



Liliana Villegas López

**D. ED. SANDRA DANIELA GUILLEN
PULIDO**

Ensayo: UNIDAD 1 Y 2

**Materia: Organización de los centros
educativos.**

2do. cuatrimestre

Comitán de Domínguez, Chiapas a 9 de enero 2021

LA ADMINISTRACION ESCOLAR Y EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

El término administración es un término utilizado en la vida cotidiana, ya que debemos administrar nuestros recursos económicos, nuestro tiempo, nuestras actividades, etc. Ya que como personas nos desarrollamos a partir de múltiples actividades, sino usamos la administración no tendríamos éxitos en nuestro desarrollo como personas y como profesionistas.

En el siguiente ensayo hablaremos de la administración específicamente en el área educativa, su importancia, el objetivo de esta, los beneficios para la institución al tener una administración adecuada, la cual al final permitirá el desarrollo de la empresa o su fracaso.

Sin una administración educativa, no se lograr un desarrollo adecuado de los objetivos de esta.

Se define como “Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado (Fernandez. P.3).

La administración no solo organizará los recursos económicos, trabaja con recursos físicos, humanos entre otros. Como asegura FERNANDEZ en su definición es la coordinación de todos los factores que integran a la institución como empresa.

La administración hará más fácil el trabajo de la institución, para beneficio de la comunidad educativa, el personal docente y administrativo y de la sociedad en general.

La administración debe simplificar el trabajo de la institución educativa y de su personal para un mejor desarrollo de actividades y un mejor logro de objetivos.

Una institución educativa está totalmente enfocada al proceso enseñanza-aprendizaje, pero cuenta además con factores económicos y administrativos de una empresa formal y regularizada.

La administración no es exclusiva de la institución, Los profesores aplican la administración al momento de empezar a planear una clase, desde los temas, la forma en que se abordarán, el tiempo que se empleará en ellos, las personas con las que se trabajará, los recursos con los que contamos, los objetivos que queremos lograr, los métodos que debemos utilizar, entre otros factores para lograr la máxima productividad y eficacia posible.

Entonces nos podemos dar cuenta que la administración es un término que abarca muchísimos contextos, pero que en todos redundan en una sola cosa “obtener la máxima, eficacia, eficiencia y productividad posible” (Antología pag. 16). En los centros educativos se buscará, marcar la calidad educativa y el éxito, lo cual hará la diferencia de una institución a otra, aun ambas ofrezcan el mismo servicio, su calidad, eficacia, eficiencia, productividad y objetivos serán diferentes.

Todo proceso administrativo constará de los siguientes pasos: “Planeación, Organización, Dirección y Control” (Antología pag. 17). Son las correspondientes para que la organización dedica a cualquier actividad logre su máximo desarrollo. Todas logran un equilibrio y si alguna de ellas falla no se puede lograr una buena administración, por lo que se deben estar evaluando constantemente para que se puedan hacer las adecuaciones pertinentes en tiempo y forma.

Para que haya administración debe existir un centro educativo. El cual se “Refiere al lugar físico donde las personas se reúnen con un determinado fin educativo” (Antología pag. 23). El centro educativo está diseñado para la enseñanza, compuesta por un equipo multidisciplinario donde docentes especialistas en sus áreas, alumnos y administrativos se inmiscuyen en un proceso enseñanza/aprendizaje. El cual requiere de organización específica para el desarrollo adecuado de las funciones.

El centro educativo cuenta con un proyecto el cual “Es el documento que articula, da coherencia y orienta las grandes decisiones y proyectos del centro”. El proyecto educativo debe tener la capacidad de poder reestructurarse cuando no se estén alcanzando los objetivos propuestos en él. Cuentan con características, únicas, globales, integrales, programáticas, participativo, integrador, Vinculado, escrito y formal. El papel primordial de los profesores y directivos es desarrollar el proyecto educativo ya que son los responsables inmediatos de la intervención educativa en la institución.

El proyecto es un manual que guiará la acción educativa, compuesto por introducción, domicilio de la institución, el organigrama, funciones de cada cargo, misión, visión, valores, políticas, logo de la institución, eslogan, un análisis FODA. Todo esto regido por un reglamento que regulará a la institución. Seguido de un manual, que se define como: “Los documentos que contienen de forma ordenada y sistémica información acerca de la organización de la institución” (Antología pag. 43).

El manual debe contener un lenguaje sencillo, preciso y lógico, para que sea en su momento entendido por cualquier persona de la institución relacionada con el proceso, debe ser modificable para actualizarlo cuando se requiera. Cuenta con un glosario y se encarga de describir las características y labores del personal docente, administrativo. Lo indispensable de este manual es que sea entendible, claro, que se pueda reestructurar y que en algún momento cualquier persona relacionada con la institución pueda conocerlo y hacer uso de él.

Podemos concluir que la administración educativa es un proceso vinculado al proyecto educativo, está podrá organizar el proceso educativo del centro y este pueda alcanzar sus objetivos preestablecidos, metas, permita, la eficacia, calidad, una producción donde se coordine el esfuerzo humano, material, institucional, donde se visualicen la visión, misión, valores y objetivos de la empresa, para mayor beneficio de ella y sobre todo del personal, incluyendo a los alumnos. La administración es un proceso que permite coordinar para mayor competitividad en el medio donde se desarrolle la empresa o institución.