



**Nombre del  
alumno: C.P. Loyda  
Álvarez Jiménez**

**Nombre del profesor: Mtra. Sandra  
Daniela Guillén Pulido**

**Maestría: en Educación con  
Formación en Competencia  
Profesionales**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Materia: Organización de centros  
educativos**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Unidad I y II**

## ADMINISTRACIÓN Y CENTROS EDUCATIVOS

**"El capital no es tan importante en los negocios; experiencia, tampoco. Puedes obtener ambas cosas. Lo importante son las ideas. Si tienes ideas, tienes el recurso principal que se necesita y no hay límite de lo que puedes lograr con tu negocio o tu vida", Harvey S. Firestone, fundador de Firestone.**

Para lograr establecer esas ideas y ejecutarlas debemos aplicar adecuada y directa la administración para lograr sus objetivos con la máxima eficiencia, eficacia, calidad en el servicio y productividad enfocados en los centros educativos.

La administración como Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado. (Fernández, p.3)

Para ello debemos tomar en cuenta una herramienta muy importante el proceso administrativo, primeramente, la planeación, organización, ejecución-dirección, evaluación y control, a través de estas etapas nos permite conocer el entorno interno y externo donde se pretende establecer el centro educativo y establecer objetivos, planes, programas, como también el recurso humano, económico, fortaleza, oportunidades, debilidades y amenazas por medio del FODA. La aplicación correcta del proceso administrativo se logrará tener éxito en la ejecución de los planes y lograr los objetivos y un servicio de calidad.

En los centros educativos se generan conocimientos y se forman personas profesionalmente para poder ser competitivos en el ámbito laboral, personal. Por ello la administración escolar juega un papel muy importante ante los directivos y académicos ya que deben ser capaces de asumir y hacer que la comunidad escolar afronte los retos educativos en el siglo XXI.

Entonces para llevar a cabo la ejecución de los planes se debe elaborar un Proyecto Educativo de Centro ya que es un instrumento que contribuye a dinamizar, organizar los centros educativos y a mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.

Definimos centro educativo: como un establecimiento destinado a la enseñanza (antología UDS, tercer párrafo, pag 33).

El centro educativo como espacio físico de cualquier nivel o modalidad será un espacio de enseñanza-aprendizaje, de socialización, de construcción colectiva del conocimiento, de integración y convivencia social, interacción docente -alumno, donde también se establecen reglas de conducta, valores, disciplina y respeto mutuo.

También se debe crear los manuales para llevar a cabo de una manera ordenada y organizada todas las actividades e información que tenga que realizar el centro educativo, ya son una herramienta importante que nos facilitará el proceso de las actividades de cada departamento donde el director, jefes de departamento, trabajadores se guiaran en los manuales para lograr los objetivos de una manera eficiente y optimizar recursos y tiempo, logrando así, un servicio de calidad, y se tendrá un Sistema de Control Interno para mejor supervisión. Y nos facilitan las labores de auditoría, la evaluación, control interno, su vigilancia, y la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente. También incluyen una serie de jerarquías, políticas, normas y condiciones para el correcto funcionamiento del centro educativo.

No cabe duda que estas herramientas al implementarlas correctamente como es el proceso administrativo es de gran utilidad para lograr con éxito toda idea que se quiera llevar a cabo, por ello es muy importante que los docentes, como también los que están ejecutando actividades en áreas administrativas, se mantengan actualizados y conozcan el proceso para lograr con éxito sus actividades y cada día retroalimentarse para hacer frente los retos en la actualidad, en el ámbito personal, profesional y laboral.

Nunca dejemos de aprender, explorar y crear nuevas habilidades.