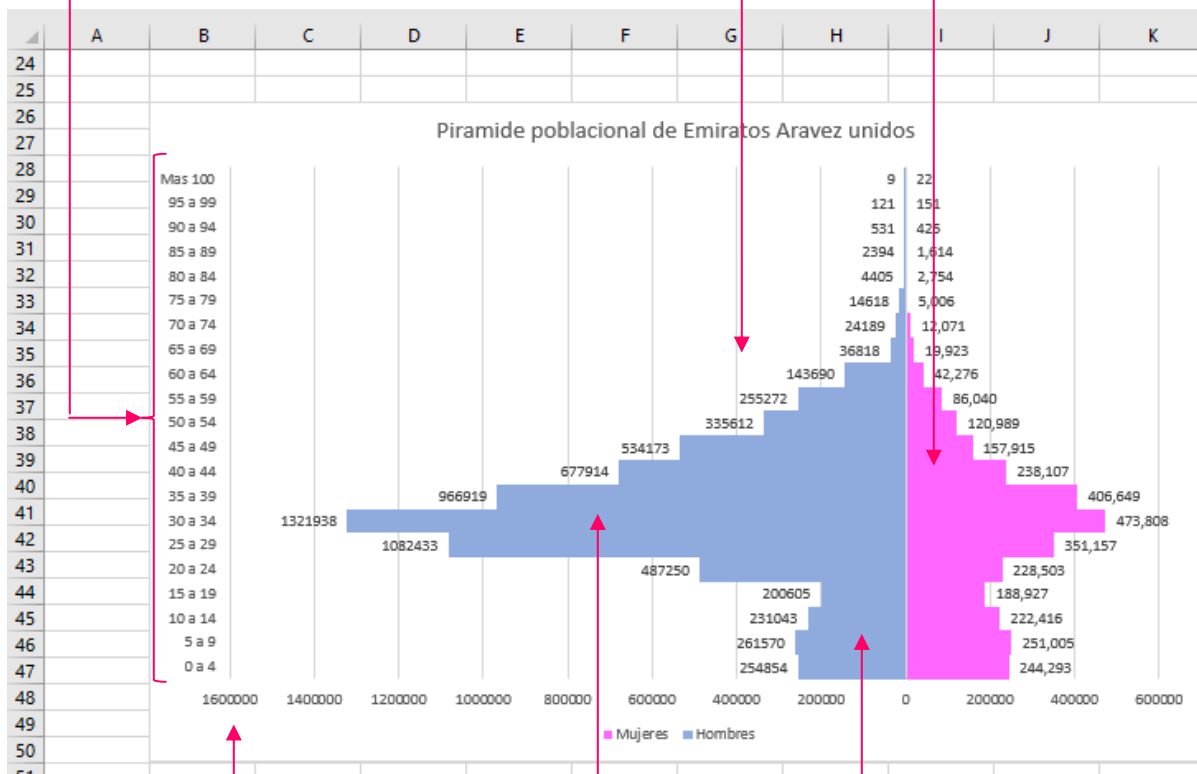
6. tienen que poner los números de la columna de los hombres a negativo con la siguiente formula
= - (C3)

7. Se secciona la segunda tabla, Insertar Gráficos recomendados Barras agrupadas

8. Hay que mover los números al lado izquierdo:
 Seleccionarlos
 Dale clic derecho
 Formato al eje izquierdo
 Etiquetas
 Posición de etiqueta
 Abajo

10. Para convertir en positivos los números de la gráfica de los hombres:
 Seleccionarlos
 Clic derecho
 Formato de etiqueta
 Número
 Seleccionar categoría Personalizada
 Tipo 0;0
 Agregar

9. Para agregar los números a la gráfica:
 Seleccionar las barras de la gráfica
 Agregar etiqueta de datos



11. Se convierten en positivo los números:
 Clic derecho
 Formato de etiqueta
 Número
 Seleccionar categoría Personalizada,
 Tipo 0;0
 Agregar

12. Para acomodar las barras de la gráfica:

- Seleccionar las barras
 Clic derecho
 Dar formato a serie de datos
 Superposición 100% y ancho 0.5

13. Para cambiar el color de las barras de la gráfica:
 Se seleccionan las barras
 clic derecho
 Relleno
 Se selecciona el color deseado

INSTRUCCIONES

“PIRAMIDE POBLACIONAL”

5. Abrir Excel
6. Agregar el título del documento “PIRAMIDE POBLACIONAL”
7. Primero comenzaremos buscando la tabla poblacional del país o ciudad a la que se le quiera hacer la pirámide poblacional
8. Una vez que ya tenemos los datos, procedemos a capturar los datos de la tabla en Excel.
9. Copiamos y pegamos la tabla poblacional a un lado.
10. Borramos los datos de la fila de los hombres
11. Necesitamos poner los dato de la fila de los hombres en negativo, nos ayudara la siguiente formula = - (C3)
12. Para insertar la grafica ocupamos seleccionar toda la segunda tabla, después damos clic en insertar, gráficos recomendados, barras agrupadas
13. Para mover a la izquierda los números del eje vertical de la grafica tenemos que seleccionarlos, darle clic derecho, formato al eje izquierdo, etiquetas, posición de etiqueta, abajo
14. Para agregar los números a la gráfica; seleccionamos las barras de la gráfica, agregar etiqueta de datos
15. Para convertir en positivo los números de la grafica de “los hombres”, los seleccionamos, clic derecho, formato de etiqueta, numero, seleccionar categoría personalizada, tipo 0;0, agregar.
16. Para convertir en positivo los datos del eje horizontal; clic derecho, formato de etiqueta, numero, seleccionar categoría, personalizada, tipo 0;0, agregar.
17. Para acomodar las barras de la grafica acorde a una grafica poblacional: seleccionamos las barras, clic derecho, dar formato a serie de datos, superposición 100% y ancho 0.5.
18. Si deseamos cambiar el color de las barras de la gráfica; seleccionamos las barras, clic derecho, relleno, seleccionamos el color deseado.

*Nota: Siempre poner el signo igual antes de poner la formula

**Nota: No olvidar revisar que estén los paréntesis

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo

“Corredor epidemiológico”

Per 25: percentil 25

Per 75: percentil 75

3. Se agrega la nomenclatura

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo “=” al finalizar todo “enter”

**NOTA

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

4. Hacer la tabla ubicando los datos por cada mes de los años correspondientes

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2017		32	33	30	27	27	27	27	28	35	37	39	40
2016		24	26	23	20	20	20	20	20	30	34	37	38
2015		36	36	33	30	30	29	29	29	42	45	48	49
2014		36	39	36	33	32	33	33	33	42	46	49	50
2013		37	40	37	34	34	34	34	34	44	47	49	50
2012		39	38	35	30	30	31	31	33	41	44	50	51
2011		42	44	39	36	36	36	36	36	46	48	52	53

5. Realizar la tabla para sacar:
Per 25
Mediana
Per 75
Igual ordenándolo por mes

9. Para colocar la gráfica:
Seleccionar toda la tabla
Insertar
Gráficos recomendados
Áreas apiladas

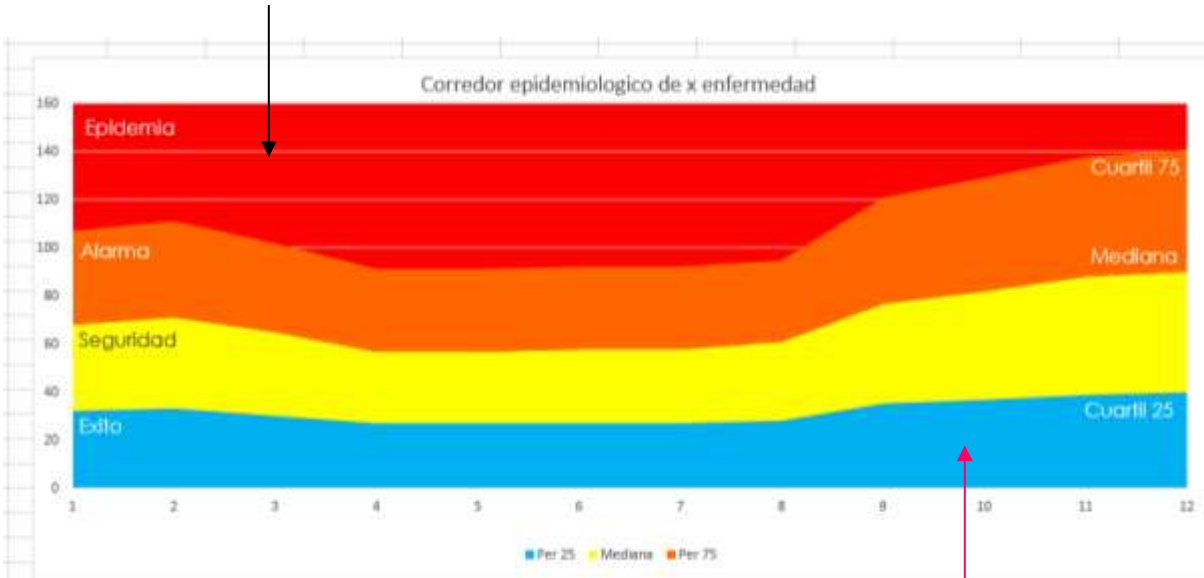
	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Julio	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	
Per 25	32	33	30	27	27	27	27	27	28	35	37	39	40
Mediana	36	38	35	30	30	31	31	33	42	45	49	50	
Per 75	39	40	37	34	34	34	34	34	44	47	50	51	

6. Mediana:
Igual
Se escribe “mediana”
Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en Excel
= mediana (C3: C9)
Enter
Este paso se realiza con todos los meses

7. Per 25
Igual
Se escribe “percentil.exc”
Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en Excel
=percentil.exc (C3: C9,.25)
Enter
Este paso se realiza con todos los meses

8. Per 75
Igual
Se escribe “percentil. exc”
Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en Excel
= percentil.exc (C3: C9,.75)
Enter
Este paso se realiza con todos los meses

6. Para rellenar el color de la gráfica:
Seleccionar la barra
Clic derecho
Rellenar
Rojo
Así para cada barra con su respectivo color



7. Para rellenar el color de la gráfica:
Seleccionar la barra
Clic derecho
Rellenar
azul.
Así para cada barra con su respectivo color

INSTRUCCIONES

“Corredor epidemiológico”

1. Abrimos una hoja de Excel
2. Agregamos el título del documento “CORREDOR EPIDEMIOLOGICO”
3. Agregamos la nomenclatura que se utilizara.
4. Se necesitan las frecuencias mensuales de la enfermedad correspondiente a una serie de 5 a 7 años.
Se tiene que ordenar por mes.
5. Una vez que los datos están ubicados por cada mes, se obtiene la media: Se escribe “mediana” , Seleccionamos todos los datos de del primer mes, quedando la formula en Excel
= mediana (C3: C9)
Enter
Este paso se realiza con todos los meses
6. EL siguiente paso es sacar el percentil 25: ponemos el signo Igual, escribimos “percentil.exc” , Seleccionamos de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en Excel
=percentil.exc (C3: C9,.25)
Enter
Este paso se realiza con todos los meses
7. Después sacamos percentil 75: escribimos el signo igual, escribimos “percentil.exc” , seleccionamos de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en Excel
= percentil.exc (C3: C9,.75)
Enter
Este paso se realiza con todos los meses
8. Para colocar la gráfica: seleccionamos toda la tabla, Insertar, gráficos recomendados, áreas apiladas
9. Si se desea cambiar el color de la gráfica: Seleccionamos la barra de la gráfica, clic derecho, rellenar, Rojo
10. Así para cada barra con su respectivo color
11. Por último, agregamos un cuadro de texto para poner que significa cada color de la gráfica.

*Nota: Siempre poner el signo igual antes de poner la formula

**Nota: No olvidar revisar que estén los paréntesis

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo

“FORMULA DE DANIELS”

****NOTA**

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo “=” y al finalizar todo “enter”

N: población total

n: muestra

Z.: Valor critico calculado en las tablas de curva del nivel de confianza

P: población con problema

Q: Población que no tendrá problema

E o D : Error que se espera

3. Se coloca la nomenclatura

5. Hacer la tabla de niveles de confianza (valores pre determinados)

Nivel de confianza	Z alfa
99.70%	3
99%	2.58
98%	2.33
96%	2.05
95%	1.96
90%	1.645
80%	1.28
50%	0.672

4. Hacer una nueva tabla en el cual agregando los datos que nos proporcionan:

N
Nivel de confianza
P
Q
E o D

	A	B	C	D
3				
4				
5				
6			Parametros	insertar valor
7			N	500
8			Z	2.05
9			P	80%
10			Q	20%
11			e o d	5%
12				

6. Los valores de Z se obtienen de la tabla de nivel de confianza

7. Para sacar el numerador hay que multiplicar:
= N * Z * Q =(D7 *D8 * D10)

10. Para sacar n:
Se divide el numerador entre el denominador

9. Para sacar el denominador:
Primera parte:
Se eleva al cuadro E o D
El resultado se multiplica por N pero antes a N se le resta 1

9. Segunda parte
Se eleva al cuadrado Z
El resultado se multiplica por P y Q
Para finalizar se suman los resultados
= (E o D ² (N -1) + (Z ² *P * Q))
Quedando la formula en Excel: =(D11^2*(D7-1)+(D8^2*D9*D10))

Numerador	336.2
Denominador	1.9199
n=	175.11329

INSTRUCCIONES

“Formula de daniels”

1. Abrimos Excel
2. Agregamos el título del documento “CORREDOR EPIDEMIOLOGICO”
3. Agregamos la nomenclatura que se utilizara.
4. Primero debemos realizar una tabla con los datos que nos han proporcionado: N,
5. Nivel de confianza, P, Q, E o D
6. A un lado de nuestra primera tabla hacemos la tabla de niveles de confianza, los cuales nos valores predeterminados.
7. El valor de Z lo sacaremos de nuestra tabla de niveles de confianza, que en este caso el nivel de confianza es del 96% teniendo como valor 2.05
8. El siguiente paso es sacar el numerador para esto debemos multiplicar $N * Z * Q$, nuestra formula de Excel quedaría:
 $= (D7 * D8 * D10)$
9. Para sacar el denominador, podemos dividir la formula en dos partes: Se eleva al cuadro E o D, el resultado se multiplica por N pero antes a N se le resta 1; Segunda parte: se eleva al cuadrado Z, el resultado se multiplica por P y Q, para finalizar se suman los resultados, quedando la fórmula de la siguiente manera:
 $= (E \text{ o } D^2 (N - 1) + (Z^2 * P * Q))$
La fórmula de Excel queda:
 $= (D11^2 * (D7 - 1) + (D8^2 * D9 * D10))$

*Nota: Siempre poner el signo igual antes de poner la formula

**Nota: No olvidar revisar que estén los paréntesis

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo

"CHI 2"

**NOTA

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo "=" y al finalizar todo "enter"

FA: frecuencia absoluta

FT: frecuencia teórica

3. Se coloca la nomenclatura

4. Se hace la tabla con los datos proporcionados

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3				SEXO/RENDIMIENTO	INSUFICIENTE	DEFICIENTE	EXCELENTE	TOTAL
4				Mujer	28	32	35	95
5				Hombre	24	39	33	96
6				Total	52	71	68	191
7								

6. Se suma las filas, quedando la fórmula en Excel:
= E4 + F4 + G4

7. Se suman todas las columnas, quedando la fórmula de Excel así:
= E6 + F6 + G6
Se suman todas las filas, quedando la fórmula de Excel así:
= H4 + H5
El total de la suma de todas las filas debe ser igual al total de la suma de todas las columnas

5. Se suman las columnas, quedando la fórmula en Excel:
=E4 + E5

8. Se hace otra tabla para sacar FT, los datos de FA los obtenemos de la primera tabla

	C	D	E
9			
10		FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA TEORICA
11			28
12			32
13			35
14			24
15			39
16			33
17			

9. Para FT:
Multiplicar el total de la columna de insuficiente por el total de la fila de mujeres
El resultado se divide entre el total de la suma de todas las filas y columnas
La fórmula en Excel quedaría así:
=(E6*H4)/H6

10. Para Chi²:
Se resta la FA menos la FT
El resultado se eleva al cuadrado
El resultado de esto se divide entre la frecuencia teórica, la fórmula en Excel quedaría así:

$$=(D11-E11)^2/E11$$

	F	G
9		
10		Chi2
11		0.18
12		0.31
13		0.04
14		0.17
15		0.31
16		0.04
17		1.05

INSTRUCCIONES

“CHI²”

1. Abrimos Excel
2. Agregamos el título del documento “CHI²”
3. Agregamos la nomenclatura que se utilizara.
4. Hacemos una tabla en la cual capturaremos los datos que nos proporcionen
5. Proseguimos a sumar cada columna, en Excel quedaría así:
 $=E4 + E 5$
6. También hay que sumar cada una de las filas, formula en Excel:
 $= E4 + F4 + G 4$
7. Debemos sumar cada total de cada fila y de cada columna, quedando las fórmulas de Excel así:
 $= E6 + F 6 + G6$
 $= H4 + H5$
8. Para sacar la FT y la FA hacemos otra tabla
9. Los datos que van en FA son los de la tabla anterior
10. Para FT: debemos multiplicar el total de la columna de insuficiente por el total de la fila de mujeres, el resultado se divide entre el total de la suma de todas las filas y columnas. La fórmula en Excel quedaría así:
 $=(E6*H4)/H6$
11. Por último, para Para Chi²: se resta la FA menos la FT, el resultado se eleva al cuadrado, el resultado de esto se divide entre la frecuencia teórica, la fórmula en Excel quedaría así:
 $=(D11-E11)^2/E11$

*Nota: Siempre poner el signo igual antes de poner la formula

**Nota: No olvidar revisar que estén los paréntesis

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo "=" y al finalizar todo "enter"

"Incidencia de expuestos y no expuestos, RR, odd casos, odd de control,"

RR: riesgo relativo

odd de casos: Razón de posibilidades

Odd de control:

OR: odds ratio

IE: incidencia de expuestos

INE: incidencia de no expuestos

H0: Hipótesis cero

H1: hipótesis uno

3. Se coloca el título del trabajo

**NOTA

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2									
3									
4									
5									
6									

4. Se escriben la H1 y la H0

5. Se hace la tabla correspondiente de 4 x 4, los datos ya nos los proporcionaron anteriormente o se sacaron

	C	D	E	F
8		Casos de sida	Sin sida	Total
9	Asiduo	1486	957	2443
10	No ASS	2457	12598	15055
11	Total	3943	13555	17498

6. Se suman las filas, quedando la fórmula de Excel así:
= D9 + E9

7. Se suman las columnas, quedando la fórmula de Excel así:
= D9 + D10

8. Se suman todas las columnas, quedando la fórmula de Excel así:
= D11 + E11
Se suman todas las filas, quedando la fórmula de Excel así:
= F9 + F10
El total de la suma de todas las filas debe ser igual al total de la suma de todas las columnas

	B	C	D	E	F
7					
8			Casos de sida	Sin sida	Total
9		Asiduo	1486	957	2443
10		No ASS	2457	12598	15055
11		Total	3943	13555	17498
12					

10. Para sacar los datos de la segunda tabla nos apoyaremos de la primera tabla.

9. Se hace la tabla para sacar los siguientes datos:
 IE
 INE
 RR
 Odd casos
 Odd control
 OR

11. Para sacar IE:
 Se divide el número de casos de sida de Asiduo con el total de la columna de casos con sida:
 $= 1486 / 3943$
 La fórmula en Excel quedaría así:
 $= D9 / D11$

13. Para sacar RR:
 Se divide IE entre INE
 La fórmula en Excel quedaría así:
 $= C14 / C15$

12. Para sacar INE:
 Se divide el número de casos sin sida de Asiduo con el total de la columna de casos con sida:
 $= 957 / 13555$
 La fórmula en Excel quedaría así:
 $= E9 / E11$

14. Para sacar Odd casos:
 Se divide casos de sida con asiduo entre casos de sida con no ASS
 $= 1486 / 2457$
 La fórmula en Excel quedaría así:
 $= D9 / D10$

15. Para sacar Odd control:
 Se divide casos sin sida con asiduo entre casos sin sida con no ASS
 $= 957 / 12598$
 La fórmula en Excel quedaría así:
 $= E9 / E10$

16. Para sacar OR c:
 Se divide odd casos entre odd control.
 La fórmula en Excel quedaría así:
 $= C17 / C18$

	A	B	C
13			
14		Incidencia expuestos	0.38
15		Incidencia no expuestos	0.07
16		RR	5.34
17		Odd casos	0.60
18		Odd control	0.08
19		OR	7.96
20			

INSTRUCCIONES

“Incidencia de expuestos y no expuestos, RR, odd casos, odd de control”

1. Abrimos Excel
2. Agregamos el título del documento “CHI²”
3. Agregamos la nomenclatura que se utilizara.
4. Comenzamos definiendo nuestra H1 y H0
5. Hacemos nuestra tabla de 4x4 con los datos que nos han proporcionado.
6. Se suman las filas, quedando la fórmula de Excel así:
 $= D9 + E9$
7. Se suman cada columna, quedando la fórmula de Excel así:
 $= D9 + D10$
8. Debemos sumar cada total de cada fila y de cada columna, quedando las fórmulas de Excel así:
 $= D11 + E11$
 $= F9 + F10$
9. Debemos hacer una tabla para poder sacar los siguientes datos: IE, INE, RR, Odd casos, Odd control, OR
Para sacar los datos de esta tabla nos estaremos apoyando de la primera tabla
10. Comenzaremos sacando IE, para esto ocuparemos el numero de cosos de sida de Asiduo con el total de la columna de cosos con sida:
 $= 1486 / 3943$
La fórmula en Excel quedaría así:
 $= D9 / D11$
11. Para sacar INE:
Se divide el número de casos sin sida de Asiduo con el total de la columna de casos con sida:
 $= 957 / 13555$
La fórmula en Excel quedaría así:
 $= E9 / E11$
12. Para sacar RR tenemos que dividir IE entre INE, quedando la fórmula de Excel así:
 $= C14 / C15$
13. Después tenemos que sacar ODD casos tenemos que dividir los casos de sida con asiduo entre los casos de sida con no ASS
 $= 1486 / 2457$
La fórmula en Excel quedaría así:
 $= D9 / D10$
14. Para sacar Odd control tenemos que dividir los casos sin sida con asiduo entre casos sin sida con no ASS
 $= 957 / 12598$
La fórmula en Excel quedaría así:
 $= E9 / E10$
15. Para sacar OR tenemos que dividir odd casos entre odd control.
La fórmula en Excel quedaría así:
 $= C17 / C18$

1. Abrimos una hoja de Excel



2. Se coloca el título del trabajo

“METODO DELPHI”

**NOTA
Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Antes de cualquier operación se debe agregar el signo “=” = “y al finalizar todo “enter”

3. Se copia la tabla en Excel

ITEM	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Comentarios o debe eliminarse a:
<p>OBESIDAD COMO RESULTADO DE LA PANDEMIA DE COVID-17 ENTRE LOS NIÑOS DE 4 A 13 AÑOS EN COMITAN DE DOMINGUEZ EN EL 2021 CARRILLOS A YALLAS</p>													
ASPECTOS GENERALES													
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para respaldar al cuestionario. ¿Sead y responde al													
Las normas permiten el logro del objetivo de investigación. (Mida la incidencia de la obesidad como													
Las partes están bien diferenciadas, formuladas y secuenciadas													
El número de ítems es suficiente para recoger la información. El caso de ser negativo se resuelve.													
AFUCCABLE						NO AFUCCABLE							
AFUCCABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES						NO AFUCCABLE							
VALIDADO POR:						C.I.:						FECHA:	
FIRMA:						TELÉFONO:						E-MAIL:	
NOTA: Modificado de formato de la facultad de psicología de la universidad de cordoba (2007)													

4. Hay que escribir las preguntas de nuestro cuestionario en la parte de ITEM

5. Se le envía la tabla con las preguntas a 10 expertos para que revisen nuestro cuestionario

DEBIDAS COMO RESULTADO DE LA PANDEMIA DE COVID-19 ENTRE LOS NIÑOS DE 6 A 13 AÑOS EN COMITAN DE DOMINGUEZ EN EL 2021												
		CUESTIONARIO										
ITEM		CLARIFICADO EN LA REVISION	CONCORDIA INTERNA	PROPONICION A LA RESPUESTA	SEÑALADO INCORRECTO CON EL NIVEL DEL	SEÑALADO CORRECTO	INDICACIONES DE LAS RESPUESTAS O MODIFICACIONES EN SU CASO POR EXPERTOS					
Experto		SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	
Hugo	1. ¿Cuál es el peso actual del niño?											
Gerardo												
Miguel												
Carlos												
Aleli												
Espinoza												
Ortiz												
Aldo												
Vazquez												
Gabriela												
Ope												
Miguel												
Argüello												
Ope												
Elizabeth												
González												
González												
Diego												
Leonora												
Gomez												
Tovar												

6. Una vez que ya respondieron todos los expertos, anotaremos la misma pregunta el numero de veces que el mismo número de expertos a quienes se les pregunto

DEBIDAS COMO RESULTADO DE LA PANDEMIA DE COVID-19 ENTRE LOS NIÑOS DE 6 A 13 AÑOS EN COMITAN DE DOMINGUEZ EN EL 2021												
		CUESTIONARIO										
ITEM		CLARIFICADO EN LA REVISION	CONCORDIA INTERNA	PROPONICION A LA RESPUESTA	SEÑALADO INCORRECTO CON EL NIVEL DEL	SEÑALADO CORRECTO	INDICACIONES DE LAS RESPUESTAS O MODIFICACIONES EN SU CASO POR EXPERTOS					
Experto		SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	
Hugo	1. ¿Cuál es el peso actual del niño?											
Gerardo												
Miguel												
Carlos												
Aleli												
Espinoza												
Ortiz												
Aldo												
Vazquez												
Gabriela												
Ope												
Miguel												
Argüello												
Ope												
Elizabeth												
González												
González												
Diego												
Leonora												
Gomez												
Tovar												
oded	2. ¿Cuál es el peso actual del niño?											
rancher												
Irvin Uriel												
Sola												
Pinada												
Eric												
Roberto												
Gerardo												
Josue												
Jonathan												
Silvia												
Carlo												
Henry												
Mendez												
Mendez												
Lec Dan												
Vázquez												
Alfonso												
Fussli												
Alejandro												
Villareal												
Yanessa												
Stefanía												
Vazquez												
Carlo												
Posier												
10		10	0	10	0	0	0	10	0	10	0	
Hugo	1. ¿Cuál es la talla del niño?											
Carlos												
Aldo												

8. Se anotará 1 en sí o no cuando la respuesta sea esa y para las que no son las respuestas se anotara 0

7. Procederemos a capturar las respuestas de cada experto

9. Se suma toda la columna

10. Este procedimiento se debe realizar con cada pregunta

11. Se hará otra tabla en la cual anotaremos el número de cada pregunta y los criterios a evaluar

CRITERIOS A EVALUAR											
ITEM	CLARIDAD DE LA REDACCION		COHERENCIA INTERNA		INTRODUCCION A LA RESPUESTA DESOJO		LINGUAJE ADECUADO CON EL NIVEL DEL INFORMANTE		FIDELIDAD QUE PRETENDE		
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	14	1	14	1	8	7	14	1	15	0	
5	15	0	15	0	6	3	15	0	15	1	
6	15	0	15	0	6	3	15	0	15	0	
7	15	0	14	1	6	3	14	1	15	0	
8	15	0	15	0	6	3	15	0	15	0	
9	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
10	13	2	14	1	7	0	14	1	14	1	
11	14	1	15	0	9	6	14	1	14	1	
12	14	1	15	0	9	6	14	1	14	1	
13	15	0	14	1	7	0	14	1	15	0	
14	14	1	15	0	8	7	13	2	15	0	
15	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
16	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
17	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
18	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
19	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
20	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
21	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
22	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
23	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
24	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
25	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
26	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
27	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
28	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
29	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
30	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
31	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
32	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
33	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
34	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
35	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
36	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
37	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
38	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
39	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	
40	15	0	15	0	7	0	13	2	15	0	

12. Se anotará el total de la suma de cada pregunta sacado en la tabla anterior, esto se hará con cada pregunta

13. Hay que hacer otra tabla, anotando el número de preguntas

	AE	AF	AG	A
12				
13			
14		1		59
15		2		55
16		3		22
17		4		53
18		5		63
19		6		63
20		7		59
21		8		63
22		9		59
23		10		51
24				
25		12		51
26				
27		14		57
32		19		57
33		20		59
34		21		33
35		22		54
36		23		49
37		24		43
38		25		48
39		26		50
40		27		47

	E	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
	CRITERIOS A EVALUAR											
	ITEM	CALIDAD EN LA REDACCION		COHERENCIA INTERNA		INTRODUCCION A LA RESPUESTA (RESUMI)		LENGUAJE ADECUADO CON EL NIVEL DEL PROFANDE		MODELO QUE PRETENDE		
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
14		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2	15	0	15	0	15	15	15	0	15	0	0
16	3	0	1	12	4	12	2	15	0	12	0	0
17	4	14	1	14	1	8	7	14	1	15	0	0
18	5	15	0	15	0	0	3	15	0	15	0	0
19	6	15	0	15	0	6	9	15	0	15	0	0
20	7	15	0	14	1	6	3	14	1	15	0	0
21	8	15	0	15	0	6	3	15	0	15	0	0
22	9	15	0	15	0	6	3	15	0	15	0	0
23	10	13	2	14	1	7	8	14	1	14	1	0
24												
25	12	14	1	15	0	9	8	14	1	14	1	0
26												
27	14	15	0	14	1	7	8	14	1	15	0	0

14. Con ayuda de la grafica pasada con los datos de cada pregunta seguiremos este patrón:
+ - + - - + + - + -

Quedando la formula de Excel de la pregunta 1 así:
=U14-V14+W14-X14-Y14+Z14+AA14-AB14+AC14-AD14

Esto se va a hacer con todas las preguntas

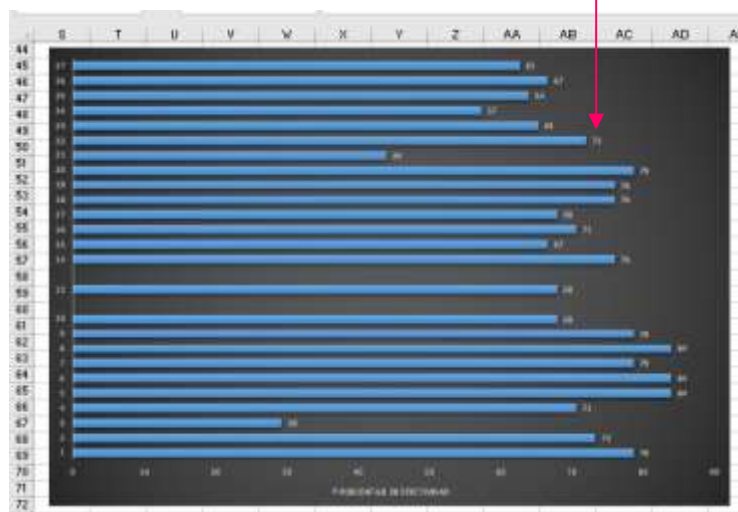
15. Hay que hacer otra tabla para sacar los porcentajes

AH	AI	AJ
	ITEM	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD
13		
14	1	79
15	2	73
16	3	29
17	4	71
18	5	84
19	6	84
20	7	79
21	8	84
22	9	79
23	10	68
24		
25	12	68
26		

16. Los porcentajes se sacan con una regla de tres:
 $= (59 * 100) / 75$
Que en la fórmula de Excel quedaría así
 $= (AG14 * 100) / 75$
Nos ayudaremos de la tabla anterior.

17. Para realizar la gráfica:
Seleccionar los datos de toda la tabla
Insertar
Gráficas recomendadas
Barras agrupadas

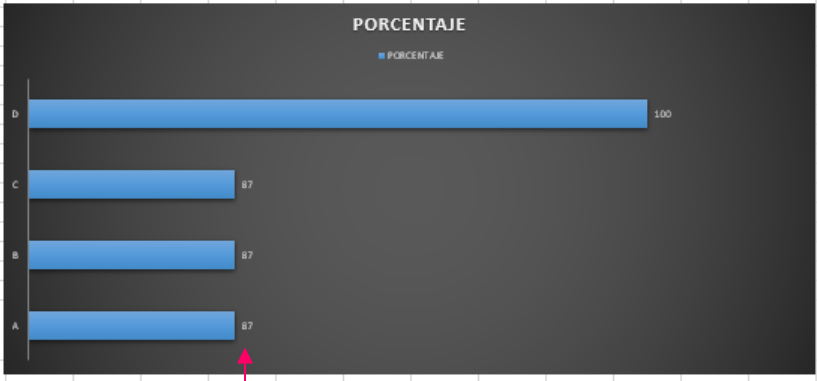
18. Para agregar los números del porcentaje a la gráfica:
Seleccionar la gráfica
Clic derecho
Agregar etiqueta de datos



19. Se hace otra tabla para la parte posterior de la tabla de las encuestas

20. Se anotan el total de personas que no que sí y las que pusieron que no

	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																
101																
102																
103																
104																



21. Para sacar el porcentaje:
 $= (13 * 100) / 15$
 15 porque fueron el numero de personas a quienes se les pregunto
 La fórmula de Excel queda así:
 $= (AE83 * 100) / 15$

23. Para agregar los números del porcentaje a la gráfica:
 Seleccionar la grafica
 Clic derecho
 Agregar etiqueta de datos

22. Para realizar la gráfica:
 Seleccionar los datos de toda la tabla
 Insertar
 Graficas recomendadas
 Barras agrupadas

Preguntas Respuestas

OBESIDAD COMO RESULTADO DE LA PANDEMIA DE COVID19 ENTRE LOS NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS EN COMITAN DE DOMINGUEZ EN EL 2021

Lée y responde el ítem que más convenientemente te parezca de cada situación.

Nombre

Numero telefónico

Lugar de residencia

24. La encuesta se manda a las personas, que en este caso fueron 100 personas

25. Una vez que se han encuestado a las 100 personas hay que capturar los datos en Excel

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Lugar de residencia		¿Tiene hijos?		¿Cuál es el sexo del niño?			¿En cuál de los		¿Cuál es el peso actual del niño? en kg.						¿Cuál es la talla actual de			
	Vive en Comitán	No vive en Comitán	Si tiene hijos	No tiene hijos	Hombre	Mujer	Ambiguo	6 a 9	10 a 12	13 a 20	21 a 28	29 a 40	41 a 50	51 a 60	61 a 78	100 a 110	111 a 120	121 a 130	131 a 140
5	1																		
6	1																		
7	1																		
8	1																		
9	1																		
10	1																		
11	1																		
12	1																		
13	1																		
14	1																		
15	1																		
16	1																		
17	1																		
18	1																		
19	1																		
20	1																		
21	1																		

85	1																		
86	1																		
87	1																		
88	1																		
89	1																		
90	1																		
91	1																		
92	1																		
93	1																		
94	1																		
95	1																		
96	1																		
97	1																		
98	1																		
99	1																		
100	1																		
101	1																		
102	1																		
103	1																		
104	1																		
105	32	8	10	1	47	41	2	62	30	8	23	35	23	1	2	19	26	18	2

26. Se suma cada uno de las columnas

27. Se hace otra tabla en la cual pondremos las preguntas y las respuestas.

28. A la tabla también se agregará el total, porcentaje y proporción

31. Para sacar el porcentaje:
Se realiza una regla de tres
 $= (92 * 100) / 100$
La fórmula de Excel quedaría así:
 $= (E7 * 100) / 100$

29. Se agrega el total de personas que se identificó con cada respuesta

32. Para sacar la proporción:
Dividir el número de la primera respuesta con el número de la pregunta respuesta
La fórmula de Excel quedaría así:
 $= E7 / E8$

Esto en el caso que la

30. Se suman los totales de las respuestas

	C	D	E	F	G
3	obesidad infantil en escolares de 6 a 12 años en Comitán Chiapas				
4					
5	Item	Total	Porcentaje	Proporción	
6	1. Lugar de residencia				
7	Si vive en comitan	92	92	11.5	
8	No vive en comitan	8	8	0.09	
9	TOTAL	100	100		
10	2. ¿Tiene hijos?				
11	Si	92	92	11.5	
12	No	8	8	0.08695652	
13	TOTAL	100	100		
14	3. ¿Cuál es el sexo del niño?				
15	Hombre	47	47	1.04	
16	Mujer	43	43	0.88	
17	Ambiguo	2	2	0.02	
18	TOTAL	92	92		
19	4. ¿En cuál de los siguientes grupos de edades se encuentra el niño?				
20	6 a 9	63	63	2.10	
21	10 a 12	30	30	0.48	
22	TOTAL	93	93		
23	5. ¿Cuál es el peso actual del niño?				
24	10 a 20	8	8	0.10	
25	21 a 30	23	23	0.33	
26	31 a 40	35	35	0.61	

33. Para sacar la proporción en caso que la pregunta tenga 3 o más respuestas:
Dividir el número que nos dan de la respuesta que queremos entre el total de todas las respuestas de esa pregunta

La fórmula de Excel quedaría así
 $= E15 / (E18 - E15)$

34. En un Excel copiamos todas las hipótesis de nuestra investigación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			HIPOTESIS PRIMARIA										
2													
3			Se observó un aumento en la incidencia de obesidad como resultado de la pandemia de Covid19 entre los escolares de 4 a 12 años en el periodo de junio a diciembre en Carrón de Dominguez, Chiapas.										
4			H1: la obesidad entre los escolares de 4 a 12 años si tiene relación con la pandemia de Covid19										
5			H2: la obesidad entre los escolares de 4 a 12 años no tiene relación con la pandemia de Covid19										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
7									
8			EN LA PANDEMIA	LA PANDEMIA	TOTAL	interpretación de datos			
9			OBESIDAD	OBESIDAD					
10			NO OBESIDAD	NO OBESIDAD					
11			TOTAL	TOTAL					
12									
13			Incidencia de expuestos	0.04		Frecuencia relativa	Frecuencia relativa	CMC	
14			Incidencia de no expuestos	0.07					
15			RR	1.74		34	48.88	5.38	
16			OR	1.73		55	48.88	3.74	
17			Chi cuadrado	0.04		55	48.88	0.04	
18			OR	3.08					
19									

35. Vamos a sacar Incidencia de expuestos y no expuestos, RR, odd casos, odd de control, frecuencias totales, frecuencia absoluta CHI², de cada hipótesis

36. Anotamos los datos obtenidos de cada hipótesis en otra tabla.

		R	S	T	U	V
1						
2						
3			HIPOTESIS	CMC	RR	OR
4			Relación de obesidad infantil con la pandemia de covid19	12.96	1.74	2.76
5			Los escolares tienen obesidad grado I	0.88		
6			Obesidad grado I		0.95	0.70
7			Obesidad grado II		0.98	1.29
8			Obesidad grado III		1.86	1.98
9			obesidad infantil en la pandemia covid19	12.96	1.74	2.76
10			Obesidad infantil en niños y niñas con el grado de estudios	1.34		
11			1-2		0.21	0.68
12			3-4		1.33	2.33
13			5-6		0.6	0.8

INSTRUCCIONES

“Método delphi”

1. Abrimos Excel
2. Agregamos el título del documento “método delphi”
3. Copiamos la tabla y le damos el diseño que más nos agrade.
4. De nuestro cuestionario que hemos diseñado anteriormente, tenemos que copiar cada una de las preguntas y colocarlas en la parte de “ITEM”, es importante colocar el número de la pregunta.
5. Posteriormente debemos enviar esta tabla a 10 expertos que debemos elegir acorde al tema de nuestra investigación.
6. Ya que tenemos la respuesta de los 10 expertos, tenemos que capturar las respuestas en un mismo Excel.
Ponemos 1 cuando la respuesta sea la que eligieron.
Ponemos 0 cuando la respuesta no sea la que eligieron.
7. Procedemos a sumar los resultados de cada columna, este procedimiento se debe de realizar con todas las columnas.
8. El siguiente paso es volver a copiar la tabla original pero ahora solo colocaremos el número de cada pregunta en los “ITEMS”
9. Tenemos que colocar el total de cada columna de los criterios a evaluar.
Este procedimiento se tiene que realizar con cada pregunta.
10. Realizamos otra tabla, tenemos que anotar el número de cada pregunta y del otro lado anotamos “+ - + - + - + - + -”, esto nos ayudara a guiarnos como debemos sumar y restar los datos, estos datos los vamos a sacar de la tabla anterior, quedando la fórmula de Excel de la pregunta 1 así:
 $=U14-V14+W14-X14-Y14+Z14+AA14-AB14+AC14-AD14$
11. Al lado de esta tabla hacemos otra tabla, la cual nos va a servir para sacar los porcentajes, colocamos los “ITEMS” que son los números de las preguntas y del otro lado anotamos los porcentajes, apoyándonos de la tabla anterior sacaremos el porcentaje, este lo sacaremos con una regla de tres, la pregunta 1 quedaría así:
 $= (59 * 100) / 75$
La fórmula de Excel quedaría así
 $=(AG14*100) / 75$
12. Para el siguiente paso seleccionamos todos los datos de la última tabla, insertar, gráficos recomendados, barras agrupadas.
13. Procedemos a agregar los números de porcentaje a la gráfica: seleccionamos la gráfica, clic derecho, agregar etiqueta de datos.
14. Las preguntas que son aceptadas sin modificaciones tienen que tener un porcentaje por arriba del 75%
Las preguntas que tienen que ser corregidas por obtener el mínimo necesario tienen porcentajes de entre 50% a 74%
Las preguntas que se eliminaran porque tienen un rechazo en la aceptación son las que tengan por debajo del 49%

15. Necesitamos hacer otra tabla para la parte de debajo de nuestra primera tabla, en la cual copiaremos los aspectos generales, y las respuestas.
16. A un lado de "sí" "no", escribimos "ITEM COMPLEMENTARIO", dentro de esta columna escribiremos " A, B, C, D" para pregunta va una letra.
17. Al otro lado escribimos el total, para rellenar esta columna se va a restar el total de personas que dijeron que si con el total de personas que dijeron que no.
18. Otra vez tenemos que colocar "ITEM COMPLEMENTARIO" y escribimos en cada celda de la columna "A,B,C,D" según sea el caso o número de pregunta.
19. Procedemos a sacar el porcentaje:
$$=(13*100)/15$$
15 porque fueron el número de personas a quienes se les pregunto
La fórmula de Excel queda así:
$$=(AE83*100)/15$$
20. Para hacer la gráfica seleccionamos los datos de ITEM complementario y los datos de porcentaje, insertar, gráficos recomendados, barras agrupadas.
21. Para insertar el numero de los porcentajes, seleccionamos la tabla, clic derecho, agregar etiqueta de datos.
22. Las preguntas que son aceptadas sin modificaciones tienen que tener un porcentaje por arriba del 75%
Las preguntas que tienen que ser corregidas por obtener el mínimo necesario tienen porcentajes de entre 50% a 74%
Las preguntas que se eliminaron porque tienen un rechazo en la aceptación son las que tengan por debajo del 49%
23. Una vez que se corrigieron las preguntas y eliminaron las que no fueron aceptadas, ya podemos hacer nuestro cuestionario y podemos enviarlo a las 100 personas que tengan el perfil que estamos buscando para nuestra investigación.
24. Ya que tenemos contestadas nuestras 100 encuestas tenemos que capturar los datos en Excel.
1 para la respuesta elegida
0 para la respuesta que no ha elegido.
25. Tenemos que sumar cada respuesta de cada pregunta.
26. Tenemos que hacer otra tabla, en la cual irá cada pregunta con sus respectivas respuestas.
27. A la tabla también se agregará el total, porcentaje y proporción
28. Agregamos el total de personas que se identificó con cada respuesta.
29. Tenemos que sumar los totales que las respuestas de cada pregunta.
30. Para sacar el porcentaje, realizamos una regla de tres
$$=(92*100)/100$$
La fórmula de Excel quedaría así:
$$=(E7*100)/100$$
31. Para sacar la proporción, dividimos el numero de la primera respuesta con el numero de la pregunta respuesta
La fórmula de Excel quedaría así:
$$=E7/E8$$
Esto en el caso que la pregunta solo tenga dos respuestas

32. Para las preguntas que tengan mas de tres respuestas, Dividimos el número que nos dan de la respuesta que queremos entre el total de todas las respuestas de esa pregunta
La fórmula de Excel quedaría así
 $=E15/(E18-E15)$
33. Así tenemos el concentrado de todas las respuestas.
34. Procedemos a copiar en un Excel todas las hipótesis de nuestra investigación.
35. Vamos a sacar Incidencia de expuestos y no expuestos, RR, odd casos, odd de control, frecuencias totales, frecuencia absoluta CHI2, de cada hipótesis
36. Una vez que sacamos todos los datos anteriores de cada hipótesis vamos a hacer una tabla para tener el concentrado de los datos obtenidos.

*Nota: Siempre poner el signo igual antes de poner la formula

**Nota: No olvidar revisar que estén los paréntesis