



**Nombre del alumno: Osmar Alexis
Hernández Ortiz**

**Nombre del profesor: Mtra. Sandra Daniela
Guillén Pulido**

**Maestría: en Educación con Formación en
Competencia Profesionales**

Materia: Organización de centros educativos

PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del trabajo: Ensayo unidad I y II

Comitán de Domínguez, Chiapas a 07 de
enero de 2021

UNIDAD I

La administración es un proceso a través del cual se coordinan y mejoran los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad, productividad y competitividad en el logro de sus objetivos.

Importancia de la administración en las instituciones educativas

El resultado que tiene la administración para lograr el éxito en cualquier institución educativa es necesaria ya que a través de sus principios, la administración favorece al bienestar de los integrantes de la comunidad escolar, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos y para mejorar las relaciones humanas, lo que falta en el mejoramiento de la calidad académica y la preparación de los alumnos.

Proceso administrativo

Es un proceso, pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad a través de las cuales se efectúa la administración, que se interrelacionan y forman un proceso integral se le conoce como proceso administrativo.

-  Planeación
-  Organización
-  Dirección
-  Control

Recursos de la institución educativa

Son los elementos o factores necesarios para llevar a cabo la administración y lograr los objetivos.

Los recursos que integran una institución educativa son:

- ✓ Recursos tecnológicos
- ✓ Capital humano
- ✓ Recursos materiales
- ✓ Recursos financieros

Instituciones Educativas

La educación es un proceso cuya finalidad es el desarrollo integral de los seres humanos mediante la ventaja de conocimientos, habilidades y competencias que les permitan desarrollarse eficientemente en la sociedad.

Las instituciones educativas son necesarias para el desarrollo económico y social de un país, puesto que las escuelas se forman y preparan a las personas de las cuales depende la vida de una nación.

Tipos de instituciones educativas

- Instituciones públicas, del Estado u oficiales
- Instituciones privadas
- Instituciones humanitarias

Ética y valores en la institución educativa

Los valores son principios que rigen la conducta del ser humano. Definir un código de ética a un nivel de valores en la escuela es importante, porque la sociedad de consumo ha provocado que las personas sean individualistas y tramiten solamente su satisfacción personal

Planeación Educativa

Planeación es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, así como de los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y convertir amenazas en oportunidades y debilidades en fortalezas.

Tipos de planeación

- ✚ Estratéfica: la realizan los altos directivos para establecer las pautas y los planes generales de la institución.
- ✚ Táctica: es responsabilidad de los mandos intermedios o jefes de área, su finalidad es logra el plan estratégico.
- ✚ Operacional: Se refiere a una sección, es a corto plazo, se realiza con base en la planeación táctica y niveles de función operativa.

Plan estratégico

Comprende una serie de elementos que se forman en el plan estratégico, también conocido como plan maestro o plan de negocios.

Organización

Es el establecimiento de la estructura y procesos necesarios para la sistematización fundada de los recursos, mediante la determinación de jerarquizar, funciones y actividades, con el fin de facilitar el trabajo.

Técnicas de organización

Son herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional, son indispensables durante todo el proceso y deben aplicarse de acuerdo con las necesidades de cada institución.

Dirección y Liderazgo Educativo

La dirección es el ejercicio de los planes mediante la guía de los esfuerzos del personal a través de la toma de decisiones, la motivación, la comunicación y el liderazgo.

Etapas del proceso de dirección

- ✚ Toma de decisiones
- ✚ Integración
- ✚ Motivación
- ✚ Comunicación
- ✚ Liderazgo

Control

Es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establece tipos para evaluar los resultados logrados, con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones.

Etapas de control

- Definición de estándares
- Medición de resultados
- Corrección
- Retroalimentación

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (UNIDAD II)

Organización del Centro Educativo

El centro educativo de cualquier nivel o modalidad es un espacio de aprendizaje, de socialización, de construcción sumada del conocimiento, de integración y convivencia social y cívica, de respeto y promoción de los derechos humanos.

Como se organiza el centro educativo

Organizar es saber combinar y relacionar a fin de que esto funcione bien que alcance los objetivos propuestos.

-  Dividir el trabajo
-  Establecer relaciones de autoridad
-  Definir tareas

¿Qué es el Proyecto Educativo de Centro (PEC)?

Es el documento que declama, da unión y orienta las grandes decisiones y proyectos del centro, expresa la opción educativa elaborada desde su facultad que la comunidad escolar tiene para ese centro. Tiene una clara casualidad educativa, ya que expresa la opción de la comunidad respecto a la persona que quiere educar y los medios de los que se otorga para conseguirlo.

Definiendo Reglas para el Centro

El reglamento en algunos centros se incluye en el Proyecto Educativo y en otros se considera un documento anexo. (Martín Bris, 1996). En cualquier caso, el reglamento proporciona un marco de referencia para el funcionamiento de la institución escolar y para cada uno de los colectivos que la componen.

Manuales de Procesos y Funcionamiento

Los manuales son documentos que permiten facilitar la adaptación de cada elemento referente a una empresa a los intereses primarios. Los procesos y los procedimientos de gestión, conforman uno de los elementos principales del sistema de control interno; facilitan las labores de auditoría, la evaluación, control interno, su vigilancia, y la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no debidamente.