

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN MEDICINA HUMANA

DOCENTE:

DARIO CRISTIADERIT GUTIERREZ GOMEZ

PRESENTA:

GABRIELA GUADALUPE MORALES ARGÜELLO

SEMESTRE Y GRUPO:

4 "B"

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS, A

28 DE JUNIO DE 2021.

Población final, intermedia y saldo migratorio



1. Abrimos una hoja de Excel

2. Colocar el título del trabajo

3. En la celda C3 se comienza a agregar la nomenclatura

PI: población inicial
 PF: población final
 P1/2: población intermedia
 SM: saldo migratorio

4. Poner los datos que se proporcionan:

Población inicial
 Inmigrantes
 Emigrantes
 Nacimientos
 Defunciones

Poblaciones	
Población inicial	4865
Población intermedia	4957
Población final	5049

Datos	
Saldo migratorio	78
Inmigrantes	115
Emigrantes	37
Nacimientos	134
Defunciones	28

es igual a $(c6+c4)/2$ o $P1/2 = (PI + PF)/2$
 es igual a $(c4+c13-28+115-37)$ o $PF = PI + NV - D + SM$

es igual C 11 - C 12

5. $PF = PI + \text{nacimientos} + SM$

6. $P1/2 = (PF + PI) / 2$

7. $SM = \text{Inmigrantes} - \text{Emigrantes}$

Instrucciones:

Población final, intermedia y saldo migratorio

1. Abrimos una hoja de excel
2. Colocar el título del trabajo
3. Se agrega la nomenclatura
4. Se ponen los datos que nos proporcionan:

Población inicial

Inmigrantes

Emigrantes

Nacimientos

Defunciones

5. Población final: $p_i + \text{nacimientos} + \text{saldo migratorio} - \text{defunciones}$
6. Población intermedia: $(p_f + p_i) / 2$
7. Saldo migratorio: $\text{Inmigrantes} - \text{emigrantes}$

Nota: Después de poner cada ecuación darle enter para que muestre el resultado

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Pirámide poblacional

1. Abrimos una hoja de Excel

2. Colocar el título del trabajo

3. Se copia y se pega la tabla a un lado

4. Se hace la tabla población

5. Seleccionar la segunda tabla, insertar, gráficos recomendados, barras agrupadas

6. Se tienen que poner los números de la columna de los hombres a negativo con la siguiente fórmula: $-(c3)$

Grupo etario	Hombres	Mujeres	Grupo etario	Hombres	Mujeres
0-4 años	43971560	38930156	0-4 años	-43971560	38930156
5-9 años	45153870	39213782	5-9 años	-45153870	39213782
10-14 años	43910891	37675869	10-14 años	-43910891	37675869
15-19 años	43172097	37565983	15-19 años	-43172097	37565983
20-24 años	45775160	40573007	20-24 años	-45775160	40573007
25-29 años	53259157	48431288	25-29 años	-53259157	48431288
30-34 años	63895884	60119073	30-34 años	-63895884	60119073
35-40 años	48128836	45739960	35-40 años	-48128836	45739960
40-45 años	49468610	47539407	40-45 años	-49468610	47539407
45-49 años	61256169	58922080	45-49 años	-61256169	58922080
50-54 años	59413108	58208234	50-54 años	-59413108	58208234
55-59 años	46391038	45212292	55-59 años	-46391038	45212292
60-64 años	37635843	37402654	60-64 años	-37635843	37402654
65-69 años	34299916	35348256	65-69 años	-34299916	35348256
70-74 años	19249570	21087332	70-74 años	-19249570	21087332
75-79 años	11504337	13370707	75-79 años	-11504337	13370707
80+ años	10232629	15256036	80+ años	-10232629	15256036

7. Se borran todos los números de la columna de hombres

8. Los números de la gráfica de los hombres se convertirá en positivos:

- Seleccionarlos
- Clic derecho
- Formato de etiqueta
- Número
- Seleccionar categoría (personalizada)
- Tipo 0;0

9. Mover los números al lado requerido:

- Seleccionarlos
- Clic derecho
- Formato al eje izquierdo
- Etiquetas
- Posición de etiqueta "Abajo"

10. Para agregar los números a la gráfica:

- Seleccionar las barras de la gráfica
- Agregar etiqueta de datos

11. Convertir en positivos:

- Clic derecho
- Formato de etiqueta
- Seleccionar categoría
- Personalizada
- Tipo 0;0
- Agregar

12. Acomodar las barras de la gráfica:

- Seleccionar las barras
- Clic derecho
- Dar formato a serie de datos Superposición 100% y de ancho 0.5

13. Para acomodar y cambiar el color de la gráfica:

- Se selecciona las barras
- Clic derecho
- Relleno
- Selecciona el color deseado

Instrucciones:

Pirámide poblacional

1. Abrimos una hoja de excel
2. Colocar el título del trabajo
3. Se convertir en positivos los números de la gráfica de los hombres:

Seleccionarlos

Clic derecho

Formato de etiqueta

Número

Seleccionar categoría personalizada

Tipo 0;0

Agregar

4. Se copia y se pega la tabla a un lado
5. Se hace la tabla poblacional
6. Hay que mover los números al lado izquierdo:

Seleccionarlos

Dale clic derecho

Formato al eje izquierdo

Etiquetas

Posición de etiqueta

Abajo

7. Se secciona la segunda tabla

Insertar

Gráficos recomendados

Barras agrupadas

8. Se borran todos los números de la columna de hombres
9. Para agregar los números a la gráfica:

Seleccionar las barras de la gráfica

Agregar etiqueta de datos

Se tienen que poner los números de la columna de los hombres a negativo con la siguiente fórmula = - (c3)

10. Para cambiar el color de las barras de la gráfica:

Se seleccionan las barras

Clic derecho

Relleno

Seleccionar el color deseado

11. Para acomodar las barras de la gráfica:

Seleccionar las barras

Clic derecho

Dar formato a serie de datos superposición 100% y ancho 05

12. Se convierten en positivo los números:

Clic derecho

Formato de etiqueta

Número

Seleccionar categoría personalizada

Tipo 0;0

Agregar

Nota: Después de poner cada ecuación darle enter para que muestre el resultado

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación

Corredor epidemiológico

1. Abrimos una hoja de excel

2. Colocar el título del trabajo

3. En la celda C3 hacer una tabla ubicando los datos por cada mes y añadir los números en el mes y año que correspondan

4. Realizar otra tabla, en donde la primer columna lleve los meses en orden, para sacar:

- Pcv 25
- Mediana
- Pcv 75

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
2017	32	33	30	27	27	27	27	35	37	39	40	
2016	24	26	23	20	20	20	20	30	34	45	48	49
2015	36	36	33	30	30	29	29	29	42	45	49	50
2014	36	39	36	33	32	33	33	42	46	47	49	50
2013	37	40	37	34	34	34	34	44	44	44	50	51
2012	39	38	35	32	30	31	31	33	41	44	50	51
2011	42	44	39	36	36	36	36	46	48	52	53	

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Per 25	32	33	30	27	27	27	27	28	35	37	39	40
Mediana	36	38	35	30	30	31	31	33	42	45	49	50
Per 75	39	40	37	34	34	34	34	44	47	50	51	

5. Pcv 25

- Igual (=)
- Se escribe "percentil.exc"
- Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011.
- La fórmula queda de la siguiente manera: =percentil.exc (C3:C9, 25)
- Enter

6. Mediana

- Igual (=)
- Escribir "mediana"
- Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011.
- La fórmula queda de la siguiente manera: =mediana (C3:C9)
- Enter

7. Pcv 75

- Igual (=)
- Escribir "percentil.exc"
- Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011.
- La fórmula queda de la siguiente manera: =percentil.exc (C3:C9, 75)
- Enter

8. Para colocar la gráfica:

- Seleccionar toda la tabla
- Insertar
- Gráficos recomendados
- Áreas apiladas

9. Para rellenar el color de la gráfica:

- Seleccionar la barra
- Clic derecho
- Rellenar
- * Repetir este paso con cada barra y seleccionar el respectivo color

Instrucciones:

Corredor epidemiológico

1. Abrimos una hoja de excel
2. Colocar el título del trabajo
3. Hacer la tabla ubicando los datos por cada mes de los años correspondientes
4. Realizar la tabla para sacar:

5. Per 25

Igual (=)

Mediana

Per 75

Igual ordenándolo por mes

6. Per 25

Igual (=)

Se escribe “percentil.exc”

Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en excel

=percentil.exc (c3: c9,.25)

Enter

7. Mediana:

Igual (=)

Se escribe “mediana”

Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en excel

= mediana (c3: c9)

Enter

8. Per 75

Igual (=)

Se escribe “percentil. Exc”

Seleccionar de enero 2017 hasta enero 2011, quedando la formula en excel

= percentil.exc (c3: c9,.75)

Enter

9. Para colocar la gráfica:

Seleccionar toda la tabla

Insertar

Gráficos recomendados

Áreas apiladas

10. Para rellenar el color de la gráfica:

Seleccionar la barra

Clic derecho

Rellenar

Así para cada barra con su respectivo color

Nota: Después de poner cada ecuación darle enter para que muestre el resultado

Los paréntesis nos ayudan para multiplicar e indicar donde termina la ecuación