

Nombre del alumno:

Paola González Pérez

Nombre del profesor:

Lic. Elio Morales Roblero

Grupo, semestre y modalidad:

8vo. Cuatrimestre grupo "C" enfermería (semiescolarizada)

Materia:

Proyección profesional

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual; diseño de currículom vitae

¿Qué es un currículum vitae?

Diseño de currículum vitae

Elementos de un CV

Forma en la que debe redactarse un currículum se ha modificado y no es la misma que hace 10 años

La popularización de las bolsas de trabajo online, las redes sociales y medios de comunicación digital

Embargo es importante que sepas que NO existe un CV que se ajuste a todas las necesidades

Elementos clave que todo currículum vitae debe tener, ya sea en versión online o escrita

Adaptas estos elementos a tu caso particular, puedes construir

Documento de valor y aumentar tus posibilidades de encontrar un empleo.

Objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos

Habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

“carrera de la vida”

Errores más comunes al momento de redactar un C.V.

- 1. Descripción de su experiencia laboral
 - 13% de los usuarios redactan en menos de 30 palabras sus anteriores puestos de trabajo
 - quiere decir que el currículum se limita a enunciar la empresa y el cargo que ocuparon en ella
- 2. El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato
 - El 6,8% de los usuarios que añaden una foto
 - Currículum incluyen una inapropiada
- 3. Suele ocultarse la fecha de nacimiento
 - El 21,7% de los usuarios no la introducen en su currículum
 - Las fotos y la fecha de nacimiento hay un debate sobre su discriminación
- 4. Dos de cada diez CVs no recoge ninguna actividad ni profesional
 - Formativa en los últimos 6 meses v un 11%
 - Los usuarios tampoco las registran en el último año
- 5. Más del 14% de los currículums tienen
 - palabra en el campo de título profesional.
 - Supone perder muchas posibilidades de aparecer en diferentes búsquedas
 - Sobre todo demostrar la especialización y diferenciación
- 6. El 4,7% de los currículums contienen
 - Email poco profesional
 - mejor es usar nombre y apellido o inicial y apellido unidos por punto o guión bajo

- 1. Título
 - Esta
 - Es una parte que a menudo solemos omitir, pero causa más impacto de lo que imaginamos
 - Se
 - Trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras
- 2. Datos personales
 - Ya
 - Los conoces: nombre completo, teléfono de casa o celular (un número en
 - El
 - Cual puedan encontrarte fácilmente) y cuenta de correo electrónico son básicos
- 3. Objetivo
 - Cuales
 - Son tus expectativas laborales a futuro
 - En
 - Áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar
- 4. Experiencia profesional
 - Inicia
 - Por tu experiencia más reciente, es decir tu último empleo y no olvides
 - Que
 - Tu experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto que desempeñabas
 - Una
 - Breve descripción de tus actividades y sobre todo tus logros!
- 5. Preparación académica
 - La
 - Formación académica es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso, por ello la importancia de prepararse más
 - El
 - Valor y peso que tu currículum necesita para destacarse de los demás en el mercado laboral.
 - Terminar
 - Una licenciatura, hacer una maestría, tomar un diplomado o realizar un curso serán aspectos que le agregarán
- 6. Idiomas
 - El
 - Dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo
 - Los
 - Mejores empleos los conseguirán las personas mejor preparadas y hay mucho por hacer en cuanto a capacitación
- 7. Habilidades
 - En
 - Esta parte, es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo
 - Las
 - Competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería (software) que dominas
 - Y
 - Completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.