



**Nombre del alumno: Quevedo Pérez  
Mónica Lisseth**

**Nombre del profesor: Dra. Guillen Pulido  
Sandra Daniela**

**Nombre del trabajo: Ensayo unidad I y  
proyecto educativo de centro.**

**Materia: Organización de los centros  
educativos**

**Grado: 2do cuatrimestre**

**Grupo: MEF04SSC1020-B**

Pichucalco, Chiapas a 7 de enero de 2021.

## LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION Y EL PROYECTO DE UN CENTRO EDUCATIVO

Sin duda en nuestro país nos encontramos con grandes instituciones educativas como la universidad nacional autónoma de México (UNAM), el tecnológico de monterrey o la universidad panamericana (UP), por citar algunas, donde los estándares de calidad educativa son altos y muy buscados por los estudiantes. Pero ¿cuál es la base para que estas y muchas instituciones puedan tener eficacia en todas sus actividades? La respuesta recae no solo en el profesorado como nos solemos imaginar, si no que va de la mano con una adecuada administración, llevándola a alcanzar sus objetivos y metas planteadas.

Pero ¿qué es la administración y por qué su importancia en las instituciones educativas? Fernández lo define como *“Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado.”* (Fernández, p.3). La administración busca alcanzar los objetivos de una institución creando una estructura o base que permitirá que el capital humano se mantenga coordinado y en equilibrio para así, lograr los estándares esperados.

El proceso administrativo<sup>1</sup> permitirá que se efectúe la administración adecuadamente y así poder realizar cualquier actividad. Para llevar a cabo el proceso administrativo es necesario seguir una serie de pasos que nos guiaran a un correcto resultado. Lo primero es planear, aquí respondemos a las interrogantes ¿Qué se quiere hacer? Por medio de la planeación de los objetivos, misión, visión, propósitos, políticas etc., que serán la base de la estructura. Un segundo momento es organizar, es decir ¿cómo se va a hacer? Se presenta una división del trabajo, donde se realiza la jerarquización según las áreas. El tercer paso es la dirección, aquí se da la toma de decisiones, se integra, se motiva y sobre todo se da el proceso de comunicación. Finalmente, el cuarto paso es el control, donde se busca responder a la pregunta ¿cómo se ha realizado?, midiendo estándares de calidad, detectando desviaciones e incluso corrigiendo y retroalimentando el proceso. Es necesario mencionar que los recursos son necesarios para llevar acabo la administración y alcanzar las metas y los objetivos.

Cada institución educativa ya sea pública, privada o humanitaria tendrá un proceso administrativo distinto teniendo en cuenta sus necesidades y valorando a la comunidad educativa. Haciendo uso de los valores y las reglas de conducta que rigen a la institución.

Para que la institución pueda mantenerse dinamizada, organizada y con una buena calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje es fundamental un proyecto educativo del centro<sup>2</sup>.

Siendo la escuela el “centro”, la comunidad educativa: directivos, administrativos, profesorado, alumnos, padres de familia, etc., tendrán un rol específico dividiendo el trabajo o responsabilidades que a cada uno le corresponde y asignando relaciones de autoridad para que todas las partes funcionen satisfactoriamente. La implementación PEC es imprescindible ya que da vida a la institución, como se menciona *“No es de extrañar que haya quien, basado en la cruda realidad de la experiencia cotidiana, se pregunte por la importancia real del Proyecto Educativo y se conteste que no es un marco imprescindible, pues hay muchos centros que no lo tienen escrito y no por ello funcionan peor”*. (Pérez, 2006). No obstante, al generar el PEC las escuelas están mejor estructuradas, organizadas y con mayor identidad.

Las reglas con las que debe de contar la institución también deben de establecerse, esto para poder operar de manera ordenada y eficaz. El reglamento debe ser claro y debe tomar en cuenta los derechos y las obligaciones de todo el personal, esto permitirá una convivencia armónica y saludable.

Como en toda organización es necesario contar con manuales estos permiten que sea más fácil la forma de adaptarse a una determinada área, además ayuda a conocer cómo funciona internamente la institución, deben de estar escritos en un lenguaje fácil de entender, preciso y lógico para que el trabajador pueda cumplir con sus funciones, si no se utiliza o implementa un manual puede ocurrir confusiones en las responsabilidades ya que no habrá pautas para mantener un control en cada actividad que le corresponda a cada área específica.

Es tan importante conocer todos los procesos que conllevan a generar planes y estrategias a seguir ya que es un trabajo que no se logra en un corto tiempo si no que se va estructurando según las necesidades presentadas. Es admirable el trabajo que realizan las instituciones educativas por brindar altos estándares en el proceso de enseñanza-aprendizaje y muy pocas veces es reconocido.

Administrar una institución educativa es un gran reto sobre todo en nuestra actualidad la cual solicita un nivel cada vez más alto y que sea capaz de generar buenos resultados, por ello resulta importante mantenerse actualizado e informado para lograr que se realicen acciones que ayuden a que el centro educativo puede marchar con efectividad y proyectar

en el exterior los resultados que se obtienen en conjunto, ya que es un trabajo donde se necesita la participación de toda la comunidad educativa, siendo el líder el que ayudará a lograr las metas y poder generar motivación en sus trabajadores y estos motivados lograrán que su centro pueda cumplir con sus metas establecidas obteniendo tanto beneficios personales como en conjunto.

---

<sup>1</sup> Herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

<sup>2</sup> Documento que define la identidad de un centro educativo, así como sus objetivos, estructura organizativa y funcional.

## REFERENCIAS

GestioPolis.com Experto. (2019, marzo 13). *Qué es proceso administrativo. Origen, fases y etapas*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/que-es-proceso-administrativo/>

Acosta Yahaira Rosario. (2017, julio 11). *Proyecto Educativo de Centro. Instrumento que identifica a las instituciones educativas. Ensayo*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/proyecto-educativo-centro-instrumento-identifica-las-instituciones-educativas>.

Unitips (2020, septiembre 11). Las 12 mejores universidades de México. Recuperado de <https://blog.unitips.mx/top-mejores-universidades-mexico>.